

## **Declaración de privacidad para empleados/solicitantes de empleo en JLL Cómo recopila y utiliza JLL la información personal sobre sus empleados y solicitantes de empleo**

En esta Declaración de privacidad se indica cómo recopila y utiliza JLL Incorporated (incluidas todas sus filiales en propiedad absoluta, en adelante, “Jones Lang LaSalle” o “la Empresa”) la información personal (tanto en formato electrónico como impreso) acerca de sus empleados y solicitantes de empleo.

### **Si cambiamos esta Declaración de privacidad**

JLL puede cambiar esta Declaración de privacidad cada cierto tiempo. Cuando debamos hacerlo, le notificaremos cualquier cambio significativo en el modo en que tratamos su información personal. Enviaremos un mensaje a su dirección de correo electrónico o publicaremos una nota en la Intranet de JLL.

### **Base legal para la recopilación y uso de información personal sobre empleados o candidatos**

Casi todo el procesamiento que JLL realice de su información personal será necesario con los fines de contratación y desarrollo de las obligaciones de JLL como empleador. Cuando se recopilen datos personales de “categoría especial”, como la información sobre su salud o su etnia, se hará sobre la base del consentimiento, salvo que la ley nos permita (o requiera) que lo hagamos por algún propósito legal específico (por ejemplo, para la supervisión de la diversidad).

### **Razones adicionales para el procesamiento de la información personal**

Tenga en cuenta que podemos procesar su información personal con propósitos adicionales. Normalmente, la base legal para hacerlo será que dicho procesamiento corresponde a nuestros “intereses legítimos”.

Podemos procesar, por ejemplo:

- Imágenes CCTV de las personas que utilizan el lugar de trabajo,
- información de ubicación de los empleados, e
- información de seguimiento de los vehículos de JLL que los empleados utilizan.

Utilizamos esta información para prevenir delitos, por la seguridad de los empleados, para dar servicio a los clientes o para proteger los activos de JLL.

### **¿Con quién podemos compartir su información personal?**

Entre los destinatarios pueden estar:

- personal de Recursos humanos,
- agencias de contratación y proveedores de centros de valoración,
- organizaciones de referenciación y comprobación
- proveedores externalizados (por ejemplo, gestores de nóminas),
- aseguradoras o proveedores de beneficios (por ejemplo, gestores de pensiones),
- asesores profesionales (por ejemplo, abogados, contables),
- proveedores de formación externos (por ejemplo, de cualificaciones profesionales o habilidades interpersonales),
- proveedores de tecnología (por ejemplo, para el funcionamiento de nuestro negocio),
- posibles clientes (por ejemplo, información personal limitada en propuestas y promociones empresariales),
- gerentes y personal relacionados con su trabajo,
- otras empresas del grupo,
- reguladores y otros organismos profesionales (por ejemplo, RICS),

- Cualquier destinatario que ejerza su capacidad para exigir información personal (por ejemplo, autoridades gubernamentales y públicas con fines fiscales, autoridades de la seguridad social para distintos beneficios, tribunales y fuerzas de seguridad, como la policía, cuando así lo exija la ley), o
- cualquier destinatario para el que usted nos haya dado su consentimiento.

### **¿Cómo protegemos su información personal si la enviamos a otros países?**

Debido a la naturaleza global de las actividades económicas de JLL, podemos transferir su información personal entre organizaciones y más allá de las fronteras nacionales. Por ejemplo, algunos de nuestros sistemas almacenan y transportan datos entre regiones. También puede ser preciso transferir su información para la realización de evaluaciones del personal o para la contratación. Algunos de los trabajos que realice pueden precisar que su información personal se envíe a otro país. Cuando debemos realizar esta transferencia, las entidades del grupo JLL y otros terceros tomamos las salvaguardas apropiadas (como las cláusulas contractuales estándar aprobadas por la Unión Europea o el plan Escudo de privacidad UE-EE. UU.) y cumplimos con toda la legislación aplicable. Nuestras prácticas serán coherentes con el [Código de ética empresarial de JLL](#) y la [Directiva de privacidad global](#).

### **¿Durante cuánto tiempo guardamos su información personal?**

JLL conserva su información personal tanto tiempo como requieran las razones legales o empresariales. Para obtener más información, consulte la [Directiva de retención de datos de JLL](#).

### **Sus derechos respecto a su información personal**

Tiene derecho a acceder a la información personal que JLL guarda sobre usted. También tiene derecho a que su información personal se corrija si es errónea y a que se borre en circunstancias limitadas. En los casos en que JLL toma decisiones de forma automatizada, puede solicitar detalles al respecto. Para obtener más información sobre sus derechos, póngase en contacto con [privacyEEA@eu.jll.com](mailto:privacyEEA@eu.jll.com). El envío de esta información no tiene ningún coste. También puede solicitar información personal que nos haya facilitado en un formato legible por máquina, para que pueda transferirla a otras entidades.

### **El derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, cuando sea apropiado**

Si recabamos y utilizamos su información personal sobre la base de su consentimiento, dejaremos de procesarla si dicho consentimiento se retira, salvo si existe una base legal alternativa para proseguir el procesamiento de su información personal.

### **Fuentes de información personal**

JLL puede obtener información personal relevante para su empleo de fuentes como las siguientes:

- Agencias de contratación,
- Internet/bases de datos/herramientas de investigación (por ejemplo, organizaciones profesionales, WorldCheck, Experian),
- proveedores de formación (por ejemplo, si patrocinamos una cualificación),
- instituciones financieras (por ejemplo, para una tarjeta de compra),
- proveedores de telecomunicaciones (por ejemplo, historial de facturación o de llamadas),
- otras entidades del grupo JLL,
- empleados de JLL,
- referencias laborales,
- agencias gubernamentales (por ejemplo, por motivos fiscales),
- proveedores sanitarios (por ejemplo, por motivos de bajas laborales),
- cuando sea aplicable, por un servicio de comunicación de antecedentes penales, o
- medios sociales.

Como mínimo, conservamos la siguiente información personal:

- Su nombre y apellidos,
- fecha de nacimiento,
- dirección del domicilio,
- número de teléfono del domicilio y cualquier otro número de contacto que proporcione,
- dirección de correo electrónico,
- derecho al trabajo y estado de inmigración,
- historial laboral,
- referencias personales y laborales,
- información sobre formación y experiencia,
- número de la seguridad social/número nacional de identidad,
- datos familiares para la aplicación de seguros sanitarios, beneficios y emergencias,
- datos bancarios, y
- cualquier otra información laboral que nos proporcione.

Entre la información personal adicional puede incluirse (dependiendo del cargo y la ubicación):

- Datos salariales,
- seguridad e higiene (por ejemplo, discapacidades),
- copias de mensajes instantáneos/correo electrónico/actividad en medios sociales,
- nuestros registros de formación,
- fotografías del personal,
- datos sobre quejas,
- datos biométricos (por ejemplo, para acceso al centro de datos o a los edificios),
- datos de rendimiento, o
- información sobre "opiniones" (por ejemplo, en Yammer o en encuestas).

### **Si no proporciona información personal**

Si no proporciona la información necesaria para la firma de un contrato laboral o para satisfacer nuestros requisitos estatutarios, el resultado más probable es el rechazo de su solicitud de empleo. Tenga en cuenta que JLL carece de poderes legales para exigirle que nos proporcione información, pero que esta exigencia puede convertirse en una obligación contractual para nuestros empleados. Si no proporciona determinada información personal en el transcurso de su trabajo con nosotros, puede resultar imposible proporcionarle soporte esencial, como los servicios de TI.

### **Cómo presentar una reclamación**

Si desea presentar una reclamación sobre la gestión que hacemos de su información personal, póngase en contacto con [su](#) administrador de Recursos Humanos. Si no queda satisfecho con la forma de gestionar su reclamación, puede ponerse en contacto con su [autoridad reguladora nacional de protección de datos](#).

### **Otros métodos de contacto**

Si tiene otras consultas acerca de su información personal, póngase en contacto con nosotros escribiendo un correo electrónico a [privacyEEA@eu.jll.com](mailto:privacyEEA@eu.jll.com) o escriba a su departamento local de Recursos Humanos.

Para [cualquier](#) consulta de Recursos Humanos **no** relacionada con su información personal, póngase en contacto con su equipo local de Recursos Humanos.