

jll.com

Nuestro código de ética

Fortalece nuestra cultura
Define quiénes somos

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



Contenido

03 Introducción

06 Acerca de nuestro código de ética

11 Canales de denuncia

14 El valor de nuestro personal, las comunidades y el medioambiente

15 Diversidad, equidad e inclusión

16 Salud y seguridad

17 Derechos humanos

18 Relaciones comerciales

19 Sostenibilidad y medioambiente

21 Negocios con integridad y protección contra la corrupción

22 Evitar la corrupción

24 Libros y registros precisos

25 Regalos e invitaciones

26 Competir con equidad

27 Blanqueo de capitales y delitos financieros

28 Cumplimiento de la normativa comercial

29 Uso de información privilegiada

30 Seguridad para nuestros activos, información e intereses

31 Activos y recursos de la empresa

32 Privacidad de datos y seguridad de la información

33 Representar a JLL

34 Contribuciones y actividades políticas

35 Conflictos de intereses

36 Normas reglamentarias y profesionales

38 Recursos adicionales

39 Glosario

41 Línea de ayuda de Ethics Everywhere



| Introducción



Mensaje de nuestro consejero delegado y presidente

Las grandes empresas se construyen sobre la base de la integridad y el respeto y están impulsadas por un propósito. Nuestro éxito continuo y nuestra buena reputación dependen de la conducta de cada una de las personas de la empresa. En JLL, la ética está en todo lo que hacemos. Ser un ciudadano responsable no es solo una buena política, sino también un buen negocio. Esto es lo que ha sostenido a nuestra organización durante más de 250 años, ha sido un logro extraordinario.

Hemos construido relaciones muy sólidas con clientes, compañeros, accionistas, proveedores y comunidades. Nuestros clientes nos dicen constantemente que nuestra cultura corporativa es lo que nos diferencia en el mercado. Sabemos, por las encuestas globales que realizamos a nuestros empleados, que esta es también una de las razones más importantes por lo que las personas quieren trabajar con nosotros. Para sostener estas relaciones debemos mantener las normas de comportamiento ético más elevadas en nuestras actividades diarias.

Nuestro Código de ética establece los principios básicos para gestionar los desafíos éticos y tomar las decisiones correctas. Como regla general, aplicar el sentido común, el buen juicio y la integridad a los problemas comerciales a los que lleguen a enfrentar ayudará a garantizar que sus decisiones sean coherentes con nuestros valores. Recuerde que sus acciones individuales pueden reflejarse en toda la empresa. Si tiene alguna duda sobre qué hacer, comuníquela. Al comunicarse con nosotros puede ayudar a hacer bien las cosas, a fortalecer nuestra cultura ética y a proteger a nuestro personal contra daños.

Le agradecemos su apoyo y su compromiso con nuestro Código, así como todo lo que hace todos los días. De este modo conformamos el futuro del sector inmobiliario para lograr un mundo mejor.

En JLL, la ética está en todo lo que hacemos.

Cristian Ulbrich
Director ejecutivo

Siddharth N. (Bobby) Mehta
*Presidente del Consejo
de Administración*



Introducción

Nuestro propósito

Llevamos más de 250 años en el sector inmobiliario, aportando diversas ideas y perspectivas a inversores y empresas en todo el mundo, guiados por nuestro propósito de conformar al futuro un mundo mejor por medio del sector inmobiliario.

Esto está en el centro de todo lo que hacemos: dar forma al futuro del trabajo, utilizar los conocimientos para impulsar los negocios de nuestros clientes, apoyar a su personal y ayudar a las comunidades a prosperar. Utilizamos nuestras habilidades, nuestra tecnología y nuestros datos para impulsar edificios más inteligentes y sostenibles, y ayudamos a nuestros clientes a desarrollar estrategias y buscar inversiones que aporten un valor a largo plazo y un crecimiento sostenible.

Nuestros valores

Nuestra cultura está representada por tres valores fundamentales que definen quiénes somos: trabajo en equipo, ética y excelencia. Estos valores sustentan nuestro compromiso con nuestros clientes, nuestras comunidades y nuestros compañeros.

- 1. Trabajo en equipo: colaboramos para lograr el éxito.**
Trabajando todos como una sola JLL. Así es como alcanzamos nuestros objetivos comunes y compartimos nuestros éxitos. Nos unimos en todas las ubicaciones y funciones para formar equipos de categoría mundial que ofrecen un servicio de primera clase.
- 2. Ética: creemos en la ética en todo lo que hacemos.**
Actuamos con honestidad e [integridad](#) para generar confianza y fomentar relaciones inclusivas, responsables y duraderas. Las prácticas éticas guían nuestras acciones y definen quiénes somos y cómo nos comportamos.
- 3. Excelencia: nos esforzamos por ser excepcionales.**
Queremos crecer y mejorar para nuestros clientes y para nosotros mismos. Por eso estamos comprometidos con la excelencia y con la búsqueda de nuevas e innovadoras formas de convertir las ambiciones en realidades.



Queremos crecer y mejorar para nuestros clientes y para nosotros mismos. Por eso estamos comprometidos con la excelencia y con la búsqueda de nuevas e innovadoras formas de convertir las ambiciones en realidades.

A man in a light blue shirt and dark trousers is leaning on a curved white counter with a gold base, talking to a woman with long blonde hair wearing a black and white patterned top. They are in a modern office with a large green living wall on the left, a geometric wooden ceiling, and track lighting. In the background, there are office desks, chairs, and a decorative white screen.

| Acerca de nuestro
código de ética

Acerca de nuestro código de ética

Nuestro Código es la piedra angular de nuestro programa de ética y proporciona la base para la forma en que hacemos los negocios. Es fundamental para nuestro propósito, está basado en nuestros valores y proporciona un marco para guiar nuestro comportamiento. Nos ayuda a tomar las decisiones correctas y a hacer las cosas de la manera correcta.

Nuestro compromiso con la ética va más allá del solo cumplimiento de la ley. Nuestro Código establece los principios que debemos seguir y el modo en que debemos comportarnos todos los días y en todas partes. Nos hace a todos responsables de crear una cultura basada en la confianza, la justicia y la responsabilidad y nos recuerda que la [integridad](#) de nuestra organización se basa en la integridad de nuestro personal. Por eso, todos los que trabajan en JLL deben respetar nuestro Código. Al seguirlo, ya sea pidiendo ayuda cuando nos enfrentamos a decisiones difíciles y denunciando cuando sospechamos que algo no está bien, podemos marcar una diferencia positiva para nuestros clientes, nuestros compañeros y nuestras comunidades.

Nuestro Código no puede abarcar todas las situaciones, pero proporciona las herramientas necesarias para ayudarle a tomar buenas decisiones y gestionar las situaciones con integridad. También le orientará sobre las políticas, los recursos y el personal de JLL que pueden ayudarle a hacer lo correcto. Si necesita ayuda adicional, hable con su gerente o con un [responsable de Ética](#).

Mantenemos nuestro compromiso con la ética a través de nuestro programa [Ethics Everywhere](#), que nos ayuda a mejorar nuestra cultura ética y a mantener el cumplimiento de nuestro Código. Establece las formas en que puede plantear preguntas sobre ética y cumplimiento, hacer sugerencias y comunicar sus inquietudes. Si ve o sospecha una conducta ética indebida, debe utilizar el proceso de denuncia de [Ethics Everywhere](#).



Lo que todos debemos hacer

Nuestro Código se aplica para todos nosotros, incluidos los empleados, directivos, contratistas, miembros del Consejo y socios de las empresas conjuntas de propiedad mayoritaria.

Actúe con integridad

- Utilice su buen juicio para hacer las cosas de la manera correcta.
- Fomente una cultura de inclusión y trate a todos con cortesía y respeto.
- Contribuya a una cultura de trabajo positiva y ética.

Aprenda y muestre comprensión

- Siga nuestro Código, las [políticas](#) y las leyes que se aplican a su trabajo y complete la formación que le haya sido asignada para ayudarlo a lograrlo.
- Si tiene alguna pregunta sobre sus responsabilidades, consulte a su gerente o a un [responsable de Ética](#).

Haga que su conducta cuente

- Si ve un comportamiento poco ético, ilegal o discriminatorio o si sospecha que algo no está bien, notifíquelo.
- Si no está seguro acerca de un problema o de cómo manejar un dilema ético, solicite ayuda a través de nuestros [canales de denuncia](#).
- Sea sincero, colabore plenamente en las investigaciones éticas y tenga en cuenta que debe respetar y proteger a cualquier persona que plantee una inquietud ética.



Nuestro Código establece los principios que debemos seguir y el modo en que debemos comportarnos todos los días y en todas partes.



Lo que deben hacer los gerentes

Como líder, tiene la responsabilidad especial de establecer el tono y la cultura de su equipo. Usted es un modelo a seguir en lo referente al comportamiento ético. Al liderar con [integridad](#), continuará generando confianza tanto dentro de su equipo como entre nuestras partes interesadas, demostrando que se está logrando el éxito de la manera correcta. Por encima de todo, ustedes son los custodios de nuestra cultura y los guardianes de nuestros valores. Predique con el ejemplo y siga estos pasos:

Sea un modelo de conducta

- Fomente una cultura de inclusión, confianza, integridad y honestidad.
- Siga nuestro Código y las políticas y leyes que se aplican a su línea de negocios o función corporativa y asegúrese de que también lo haga su equipo.
- Tome siempre las decisiones comerciales con integridad.

Establezca el tono correcto

- Ayude a su equipo a comprender que el éxito solo se puede lograr viviendo según nuestros valores y haciendo negocios de la manera correcta.
- Hable con su equipo sobre ética y no tenga miedo de mantener conversaciones difíciles sobre comportamientos inapropiados.
- Reconozca y felicite a los miembros del equipo cuyo comportamiento ejemplifique nuestros valores éticos.

Proteja y responda

- Cree un entorno abierto e inclusivo en el que la gente se sienta libre de hacer preguntas o sugerencias o plantear sus inquietudes sin temor a un trato negativo o a [represalias](#).
- Sea proactivo para identificar y remediar comportamientos inapropiados o deficiencias en el cumplimiento.
- Salvaguarde la confidencialidad de cualquier persona que denuncie; trátelos con respeto y protéjalos contra represalias.
- Documente todas las inquietudes éticas y tráselas rápidamente a través de los canales correctos.

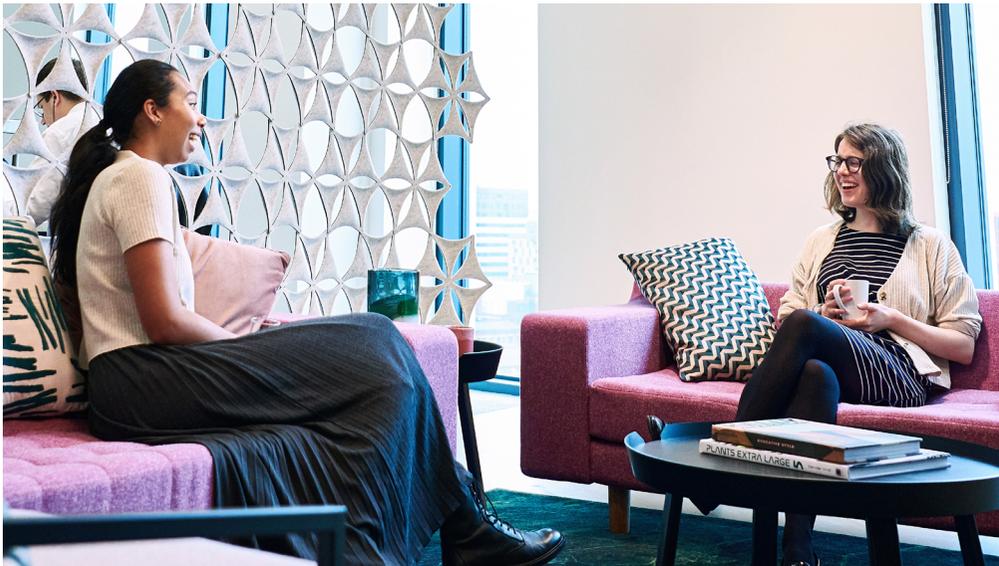


Al liderar con integridad, generará confianza tanto dentro de sus equipos como entre nuestras partes interesadas.



Tomar decisiones éticas

Nuestro Código de ética no puede abarcar todas las situaciones que se presenten día a día, ni reemplazar su buen juicio. Los negocios pueden ser complicados y entendemos que no siempre resulta fácil saber qué hacer en cada situación. Nuestro Código proporciona el asesoramiento esencial para gestionar los desafíos éticos y tomar las decisiones correctas.



“

Nuestro Código le ayuda a superar los desafíos éticos para que pueda tomar las decisiones correctas.

Si tiene dificultades para tomar una decisión, pregúntese:

✗	¿Es legal?	✓
✗	¿Mis acciones son coherentes con los valores, el Código y las políticas de JLL?	✓
✗	¿Me siento bien actuando así? ¿Me sentiría avergonzado si mis acciones fueran publicadas en la prensa o en las redes sociales ?	✓
✗	¿Me sentiría cómodo explicando a compañeros, amigos o familiares lo que hice?	✓

Si tiene alguna duda, debe detenerse y pedir ayuda a su gerente o a un responsable de Ética.

Si puede responder «Sí» a todas estas preguntas, entonces no debería haber ningún problema para continuar si sigue los procesos de JLL.

Piense detenidamente en sus acciones. Si se determina que ha incumplido nuestro Código de ética, se puede enfrentar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido y acciones legales por parte de JLL.

Si tiene alguna pregunta o no está seguro de cómo se aplica nuestro Código a cualquier situación, solicite ayuda. Puede hablar con su gerente, con el Departamento Jurídico o con un [responsable de Ética](#), o bien visitar nuestra [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#).

| Canales de denuncia



Canales de denuncia

Sus acciones importan

Si tiene alguna inquietud o es testigo o sospecha de acciones que son contrarias a nuestro Código, a las políticas de JLL, o a la ley, debe informarlo para que podamos tomar las medidas oportunas. Al comunicarse con nosotros puede ayudar a hacer bien las cosas, a fortalecer nuestra cultura ética y a proteger a nuestro personal contra daños.

Puede plantear una inquietud sin tener la certeza de que algo va mal. Si cree honestamente que algo no está bien, debe denunciarlo. Tratamos todas las inquietudes comunicadas con seriedad y equidad y, si es necesario, tomaremos medidas basadas en lo que sabemos. Hay muchas maneras de comunicar sus inquietudes, entre las que se incluyen hablar con su gerente, con un [responsable de Ética](#) o con Recursos Humanos.

Si no se siente cómodo hablando directamente con alguien en JLL, puede llamar a nuestra [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#) o utilizar nuestra herramienta de denuncia en línea; ambas son gestionadas por una empresa independiente y permiten plantear inquietudes de manera confidencial. Están disponibles 24 horas al día, 7 días a la semana, en más de 165 idiomas y, en la mayoría de los países, puede elegir si desea permanecer en el anonimato.

Protección contra represalias

No toleramos ninguna forma de [represalia](#) contra quien comunique una inquietud, queja, colabore con una investigación o se niegue a hacer algo que vaya en contra de nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Hay que ser valiente para denunciar; tenga la seguridad de que será tratado con dignidad y respeto y de que no sufrirá ningún tipo de represalia.

Cualquiera que tome represalias contra una persona estará sujeto a medidas disciplinarias, pudiendo incluir el despido y acciones legales por parte de JLL. Si cree que ha sido víctima o ha sido testigo de represalias, póngase en contacto con un [responsable de Ética](#) o denúncielo a través de nuestra [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#).

Más información

[Política de denuncia y no represalias](#)

[Sitio de Ethics Everywhere](#)

[Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#)

¿Cómo comunicar inquietudes o plantear preguntas sobre ética?

Tiene muchas maneras de comunicar sus inquietudes o plantear una pregunta sobre ética. En los siguientes contactos:

- Su gerente o cualquier otro alto cargo
- Un [responsable de Ética](#) o un miembro de los departamentos Jurídico, Ética y Cumplimiento
- Un miembro de Recursos Humanos o Relaciones con los Empleados

- El director de Ética y Cumplimiento o el director Jurídico Global
- El presidente del Consejo de Administración
- A través de «Quiero presentar una denuncia» en la [aplicación AskEthics](#) de JLL
- En nuestra [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#) las 24 horas del día, mediante una [denuncia en línea](#) o escaneando el código QR



¿Qué sucede cuando plantea una inquietud?

Sea cual sea su cargo y su lugar de trabajo, si plantea una inquietud o presenta una denuncia, se tratará con seriedad y se someterá a un proceso de investigación profesional, justo y coherente en todo el mundo.

Acaba de presentar una denuncia. ¿Qué sucede a continuación?



1. Denuncia

Si ha presentado una denuncia poniéndose en contacto con una persona como su gerente, se deberá remitir al equipo apropiado dentro de los departamentos Jurídico o Recursos Humanos. Si notifica una inquietud a través de nuestra [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#) o a través de las herramientas en línea, recibirá una clave (un número único) y una contraseña para acceder al seguimiento de su denuncia.



2. Asignación del gestor del caso

Las denuncias presentadas a través de la línea de ayuda o las herramientas en línea van directamente al equipo de Gestión de Casos de Ética de JLL, que revisa la denuncia según la ubicación y el tipo de inquietud antes de asignársela a un gestor del caso que se pondrá en contacto con usted.



3. Investigación

El gestor del caso llevará a cabo una investigación imparcial y le tratará con respeto. Revisará las pruebas y entrevistará a las personas implicadas. Se mantendrá la confidencialidad de su identidad dentro de los límites necesarios del proceso que determinan los hechos, en proporción de llevar a cabo una investigación adecuada y con la obligación de denunciar externamente la conducta indebida. Si presenta la denuncia de manera anónima, debe utilizar su clave de denuncia para realizar un seguimiento y verificar las actualizaciones de estado, así como para responder preguntas adicionales que ayuden en la investigación.



4. Decisión y cierre

Basándose en las pruebas, el gestor del caso tomará una decisión y, según corresponda, emitirá sus recomendaciones. Si se confirma un problema, se tomarán las medidas correctivas oportunas. Se le notificará cuando se resuelva el asunto. Para proteger la confidencialidad de la investigación, es posible que no compartamos con usted los detalles del resultado de la denuncia. El gestor del caso actualizará el registro antes de cerrarlo.

“

No toleramos ninguna forma de represalia contra nadie que plantee una inquietud.

El valor de
nuestro personal,
las comunidades y
el medioambiente



Kunskap
Lyhördhet
Initiativkraft
Passion

Diversidad, equidad e inclusión



Nos esforzamos por crear una cultura de pertenencia en la que damos la bienvenida a todos y respetamos y valoramos a cada una de las personas.

Tratar a todos con respeto y de manera no discriminatoria es una parte importante de nuestro Código. Debemos mostrar consideración por todas las personas en todos los niveles y para ello debemos actuar de manera adecuada y profesional en todo momento.

Respetamos y valoramos a todas las personas. Nuestro objetivo es hacer todo lo posible para promover y celebrar la diversidad dentro de nuestra organización y animar a nuestro personal a que se muestren tal como son en el trabajo. Nos hemos comprometido a eliminar la [discriminación](#) y las barreras laborales, así como a promover la [igualdad de oportunidades](#) para todos.



Nuestro Código se basa en tratar a todo el mundo con respeto, de forma inclusiva y no discriminatoria.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Tratar a los demás con amabilidad, cortesía, educación y sin prejuicios.
- Respetar la privacidad, la dignidad, la individualidad y las preferencias de los demás.
- Tener cuidado de respetar las creencias, las lenguas, las prácticas y las expresiones propias de cada persona.
- Adoptar la inclusión y promover unas perspectivas amplias para mejorar las relaciones que mantenemos con todas las partes interesadas.

Estamos ampliando continuamente nuestra red de personas con las que trabajamos. Ofrecemos igualdad de oportunidades y tomamos decisiones de contratación que cumplen plenamente con la legislación laboral. Proteger la diversidad significa que no discriminamos a nadie por su origen étnico, raza, color, religión, género, embarazo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, edad o discapacidad.

Queremos crear un espacio positivo para todos, libre de acoso y discriminación

No toleraremos ningún tipo de discriminación o [acoso](#). El abuso verbal, escrito, físico o de cualquier otro tipo puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

[Denuncie](#) si un compañero se comporta de una manera que hace que usted o los demás se sientan incómodos y notifique cualquier discriminación, acoso y comportamiento amenazante.

Ayúdenos a protegernos contra todas las formas de abuso.

Ejemplos de comportamiento inaceptable

- Comentarios despectivos basados en características raciales, étnicas, físicas o neurodiversas, creencias religiosas, edad, identidad o expresión de género u orientación sexual
- [Intimidación](#)
- Lenguaje ofensivo
- Cotilleos y calumnias
- Exclusión injustificada de las actividades laborales
- Insinuaciones sexuales no deseadas, contacto físico o acoso
- Amenazas o actos de violencia o intimidación física
- Acoso verbal y escrito mediante bromas

Denuncie si un compañero se comporta de una manera que hace que usted o los demás se sientan incómodos y notifique cualquier discriminación, acoso y comportamiento amenazante. Ayúdenos a protegernos contra todas las formas de abuso.

Más información

⋮ [Sitio global de diversidad, equidad e inclusión](#) ⋮

Salud y seguridad

La salud y la seguridad forman parte de nuestro propósito

Nos hemos comprometido a mantener una cultura de salud, seguridad y protección que cuide a nuestros grupos de interés. Todos tenemos un papel que desempeñar en el mantenimiento de la seguridad. Nuestros comportamientos «S.A.F.E.R.» (siglas de los términos en inglés «Speak» [denunciar], «Act» [actuar], «Focus» [centrarse], «Engage» [participar] y «Recognize» [reconocer]) se aplican a todos y a todo lo que hacemos.

Todos los empleados de JLL deben demostrar los comportamientos básicos «S.A.F.E.R.» que sustentan nuestra cultura de seguridad.

S: Speak up about safety (denunciar cualquier asunto relativo a la seguridad)

A: Act safely (actuar con seguridad)

F: Focus on safety standards (centrarse en las normas de seguridad)

E: Engage in safety initiatives (participar en iniciativas de seguridad)

R: Recognize safe performance (reconocer el desempeño seguro)



Hacer las cosas de la manera correcta

- Siga todas las normas, políticas y procedimientos de salud y seguridad que se aplican a su trabajo y en el lugar que lo desempeñe.
- Vele por que su lugar de trabajo esté libre de riesgos para su seguridad.
- Obtenga información sobre cómo se gestiona la seguridad y su papel en la prevención de incidentes.
- Cuando realice viajes de negocios, consulte la [Guía sobre seguridad en los viajes de JLL](#).
- Comprométase visiblemente con la seguridad y demuestre liderazgo en los comportamientos «S.A.F.E.R.».
- Notifique de inmediato cualquier incidente, lesión, cuasi accidente o condición insegura.

Más información

[Política global de salud, seguridad y medioambiente](#)

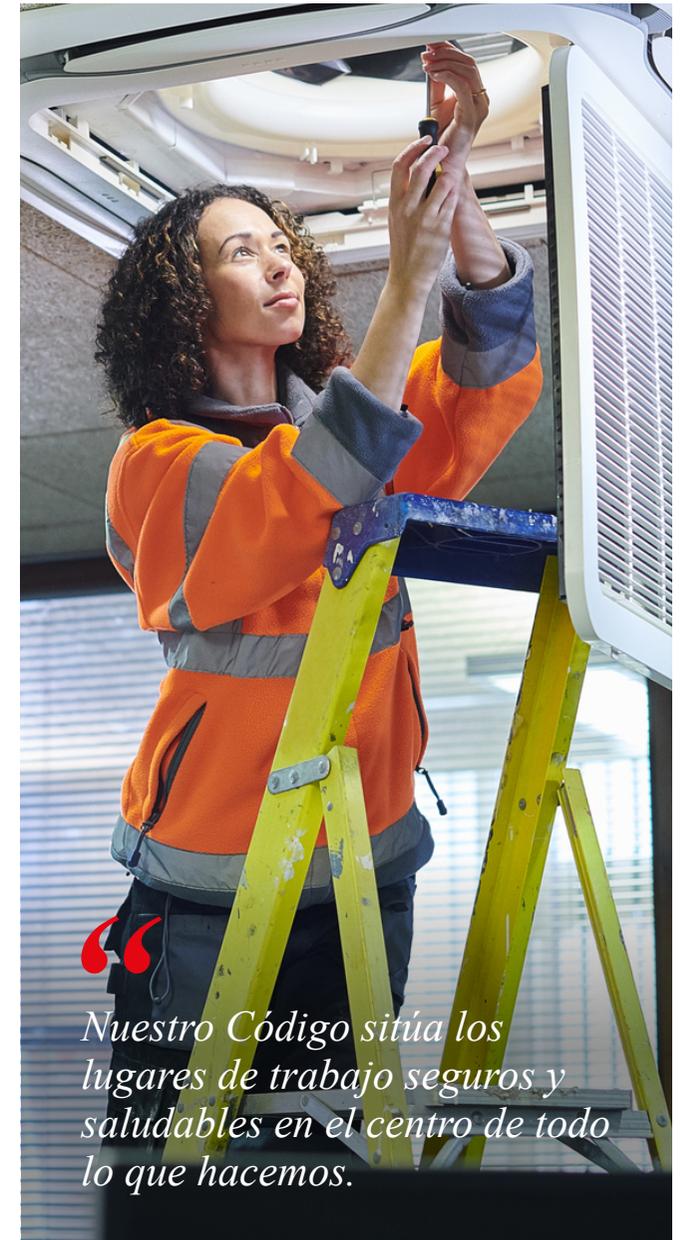
[Sitio global de salud, seguridad, protección y medioambiente](#)

[Seguridad en los viajes](#)

¿Qué debe hacer?

P: Se ha derramado líquido en el vestíbulo de la oficina central de un cliente. El personal de limpieza está en camino. Sabe que hay señales para advertir a la gente del peligro, pero nuestro cliente cree que dan un aspecto poco profesional al vestíbulo.

R: Nuestra prioridad es que la zona sea segura. Debe colocar señales de advertencia o proporcionar una forma alternativa segura de advertir y proteger a las personas del peligro.



“
Nuestro Código sitúa los
lugares de trabajo seguros y
saludables en el centro de todo
lo que hacemos.”



Derechos humanos

Protegemos y respetamos los derechos humanos

Respetamos, protegemos y promovemos los [derechos humanos](#) tal como se establece en la Declaración Universal de los Derechos Humanos. Todos debemos gozar de estos derechos sin [discriminación](#) los cuales, no se pueden vulnerar sin excepción alguna.

Nuestra ética y nuestros valores se extienden a todo lo que hacemos, incluido el confort, la seguridad y el bienestar de nuestros empleados, socios comerciales, [socios proveedores](#) y comunidades en general. No toleraremos ningún tipo de violación de los derechos humanos y disponemos de controles de seguridad para evitar que se produzcan en nuestra empresa o dentro de nuestras cadenas de suministro.

Si observa o sospecha que se ha producido una infracción en la legislación laboral o algún tipo de abuso de los derechos humanos, debe comunicárselo a un [responsable de Ética](#) o informar de ello a través de cualquiera de nuestros [canales de denuncia](#).



Nos hemos comprometido a garantizar que la esclavitud y la trata de personas no estén presentes en ningún aspecto de nuestro negocio ni en ninguna parte de nuestras cadenas de suministro.

En qué creemos

- Respetamos los derechos humanos en todos los lugares donde trabajamos y hacemos negocios.
- Nos aseguramos de que todo el mundo sea tratado con dignidad, justicia, respeto y cumplimos las leyes y reglamentos aplicables en materia de salarios, horarios y condiciones de trabajo.
- No utilizamos ni toleramos el uso de mano de obra forzada, en régimen de servidumbre o en prisión, la trata de seres humanos ni el trabajo infantil, nos comprometemos a prevenir todo tipo de prácticas de [esclavitud moderna](#).
- Respetamos los derechos de nuestros empleados a asociarse libremente con asociaciones comerciales y sindicatos y a participar en política fuera del trabajo.
- Exigimos a nuestros socios proveedores que mantengan los mismos elevados estándares y que actúen de acuerdo con el Código de conducta de los proveedores de JLL.

Más información

[Política de derechos humanos](#)

[Declaración sobre la esclavitud moderna](#)

[Código de conducta de los proveedores](#)

Relaciones comerciales

Elegimos minuciosamente a nuestros clientes, socios comerciales y socios proveedores

Seguimos las normas más estrictas de [integridad](#) y esperamos que nuestros clientes, socios comerciales, [socios proveedores](#) y otras personas con las que trabajamos hagan lo mismo. Mediante una cuidadosa selección, establecemos relaciones duraderas y sostenibles y promovemos una cultura de confianza e integridad. Contamos con una amplia red de socios proveedores y contratistas y, si algo sale mal, JLL puede ser considerada responsable de sus acciones. Por eso, la selección de todos nuestros clientes, socios comerciales y socios proveedores se basa en una cuidadosa debida diligencia y en criterios objetivos basados en el riesgo.

Todos somos responsables de supervisar la idoneidad, la reputación y la conducta de los terceros con los que hacemos negocios para asegurarnos de que cumplan con nuestros valores. Si no lo hacen, adoptaremos medidas correctivas. Esperamos que nuestros socios proveedores mantengan las mismas normas estrictas sobre ética que cumplan con la legislación laboral, que sus insumos se obtengan de forma responsable asegurándose de donde proviene la cadena de suministro.

Es responsabilidad de todos proteger nuestra reputación profesional y esto incluye gestionar cuidadosamente las relaciones comerciales.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Lleve a cabo evaluaciones minuciosas de los riesgos de seguridad de los proveedores y la debida diligencia de acuerdo con nuestras políticas y requisitos legales.
- Valide las razones para incluir a un consultor o contratista en una transacción y evite relaciones que puedan parecer cuestionables.
- Asegúrese de que aquellas personas que actúan en nuestro nombre o nos proporcionan productos o servicios cumplen con los requisitos de nuestro Código de conducta de los proveedores.
- Supervise el desempeño de todos los socios proveedores y, cuando sea necesario, adopte medidas correctivas.
- Trate a todos sus socios comerciales y proveedores con equidad, confianza y respeto, y no espere nunca que hagan cosas que estén fuera de su compromiso o que infrinjan nuestro Código, nuestras políticas o la ley.
- Nunca tome represalias contra un socio comercial o proveedor que plantee una inquietud o presente una queja.

Más información

[Código de conducta de los proveedores](#)

[Política contra el soborno y la corrupción](#)

[Normas mínimas globales de debida diligencia con los clientes, prevención del blanqueo de capitales y análisis de sanciones](#)

[Política de debida diligencia para proveedores](#)

[Sitio de conflictos de intereses](#)

[Sitio de debida diligencia de terceros](#)

[Preguntas frecuentes sobre evaluaciones de riesgos de seguridad de los proveedores](#)

¿Qué debe hacer?

P: Usted observa que un proveedor retira materiales de las instalaciones de un cliente. No cree que estén autorizados para ello. Sin embargo, no está seguro y no quiere meter a nadie en problemas.

R: Debe notificárselo a su gerente o informar de ello a través de cualquiera de nuestros canales de denuncia de Ethics Everywhere. Es lo que el cliente esperaría de nosotros. Si no se ha cometido ninguna infracción, no habrá repercusiones para el interesado.





“

Nuestro propósito es el principio rector de nuestro programa de sostenibilidad.

Sostenibilidad y medioambiente

Nos preocupamos por el medioambiente

Liderar el camino de la sostenibilidad es fundamental para nuestra visión de dar forma al futuro del sector inmobiliario con el fin de lograr un mundo mejor y para nuestra estrategia de crecimiento a largo plazo.

El entorno construido representa aproximadamente el 40 % de las emisiones de CO₂, lo que significa que JLL puede tener un impacto significativo a través del trabajo que realizamos con nuestros clientes, nuestro personal y las comunidades en las que desarrollamos nuestra actividad.

Hay tres áreas temáticas en las que creemos que podemos lograr el mayor impacto:

1. **Acción climática** para que el sector inmobiliario sea sostenible: tomar medidas climáticas urgentes que aceleren la transición a cero emisiones netas, mejoren el rendimiento y mitiguen los riesgos.
2. **Espacios saludables** para todas las personas: creando espacios seguros y saludables que promuevan la productividad, el bienestar y la sostenibilidad.
3. **Lugares inclusivos** para que las comunidades prosperen: proporcionar lugares justos e inclusivos que generen un impacto social positivo e igualdad de oportunidades.

Nuestro programa de sostenibilidad se basa en cuatro principios: i) ser una empresa responsable, ii) aprovechar el potencial de nuestro personal, iii) impulsar el cambio a través de soluciones para los clientes y iv) abogar por un mejor sector inmobiliario mejor.

Cumplimos con las leyes y los reglamentos medioambientales

Cumplimos con las leyes, normas y reglamentos medioambientales aplicables en cada uno de los países en los que desarrollamos nuestra actividad, en lo relacionado con nuestras operaciones y las de nuestros clientes.

Apoyamos el trato ético a los animales

Mantendremos y promoveremos altos niveles de bienestar animal siempre que se introduzcan animales en las instalaciones que gestionamos o se alojen en ellas y nos comprometemos a garantizar que sean tratados con humanidad y de conformidad con la normativa sobre bienestar animal.

Más información

[Sitio de sostenibilidad corporativa](#)

[Política global de abastecimiento y compras sostenibles](#)

Voluntariado y donaciones caritativas

Nuestro objetivo es generar un impacto positivo en las comunidades en las que desarrollamos nuestra actividad. Reconocemos y fomentamos las contribuciones a las causas que más significan para nuestro personal, ya sea ofreciendo nuestro tiempo como voluntarios o donando bienes y fondos. Al donar a causas benéficas, actuamos con [integridad](#), transparencia y de conformidad con la ley, asegurándonos de realizar las contribuciones a organizaciones benéficas auténticas. No hacemos aportaciones para obtener una ventaja comercial.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Asegúrese de que las donaciones benéficas sean legítimas y no se utilicen para ocultar pagos corruptos.
- No realice ninguna contribución benéfica recomendada por un funcionario público o que implique a este sin la previa aprobación del Departamento Jurídico.
- Mantenga registros precisos y completos de todas las contribuciones benéficas realizadas en nombre de JLL.
- Independientemente de su valor, obtenga siempre la aprobación antes de realizar cualquier contribución o donar activos de la empresa en nombre de JLL.
- Asegúrese de que cualquier actividad de voluntariado personal sea legal y no entre en [conflicto](#) con sus compromisos laborales.
- No utilice los bienes de la empresa, los recursos o nuestra marca para apoyar sus eventos o actividades benéficas personales.



*Tenemos la responsabilidad
de apoyar a las
comunidades en las que
desarrollamos nuestra
actividad.*

Negocios con
integridad y
protección contra
la corrupción



Evitar la corrupción

No toleramos el soborno ni la corrupción

No ofrecemos, ni damos o aceptamos sobornos en ninguna circunstancia y en ningún lugar en el que desarrollamos nuestra actividad. No hay excepciones, independientemente de la cultura local o la práctica del mercado. El [soborno](#) daña a nuestros clientes y socios comerciales, socava la confianza en el mercado y perjudica a nuestras comunidades. Debemos estar en guardia permanentemente para evitar la corrupción y siempre debemos realizar negocios de manera abierta y con [integridad](#), aunque pueda parecer que esto nos coloca en desventaja en el mercado.

Un soborno se puede dar en muchas formas y no tiene por qué implicar dinero en efectivo. Puede ser cualquier cosa de valor para el destinatario con quien se pretenda influir en una decisión u obtener una ventaja comercial. También prohibimos los [pagos de facilitación](#) realizados para acelerar o asegurar procesos gubernamentales rutinarios.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Utilice su buen juicio para evitar incluso la percepción de soborno y denuncie a través de alguno de nuestros [canales de denuncia](#) si alguien le ofrece o le solicita un soborno.
- Obtenga la aprobación previa de un [responsable de Ética](#) o del Departamento Jurídico antes de ofrecer incluso obsequios u hospitalidad simbólicos a [funcionarios públicos](#).

- No realice pagos de facilitación, aunque esto se considere una práctica comercial normal a nivel local.
- Asegúrese de que todas las cuentas y registros estén completos, que estos sean precisos y transparentes.
- Trabaje con socios comerciales que compartan nuestros valores y revise minuciosamente los acuerdos comerciales. Podemos ser considerados responsables de pagos corruptos realizados por terceros a fin de obtener un beneficio para JLL.
- No acepte nunca acuerdos ocultos o prácticas encubiertas que puedan ser un indicio de pagos corruptos a funcionarios públicos o empleados de empresas estatales. Cuando ofrezca oportunidades o prácticas de empleo, asegúrese de que las ofertas se basen únicamente en los méritos y solicite asesoramiento del Departamento Jurídico si un candidato está relacionado con un cliente o funcionario público.

Más información

[Sitio de cumplimiento de la normativa contra el soborno](#)

[Política contra el soborno y la corrupción](#)

[Manual de cumplimiento del sector público](#) (SOLO PARA EE. UU.)

¿Qué debe hacer?

- P:** Un funcionario se ofrece a agilizar su solicitud de licencia de obras a cambio de una comisión especial pagada individualmente en efectivo.
- R:** No debe pagar la comisión. Esto se consideraría un pago de facilitación según las leyes antisoborno, lo cual está estrictamente prohibido por nuestro Código y nuestras políticas.



“

Nuestro Código nos ayuda a realizar negocios con integridad en todo lo que hacemos.



*Nuestro Código nos guía para
generar confianza y colaborar
con los gobiernos de la
manera correcta.*

Lleve a cabo las mejores prácticas al tratar con funcionarios públicos

Trabajar con los gobiernos suele implicar leyes y reglamentos especiales de adquisición y contratación para proteger el interés público. Las restricciones pueden limitar o impedir que JLL ofrezca obsequios, hospitalidad, viajes incluso que no se puedan contratar a [funcionarios públicos](#), ya sea que estos se encuentren activos o jubilados, ni a sus familiares. Además, algunas leyes prohíben las contribuciones políticas a funcionarios públicos cuando tenemos contratos con una agencia gubernamental.

Las transacciones con funcionarios públicos en nombre de clientes pueden exigir que nos registremos y hagamos declaraciones como grupo de presión.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Tenga cuidado, evite cualquier conducta que pueda percibirse como una influencia indebida en las actividades o en la toma de decisiones objetivas, ya sean estas, de un gobierno o de cualquier funcionario público.
- Consulte siempre con el Departamento Jurídico antes de ofrecer cualquier regalo u hospitalidad, esto incluye comidas o bebidas a un empleado o funcionario público.
- No acepte nunca obsequios de subcontratistas bajo contratos gubernamentales.
- Cuando vaya a contratar a empleados gubernamentales, ya sea que estos se encuentren activos o jubilados, o a sus familiares, consulte con un [representante de Ética](#) o con el Departamento Jurídico.
- Consulte con un [representante de Ética](#) o con el Departamento Jurídico si no está seguro si la actividad puede requerir un registro como grupo de presión.

Para más información

[Sitio de contrataciones gubernamentales](#)

[Manual de cumplimiento del sector público](#) (SOLO PARA EE. UU.)

Libros y registros precisos

Mantenemos registros financieros precisos y completos

Nos esmeramos en preparar registros financieros puntuales, precisos y completos para su uso en los informes de nuestros directivos, inversores, reguladores y otras partes interesadas. Todos somos responsables de enviar información precisa sobre solicitudes de reembolso, gastos comerciales, horas trabajadas u otras certificaciones.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Sea responsable y asegúrese de que la información contenida en todos los registros e informes financieros sea precisa, completa y se presente a tiempo.
- Cumpla con las normas de contabilidad, los controles internos y las auditorías de nuestros informes financieros.
- Sea transparente en nuestros compromisos con los clientes y socios comerciales, asegúrese de que los documentos y registros reflejan con exactitud el valor real de una transacción.
- No acepte nunca acuerdos «extraoficiales».
- Comunique con precisión todas las horas trabajadas y no solicite a los miembros del equipo o a los [socios proveedores](#) que presenten informes de tiempo o gastos inexactos.

¿Qué debe hacer?

- P:** Un cliente le ha pedido que vuelva a emitir una valoración con una fecha anterior a efectos de su seguro, afirmando que la cifra sería «más o menos la misma de todos modos».
- R:** Debe negarse y explicarle que no puede cambiar la fecha porque sería inexacta. La valoración solo es válida para la fecha o el período que figuran en el documento original.

Para más información consulte

[Política sobre el programa de gestión y conservación de documentos y registros](#)



Nuestro Código promueve la elaboración de informes honestos, precisos y transparentes.



Regalos e invitaciones

Usamos el sentido común a la hora de dar y recibir regalos e invitaciones

El propósito de dar o recibir obsequios y hospitalidad es fomentar unas relaciones de trabajo sólidas. Es importante que utilicemos el buen juicio y la moderación a la hora de intercambiar cortesías empresariales, evitemos todo aquello que pueda generar un sentimiento de obligación, pueda llegar a ser excesivo para una persona razonable que se intente influir en las decisiones comerciales. Los regalos pueden ser dinero en efectivo, tarjetas regalo o cualquier cosa de valor para el destinatario.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Ofrezca únicamente atenciones u obsequios apropiados y razonables. Piense siempre en cómo se verían sus acciones si fueran de dominio público.
- No pida nunca obsequios, atenciones u otros favores a socios comerciales o [proveedores](#) ni pida nunca a nadie que ofrezca un obsequio o atenciones en nombre de JLL.

- Acepte únicamente atenciones u obsequios simbólicos de acuerdo con las costumbres locales y que cumplan con las políticas de JLL.
- Busque el asesoramiento del Departamento Jurídico al [tratar con funcionarios públicos](#).
- Al ofrecer invitaciones, evite actividades o lugares que puedan considerarse desagradables u ofensivos.
- Si no está seguro de si un obsequio o invitación es apropiado, hable con su gerente o con un [responsable de Ética](#).

Más información

[Política contra el soborno y la corrupción](#)

[Política de APAC sobre regalos e invitaciones para empleados e incentivos para tratos comerciales](#)

[Política de viajes y gastos de empresa para el continente americano](#)

[Política de viajes, invitaciones y gastos para EMEA](#)

[Manual de cumplimiento del sector público](#)

¿Qué debe hacer?

- P:** Un socio proveedor le ofrece cuatro entradas para la final de un gran evento deportivo. Las entradas son caras y difíciles de obtener. El proveedor no asistirá al evento. ¿Es correcto aceptarlas?
- R:** No es apropiado aceptar entradas que estén por encima de un valor modesto. Asistir sin el socio proveedor y llevar invitados podría crear la apariencia de un conflicto y comprometer su criterio comercial. Debería declinar la invitación.



“Nuestro Código le ayuda a aplicar el buen juicio y mantener relaciones de trabajo positivas.”

Competir con equidad

Cumplimos con las leyes [antimonopolio](#) y de [competencia justa](#)

Para generar confianza, debemos tratar de manera justa a nuestros clientes, [socios proveedores](#), competidores y empleados. No tomamos ventaja de nadie mediante la manipulación, el encubrimiento, el menosprecio, la tergiversación o cualquier otra práctica desleal.

Respetamos los procesos de licitación, evitamos acuerdos que limiten la competencia, no colaboramos con competidores sobre cómo fijar el precio de nuestros servicios, ya sea para perseguir oportunidades mutuas o acordar la división de mercados u ofertas de servicios. Al recopilar información sobre los competidores, utilizamos fuentes apropiadas las cuales, son legales y no tergiversamos ningún hecho para obtener una ventaja injusta.

Hacer las cosas de manera correcta

- Establezca relaciones a largo plazo compitiendo de manera honesta y justa.
- Realice únicamente actividades de marketing precisas y veraces.
- Respete los procesos de licitación competitivos.

- Respete la confidencialidad y los derechos de [propiedad intelectual](#) de otros, no utilice [información confidencial](#) perteneciente a un competidor o a un tercero sin autorización.
- No utilice la información confidencial de JLL ni del cliente para fines ajenos a JLL se deberá respetar la confidencialidad, incluso cuando ya no trabaje para JLL.

Ejemplos de comportamiento inaceptable

- Obtener información sin permiso o animar a un empleado de un competidor a compartir información confidencial.
- Tergiversar nuestra identidad, utilizar mensajes engañosos o hacer afirmaciones falsas sobre JLL o nuestros competidores.
- Hablar de precios con la intención de fijarlos, fijar tarifas o establecer otros términos comerciales en un mercado en el que competimos.
- Acordar salarios fijos o convenios de no contratación con nuestros competidores.
- Solicitar información salarial a un socio proveedor.

Más información

... [Política de cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio](#) ...

¿Qué debe hacer?

- P:** Se encuentra con un amigo que trabaja para una empresa del sector inmobiliario de la competencia. Este sugiere que, para ayudar a ambas empresas, JLL se centre en el sur de la ciudad y ellos en el norte.
- R:** Este es un comportamiento anticompetitivo y está prohibido.



“

Nuestro Código nos ayuda a competir de manera justa y garantiza que nuestros valores impulsen nuestro éxito.

Blanqueo de capitales y delitos financieros

Actuamos con responsabilidad para prevenir el blanqueo de capitales y los delitos financieros

Actuamos de manera responsable para minimizar el riesgo de [blanqueo de capitales](#) en todas nuestras operaciones y reconocemos el papel importante que desempeñamos como guardianes en la prevención de flujos financieros ilícitos dentro del sector inmobiliario.

Debemos hacer todo lo posible para prevenir los delitos financieros, incluido el blanqueo de capitales, [la financiación del terrorismo](#) y la evasión de impuestos. Cumplimos con las leyes y los reglamentos aplicables contra el blanqueo de capitales, no ayudamos ni hacemos negocios con nadie implicado en ningún tipo de corrupción financiera.

Hacer las cosas de manera correcta

- Esté atento y respete los principios de [integridad](#), transparencia y responsabilidad en todas las transacciones comerciales.
- Siga nuestra política y nuestros procedimientos para conocer a sus clientes y socios comerciales y reduzca la posibilidad de ayudar inadvertidamente al blanqueo de capitales o a delitos financieros.
- Actualice los controles de debida diligencia en caso de que se presente un cambio en alguna de las partes de una transacción.

- Si observa algo sospechoso que pudiera indicar que un cliente o un socio comercial está involucrado en actividades financieras corruptas, notifíquelo de inmediato al Departamento Jurídico o al [responsable de Ética](#).

Señales de alarma del blanqueo de capitales

- Información insuficiente, sospechosa o nombres de empresas que no coinciden
- Negativa a facilitar información sobre las partes o los pagos
- Solicitud de recepción de fondos en o desde múltiples cuentas bancarias o a través de un tercero
- Solicitudes de pago o recepción de fondos en una cuenta bancaria en un país extranjero
- Pagos en efectivo de gran cuantía
- Uso de criptomonedas

Más información

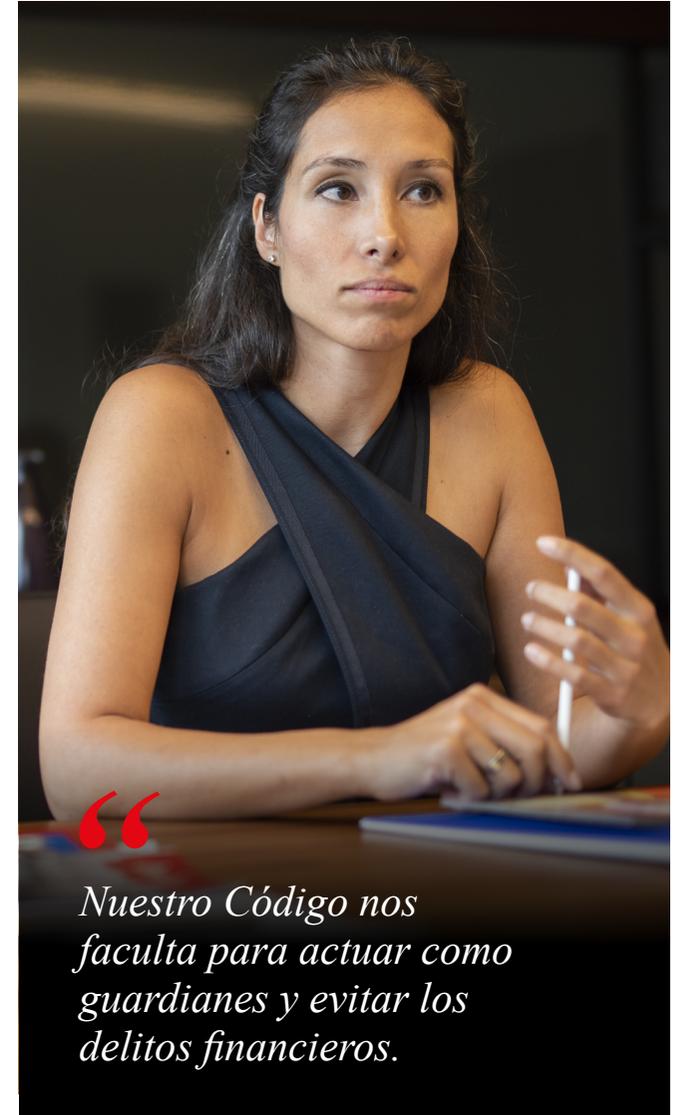
[Sitio contra el blanqueo de capitales](#)

[Normas mínimas globales de debida diligencia con los clientes, política de prevención del blanqueo de capitales y análisis de sanciones](#)

[Política de debida diligencia para proveedores](#)

Blanqueo de capitales en el sector inmobiliario

Los delincuentes quieren disfrazar el producto de sus delitos y hacer que los activos parezcan tener un origen legítimo. Los bienes inmuebles resultan atractivos para los blanqueadores de capital por su alto valor y seguridad. Con frecuencia, el dinero negro se canaliza a través de complejas empresas extraterritoriales y se invierte en propiedades a precios superiores a los del mercado. Los alquileres de la propiedad pueden proporcionar ingresos legítimos y, cuando se vende la propiedad, el delincuente recibe dinero «limpio» a través del producto de la venta.



*Nuestro Código nos
faculta para actuar como
guardianes y evitar los
delitos financieros.*

Cumplimiento de la normativa comercial

Cumplimos con los controles de comercio internacional y las sanciones económicas

que nos prohíben hacer [negocios](#) con determinados países, gobiernos, empresas y personas físicas. Algunos controles comerciales también restringen la forma en que nuestros servicios y tecnología se distribuyen a través de las fronteras, estos se utilizan internacionalmente y revisamos todas las nuevas oportunidades de negocio para garantizar su cumplimiento.

Hacer las cosas de la manera correcta

- La legislación en materia de sanciones suele cambiar con el tiempo, por lo que es importante revisar todas las nuevas oportunidades de negocio antes de entablar relaciones con un cliente para garantizar su cumplimiento.
- Sea responsable y pida asesoramiento legal, especialmente cuando una transacción implica proporcionar servicios o tecnología a través de fronteras internacionales, en un nuevo país donde JLL aún no desarrolla su actividad.
- Realice la debida diligencia con terceros para confirmar la identidad de las partes pertinentes y asegurarse de que se ha completado la investigación de sanciones antes de entablar nuevas relaciones comerciales.

Más información

[Normas mínimas globales de debida diligencia con los clientes, política de prevención del blanqueo de capitales y análisis de sanciones](#)

[Política de debida diligencia para proveedores](#)

[Sitio de sanciones](#)

[Comprobación de cumplimiento normativo de JLL](#)

¿Sabía que...?

Las leyes sobre sanciones pueden prohibir actividades específicas con objetivos sancionados o imponer prohibiciones de importación/exportación, o pueden exigir a JLL que congele o bloquee los activos de las personas sancionadas. Las leyes sobre sanciones cambian con frecuencia, por lo que es importante verificarlas antes de celebrar un nuevo contrato. Se pueden imponer sanciones para:

- lograr objetivos de política exterior y abordar cuestiones de seguridad nacional;
- presionar a los gobiernos para que cambien sus políticas en materia de conflictos, [derechos humanos](#), ciberseguridad, etc.;
- evitar tratos con terroristas, traficantes de armas, violadores de derechos humanos o narcotraficantes.



Nuestro Código nos guía sobre cómo seguir las leyes comerciales globales y nos ayuda a generar confianza.

Uso de información privilegiada

Respetamos las leyes financieras, las restricciones comerciales y no comercializamos con información privilegiada

Mientras trabaja en JLL, puede tener conocimiento de información sobre JLL u otras empresas con las que hacemos negocios que no sea de dominio público; esta es «información importante no pública» o «información privilegiada». El uso o el intercambio de esta información para obtener beneficios financieros o personales se denomina «tráfico de información privilegiada». Esto es ilegal, injusto y socava la confianza que hemos generado en nuestros clientes, inversionistas y el público general.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Antes de negociar con acciones de JLL, asegúrese de leer la política de negociación de valores de la empresa.
- No compre ni venda nunca acciones de JLL o de otra empresa si tiene información que no es de dominio público, que pudiera influir en el precio de las acciones.
- Mantener la confidencialidad de la información es importante que no sea de dominio público y no la discuta ni la comparta con nadie, incluidos su pareja, familia, amigos o intermediarios.
- No recomiende acciones de JLL o de otra empresa, ni sugiera a nadie que comercialice con información privilegiada, aunque no comparta la información en sí.
- Es su responsabilidad negociar de manera responsable. Si tiene alguna duda consulte con la [Secretaría de la Empresa](#) o el Departamento Jurídico.

Ejemplos de información importante que no es de dominio público, cuando se tiene conocimiento en:

- Fusiones o adquisiciones confidenciales
- Cambios no anunciados en la dirección ejecutiva
- Productos y servicios que no han sido anunciados
- Resultados financieros de la empresa que no han sido publicados
- Planes estratégicos de negocios
- Resultados de demandas o amenazas de demanda

Más información

[Política de negociación de valores de la empresa](#)

[Política de negociación de valores emitidos por clientes y otros terceros](#)

¿Qué debe hacer?

- P:** Tenía previsto comprar más acciones de la empresa de un cliente, cuando escucha a unos de sus compañeros hablar de una fusión confidencial sobre la que están asesorando a la empresa del cliente. No se entera de todos los detalles, pero cree que esto podría afectar al precio de las acciones. ¿Puede seguir adelante con la transacción?
- R:** No. Ahora que dispone de información que no es de dominio público sobre los planes de fusión de la empresa, no puede comprar más acciones y no debe revelar esa información a nadie.



Nuestro Código nos recuerda que la integridad de nuestra organización se basa en la integridad de nuestro personal.



Seguridad para
nuestros activos,
información
e intereses

Activos y recursos de la empresa

Salvaguardar los activos de nuestra empresa con integridad

Protegemos los activos y recursos de nuestra empresa, los cuales utilizamos de forma responsable para salvaguardar su futuro, lo que incluye evitar despilfarros, daños, pérdidas, robos y fraudes. Todos somos responsables de hacer las cosas bien y nunca es aceptable participar o pasar por alto deliberadamente cualquier actividad que implique robo, fraude o uso indebido de activos.

Si se nos confían recursos que pertenecen a nuestros clientes o a otras empresas, debemos salvaguardarlos con el mismo nivel de cuidado.

Los activos pueden ser físicos (como un portátil de la empresa) o intangibles (como nuestra marca, software o [propiedad intelectual](#)). Algunos ejemplos de activos de la empresa son: listas de clientes y socios proveedores, herramientas y equipos de mantenimiento, equipos informáticos, dispositivos móviles, vehículos de la empresa, material de oficina, software, correo electrónico de la empresa o dinero de la empresa, como caja chica, tarjetas de crédito y cuentas bancarias.



Nuestro Código nos hace a todos responsables de salvaguardar los activos de la empresa para respaldar el éxito futuro.

Protegemos nuestra propiedad intelectual, información confidencial y marca

Solo mediante la protección de nuestra propiedad intelectual, [información confidencial](#) y marca podremos mantener nuestra ventaja competitiva y diferenciar a JLL ante nuestros clientes. respetando la propiedad intelectual y la información confidencial de los demás podremos triunfar con [integridad](#) y mantener nuestra reputación de empresa ética. Nuestras palabras y acciones como JLL, así como las decisiones comerciales que tomamos, deben respaldar y promover nuestra marca.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Siga las políticas y pautas de JLL para proteger la información confidencial y garantizar que solo se conceda acceso a las personas que tengan una necesidad legítima.
- Respete los derechos de propiedad intelectual y la información confidencial de otros y no utilice información confidencial de terceros o materiales protegidos por derechos de autor, como software sin licencia, código fuente, información de arrendamientos o imágenes sin autorización.

- Respete los compromisos adquiridos con anteriores empleadores y no comparta ni utilice información confidencial sin su aprobación.
- Consulte con el Departamento Jurídico si participa en el desarrollo de productos, tecnología o campañas promocionales, para garantizar la protección de nuestros derechos de propiedad intelectual.
- No utilice los activos, los recursos o la información confidencial de la empresa para actividades o beneficios personales.
- Recuerde que su responsabilidad de proteger la información de JLL continúa incluso cuando deje la empresa.

Más información

[Política de propiedad intelectual y proceso](#)

[Política de respuesta a incidentes de violación de la seguridad de los datos y la información](#)

[Política de uso de tecnologías de la información](#)

[Centro de la marca JLL](#)

¿Qué debe hacer?

- P:** Quiere hacer unas reformas en su casa durante un fin de semana y le gustaría pedir prestadas algunas herramientas de JLL para realizar el trabajo. Tendrá cuidado de ellas y las devolverá después del fin de semana.
- R:** Las herramientas y los equipos de la empresa son necesarios para ayudar a JLL a completar sus servicios. No deben sacarse de las instalaciones para uso personal, aunque se tenga la intención de devolverlos al día siguiente. Debemos asegurarnos de que estén siempre disponibles para uso de la empresa y que funcionen de manera segura.

Privacidad de datos y seguridad de la información

Cuidamos la privacidad de las personas en todo lo que hacemos

Somos abiertos y transparentes sobre cómo recopilamos, utilizamos y almacenamos la [información personal](#). Nuestros clientes, socios comerciales y empleados confían en nosotros para salvaguardar la información de acuerdo con la legislación aplicable en materia de privacidad y seguridad de la información. Diseñamos y utilizamos las nuevas tecnologías de forma ética y protegemos la información personal con medidas sólidas, la cual se utiliza únicamente para los fines previstos y comunicados. En cada etapa, nos hacemos responsables de la [integridad](#) de la información personal dentro de nuestro ecosistema.

La responsabilidad que tenemos de proteger la información corporativa y personal incluye la protección de la información contenida en formatos físicos y electrónicos, como correos electrónicos, otros datos de sistemas de mensajería y documentos impresos. Valoramos la confianza que las personas depositan en nosotros y, por ello, cuando recopilamos información personal, siempre proporcionamos avisos de privacidad claros y transparentes para informar sobre cómo tratamos su información y cómo pueden ejercer sus derechos y opciones de privacidad.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Sea transparente sobre cómo utilizamos la información personal.
- Recopile, proteja y utilice únicamente la información personal necesaria para cumplir con nuestras obligaciones legales y comerciales legítimas y asegúrese de que sea pertinente, adecuada y no excesiva.
- Comparta y proporcione acceso solo a quienes lo necesiten para realizar su trabajo.

- Notifique todos los supuestos incidentes de seguridad a TSC.
- Respete las opciones de privacidad y utilice la información personal solo para los fines comunicados y previstos.
- Evite la pérdida de información utilizando solo sistemas y herramientas aprobados por JLL.

¿Qué debe hacer?

- P:** Recibe un correo electrónico con información personal de los empleados, como el salario, la fecha de nacimiento y los datos de contacto de los compañeros de su oficina. Se da cuenta de que se lo han enviado por error.
- R:** Debe eliminar el correo electrónico de inmediato y no compartir ni discutir ninguna información que haya visto. Notifíquese al remitente y presente un [informe de incidente de privacidad](#) al equipo de Privacidad, que revisará lo que haya sucedido para determinar qué acción se debe tomar.

Más información

[Política global de privacidad y protección de datos](#)

[Política de uso de tecnologías de la información](#)

[Política de respuesta a incidentes de violación de la seguridad de los datos y la información](#)

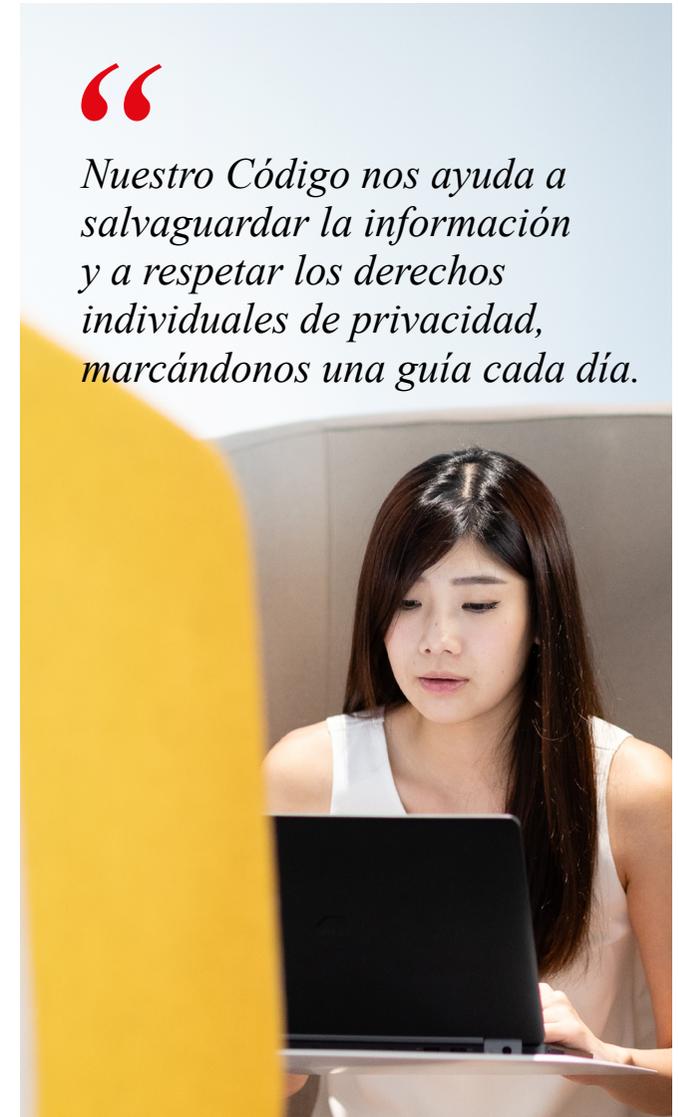
[Sitio para concientizar sobre la seguridad de la información](#)

[Sitio de privacidad y protección de datos](#)

[Política sobre el programa de gestión y conservación de documentos y registros](#)



Nuestro Código nos ayuda a salvaguardar la información y a respetar los derechos individuales de privacidad, marcándonos una guía cada día.



Representar a JLL

Comunicamos de manera responsable para proteger nuestra marca

La marca JLL es uno de nuestros activos más valiosos y es importante que comuniquemos mensajes claros, coherentes y precisos para preservar su [integridad](#). Como empresa, tenemos muchas historias fantásticas que contar sobre nuestras soluciones innovadoras, nuestros servicios y nuestro personal. Por eso contamos con equipos especializados que gestionan nuestras comunicaciones y responden a las preguntas de los medios de comunicación, inversores, representantes gubernamentales y otras partes interesadas.

Al dirigir todas las comunicaciones corporativas y consultas de los medios de comunicación a nuestros equipos especializados, podemos contribuir a proteger y gestionar nuestra marca y reputación. Si le piden que haga un comentario público, responda a preguntas o facilite información a los medios de comunicación, inversores o autoridades gubernamentales, diríjalos siempre al equipo o al portavoz adecuado. De este modo, nos aseguramos que nuestras declaraciones y comunicaciones públicas sean precisas, cumplan la ley y mantengan una voz clara y coherente.



Utilizamos las redes sociales de manera responsable

Nuestro comportamiento y nuestras acciones individuales, tanto dentro como fuera del trabajo, pueden reflejarse en JLL y contribuir a la fortaleza de nuestra marca y reputación. Debemos representar a la empresa de manera responsable y actuar con honestidad e integridad. En particular, tenga en cuenta y asegúrese de que el uso que hace de [las redes sociales](#) (tanto como empleado de JLL como a título individual fuera del trabajo) no dañe nuestra marca ni nuestra reputación. Si realiza publicaciones en línea sobre productos o servicios de JLL, sea transparente y revele su relación con la empresa.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Si los medios de comunicación, un inversor, un gobierno o una autoridad reguladora se ponen en contacto con usted, diríjase inmediatamente a los departamentos de Comunicación, Relaciones con los Inversores o Jurídico.
- Asuma la responsabilidad personal por lo que publica en línea y utilice su buen juicio para evitar contenido que otros puedan percibir como discriminatorio, acosador o irrespetuoso.
- Tenga cuidado y no dé la impresión de que sus opiniones y comentarios personales en las redes sociales u otros foros públicos representan las opiniones de JLL.
- Sea abierto y divulgue su conexión con la empresa si participa o comenta sobre cualquier servicio de la empresa o actividad comercial de JLL.
- No identifique a una empresa como cliente de JLL a menos que esté autorizado para ello y no comparta [información confidencial](#) sobre nuestros clientes o JLL en las redes sociales.

¿Qué debe hacer?

- P:** Acabamos de lanzar una nueva oferta de servicios para ayudar a nuestros clientes a alcanzar sus objetivos de sostenibilidad. ¿Puede tuitear sobre ello desde su cuenta personal?
- R:** Debe dejar claro que está vinculado a JLL y utilizar siempre materiales aprobados por la empresa para retuitear. En caso de duda, no tuitee y consulte la guía sobre cómo utilizar correctamente las redes sociales como empleado de JLL con nuestra [Guía sobre las redes sociales para empleados](#).

Más información

[Directrices relativas a la política de divulgación pública de información corporativa relevante](#)

[Política sobre medios y comunicaciones globales](#)

[Manual de cumplimiento del sector público \(SOLO PARA EE. UU.\)](#)

[Sitio de marketing global](#)



Al seguir nuestro Código, representamos a nuestra empresa con honestidad e integridad y protegemos la marca JLL.

Contribuciones y actividades políticas

Participamos responsablemente en actividades políticas

Respetamos los diferentes grupos políticos y JLL no favorece a ningún partido o grupo. También reconocemos el derecho de toda persona a participar como individuo en actividades políticas y apoyar y contribuir a causas, candidatos y campañas políticas. No hacemos contribuciones o donaciones políticas en nombre de JLL ni utilizamos fondos corporativos de JLL u otros recursos para actividades políticas. Cerciérese siempre de que JLL no esté asociada a sus actividades políticas personales.

En muchos países, existen normas estrictas que regulan las contribuciones políticas y las actividades entre grupos de presión, así como las contribuciones políticas personales de los empleados que apoyan contratos gubernamentales o trabajan en una de las actividades reguladas de JLL. Si trabaja con contratos públicos o no está seguro de si su contribución política personal puede poner en peligro algún contrato público, pida asesoramiento jurídico.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Mantenga sus actividades políticas personales separadas del lugar de trabajo y no utilice fondos o recursos de JLL para apoyarlas.
- No haga contribuciones políticas corporativas ni ofrezca recursos de JLL, como el uso gratuito de instalaciones, equipos o tecnología, a un funcionario público o grupo político.

- Compruebe si JLL tiene algún contrato con el organismo gubernamental relacionado con el candidato al que desea apoyar y qué restricciones imponen los contratos a las contribuciones políticas.
- Asegúrese de que sus contribuciones políticas personales no infrinjan las leyes aplicables, perjudiquen la relación de JLL con los organismos gubernamentales o afecten a un contrato gubernamental.
- Si interactúa con funcionarios públicos o busca contratos gubernamentales, debe consultar con el Departamento Jurídico antes de realizar una contribución política personal, ya que incluso las contribuciones personales pueden descalificar a JLL de los contratos gubernamentales.
- Si realiza una contribución política o expresa una opinión política, asegúrese de que sus actividades sean claramente personales y no se atribuyan a JLL.

Más información

[Sitio contra el soborno y la corrupción](#)

[Política contra el soborno y la corrupción](#)

[Manual de cumplimiento del sector público \(SOLO PARA EE. UU.\)](#)

¿Qué debe hacer?

- P:** Un amigo se presenta a las elecciones del gobierno local. Les ha invitado a usted y a su equipo a asistir a una cena y una subasta silenciosa para apoyar su campaña. Hay un precio por mesa y se espera que los asistentes pujen.
- R:** Si desea asistir, debe hacerlo solo a título personal y corriendo con los gastos. Asegúrese de que su equipo así lo entienda, para que no se sientan presionados a asistir. No asocie la marca de JLL ni utilice los fondos de JLL para pagar la mesa o apoyar la campaña.

“

Nuestro Código define cómo nos relacionamos de manera responsable con las organizaciones políticas, respetando los derechos de las personas.



Conflictos de intereses

Evitamos los conflictos de intereses

[Se pueden producir conflictos de intereses](#) cuando nuestro interés personal interfiere con nuestra capacidad para realizar nuestro trabajo o afectan a las decisiones que tomamos en el trabajo. También pueden surgir de las actividades comerciales de JLL y de sus compromisos con los clientes. La apariencia de un conflicto a menudo puede ser tan perjudicial como un conflicto real. Ambos dañarán la confianza que las personas han depositado en JLL, poniendo en peligro las oportunidades comerciales actuales y futuras y socavando nuestros valores.

Por lo tanto, es vital que utilice su buen juicio para asegurarse de que los conflictos se gestionen con cuidado y se resuelvan rápidamente de forma clara y ética.

Actuamos para cuidar los intereses de JLL y damos a conocer cuando se presente un conflicto personal

Nuestra reputación se basa en la confianza y [la integridad](#), para ayudar a mantenerla, es importante informar de cualquier conflicto personal lo antes posible. Un empleo secundario, el trabajo fuera de JLL o aceptar obsequios e invitaciones de terceros pueden generar fácilmente potenciales conflictos y deben comunicarse con un [responsable de Ética](#) o al Departamento Jurídico para obtener asesoramiento o aprobación.

Los conflictos de intereses personales suelen ser fáciles de resolver cuando se revelan con suficiente antelación. Por ejemplo, formar parte del consejo asesor de una empresa que no es competidora puede aportar una experiencia de desarrollo que beneficie tanto a JLL como al empleado. Sin embargo, no se permiten cargos en consejos de administración ni actividades laborales externas con empresas de la competencia o que repercutan negativamente en su rendimiento laboral.

Ejemplos de potenciales conflictos

- Una relación sentimental con un subordinado directo o un miembro del equipo
- Pertener al consejo de administración o al consejo asesor de una empresa ajena a JLL
- Un buen amigo que trabaja para un proveedor que apoya una cuenta de JLL
- Utilizar el equipo o la información de JLL para respaldar un interés comercial fuera de JLL
- A un miembro de su familia se le ofrece una plaza en el programa de contratación de licenciados de un proveedor que usted gestiona para JLL

Gestionamos los posibles conflictos con los clientes con cuidado y transparencia

No actuamos para clientes en los que exista un conflicto de intereses no resuelto con nuestra propia actividad o con cualquier otro cliente de JLL. Los posibles conflictos con los clientes deben revelarse y resolverse antes de iniciar cualquier compromiso con el cliente. Si cree que existe un posible conflicto, póngase en contacto con el Departamento Jurídico o con un [responsable de Ética](#) para obtener orientación antes de proceder.

Un conflicto de intereses suele ser fácil de resolver si se revela con prontitud.



Nuestro Código nos guía para ser transparentes y gestionar las relaciones con honestidad y responsabilidad, de manera que todos podamos prosperar.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Evite situaciones en las que una relación personal o un interés financiero puedan influir o parezcan influir en las decisiones en el trabajo.
- Identifique de manera proactiva y revele de inmediato cualquier posible conflicto de intereses personal o con el cliente por escrito al Departamento Jurídico o al [responsable de Ética](#). Si no está seguro, siempre es mejor preguntar.
- Obtenga siempre la aprobación previa del Departamento Jurídico o de un [responsable de Ética](#) cuando no esté seguro de que existe un conflicto de intereses, siga las orientaciones con las respectivas instrucciones necesarias en cada caso particular.
- Mantenga un registro actualizado de cualquier divulgación y acciones acordadas.

¿Qué debe hacer?

- P:** Desea utilizar a un socio proveedor de JLL para instalar la iluminación en su hogar. El electricista se ofrece a igualar las tarifas preferenciales de JLL como gesto de buena voluntad.
- R:** Existe un posible conflicto de intereses que debe gestionarse. Debe revelar el conflicto y solicitar la aprobación a través del proceso de conflictos de JLL para evitar cualquier percepción de que el proveedor recibirá un trato preferente por parte de JLL.

Más información

[Manual de cumplimiento del sector público](#) (SOLO PARA EE. UU.)

[Sitio de conflictos de intereses](#)

Normas reglamentarias y profesionales

Respetamos las normas reglamentarias y profesionales

Respetamos las leyes y cumplimos con las normas reglamentarias donde hacemos negocios. Con frecuencia, se requieren licencias especiales para transacciones inmobiliarias, servicios financieros y otros servicios profesionales o técnicos. Nos aseguramos de tener las licencias y los permisos correctos para los servicios que prestamos. Algunas licencias se aplican a JLL como empresa y otras deben ser de propiedad de los empleados a título individual.

Solicitamos la aprobación de la empresa para determinadas actividades

Utilizamos nuestro buen juicio comercial para tomar decisiones y solo lo hacemos dentro de nuestra autoridad corporativa delegada y de nuestra área de conocimiento y experiencia. Somos prudentes a la hora de gestionar el riesgo, aplicando un juicio informado y siendo responsables de nuestras decisiones.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Comprenda las competencias delegadas de la empresa que se aplican a su trabajo.
- Traslade siempre con prontitud las decisiones que excedan de su autoridad o conocimientos especializados, siguiendo la política y los procedimientos de aprobación. En caso de duda, pregunte a su superior jerárquico.
- Realice únicamente servicios con licencia si está debidamente autorizado. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el Departamento Jurídico.

Más información

[Sitio de licencias y registro](#)

[Política de delegación y ejercicio de la autoridad corporativa](#)

[Política de actuación en un nuevo país](#)

[Sitio de gobernanza corporativa](#)

¿Qué debe hacer?

- P:** Un cliente que es promotor contrata a JLL para vender inmuebles en una promoción residencial. Usted reconoce que se trata de un mercado extranjero y planifica organizar allí un evento de ventas para atraer a compradores extranjeros. ¿Es esto posible?
- R:** Debe hablar con el Departamento Jurídico para confirmar si los servicios de corretaje están regulados en el mercado extranjero y, en caso afirmativo, debe trabajar únicamente a través de compañeros que tengan licencia en ese país.



Respetamos las leyes y cumplimos con las normas reglamentarias allí donde hacemos negocios.

Informamos y colaboramos plenamente en investigaciones, litigios y auditorías

Los documentos legales exigen una atención inmediata, por lo que cualquier reclamación contra JLL debe trasladarse inmediatamente al Departamento Jurídico. Siempre que nos veamos implicados en investigaciones, litigios o auditorías internas, reglamentarias o gubernamentales, debemos colaborar plena y honestamente.

Hacer las cosas de la manera correcta

- Traslade inmediatamente al Departamento Jurídico cualquier solicitud del organismo regulador, ya sea gubernamental o de aplicación de la ley, o cualquier documento legal, notificación o amenaza de acción legal o citación.
- Traslade a quien corresponda cualquier investigación, solicitud reglamentaria o litigio y no intente gestionarlos por sí mismo, ni contrate a asesores jurídicos externos.
- Colabore plena y honestamente, ayude a identificar, recopilar y conservar la información, los documentos pertinentes en relación con una investigación, litigio o auditoría.

Más información

[Sitio de Ethics Everywhere](#)

[Sitio jurídico global](#)



“

Nuestro Código nos hace a todos responsables de crear una cultura basada en la confianza, la equidad y la responsabilidad.

Recursos adicionales



Glosario

Acoso e intimidación

El acoso es una conducta no deseada que atenta contra la dignidad de una persona o crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo. La intimidación es un tipo de acoso que suele basarse en tácticas psicológicas para controlar o dominar al objetivo, utilizando el poder o la posición para coaccionar a otros mediante el miedo o para oprimirlos por la fuerza o la amenaza.

Antimonopolio

Las leyes antimonopolio (también conocidas como leyes de competencia, consorcios o monopolios) pretenden fomentar una competencia sana y leal. Prohíben a los competidores acordar precios, repartirse los mercados y participar en otros abusos de mercado. Estas leyes protegen a los consumidores de las prácticas comerciales abusivas y garantizan la existencia de una competencia leal en una economía de mercado abierto.

Blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales es un proceso ilegal que consiste en convertir dinero o activos obtenidos mediante actividades delictivas, como el tráfico de drogas o la financiación del terrorismo, en activos aparentemente legítimos.

Ciberdelincuencia

La ciberdelincuencia consiste en utilizar un ordenador como instrumento para fines ilegales, aquellos en los cuales pueden cometer fraudes, traficar con la propiedad intelectual, robar identidades o violar la privacidad.

Conflictos de intereses

Se produce un conflicto de intereses cuando una persona u organización tiene intereses o lealtades contrapuestos debido a sus obligaciones con más de una persona u organización. El cumplimiento de sus obligaciones para con una de las partes podría mermar su capacidad para desempeñarlas con la otra parte.

Derechos humanos

Los derechos humanos son las libertades básicas que pertenecen a todas las personas del mundo, independientemente de su raza, sexo, nacionalidad, etnia, idioma, religión o cualquier otra condición. Los derechos humanos incluyen el derecho a no ser sometido a esclavitud ni tortura, a la libertad de opinión y expresión, al trabajo, a la educación y muchos más. JLL promueve los derechos humanos tal y como se definen en la Carta Internacional de Derechos Humanos, la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo, el Pacto Mundial de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos. Las personas deben gozar de estos derechos sin discriminación.

Discriminación

La discriminación se refiere al trato injusto o desigual de personas o grupos en función de determinadas características como la edad, la discapacidad, la raza, el origen nacional, el sexo, la religión o la orientación sexual.

Esclavitud moderna

La esclavitud moderna implica la explotación de personas vulnerables con fines lucrativos. Es un delito y una violación de los derechos humanos fundamentales. Adopta diversas formas, como la servidumbre, el trabajo forzoso y obligatorio, el trabajo infantil, la servidumbre por deudas y la trata de seres humanos.

Financiación del terrorismo

La financiación del terrorismo está relacionada con el blanqueo de capitales y consiste en utilizar dinero o activos, ya sean legítimos u obtenidos mediante actividades delictivas, para financiar actividades o grupos terroristas.

Funcionario público

La definición de funcionario público es amplia e incluye a empleados públicos, cualquier persona que actúe en nombre de un gobierno, empleados de empresas estatales, empleados de organizaciones internacionales públicas, cargos electos y candidatos políticos, funcionarios de aduanas o fiscales, personal militar y familiares de cualquiera de las personas mencionadas anteriormente.

Información confidencial

La información confidencial es aquella que no es de dominio público y podría alterar las operaciones de JLL o su ventaja competitiva, provocar pérdidas financieras o dañar la reputación de JLL si se divulga a partes no autorizadas dentro o fuera de JLL. Esta incluye propiedad intelectual de JLL, información comercial patentada, información financiera que no es de dominio público, información de clientes y proveedores, secretos comerciales, información personal, datos relacionados con servicios gubernamentales y datos personales de salud.

Para obtener más información, consulte la [política de uso de tecnologías de la información de JLL](#).

Información personal

La información personal es aquella que puede utilizarse para identificar, localizar o ponerse en contacto con una persona, ya sea esta información personal o identificativa, por ejemplo, nombre, dirección de correo electrónico, domicilio, nombres de usuario, ID de dispositivo, direcciones IP, cookies, etc.

Integridad

Significa comportarse de manera justa, ética y honorable. Se debe ser honesto y adoptar principios éticos de forma coherente y sin concesiones para generar confianza. Integridad significa hacer lo correcto, incluso cuando no mira nadie.

Línea de ayuda de Ethics Everywhere

Se trata de nuestra herramienta segura de denuncia en línea, gestionada en nombre de JLL por un tercero independiente. La [Línea de ayuda de Ethics Everywhere](#) y el servicio en línea están disponibles 24 horas al día, 7 días a la semana, en más de 160 idiomas y, en la mayoría de los países, puede elegir si desea permanecer en el anonimato.

Pagos de facilitación

Se trata de pequeños pagos (también denominados pagos de «aceleración» o de «engrase») que se efectúan para garantizar o agilizar la realización de una acción rutinaria o necesaria, como la obtención de un permiso o licencia.

Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual se refiere a la titularidad de una idea o diseño por parte de la persona que lo ha desarrollado. Los derechos de autor, las patentes, los diseños y las marcas registradas son formas legales de proteger la propiedad intelectual. Por ejemplo:

- Planes de adquisición y desinversión
- Información financiera interna
- Tecnología y software propios
- Investigación y datos propios
- Información sobre clientes, incluida información sobre precios, modelos de pérdidas y ganancias, clientes potenciales, solicitudes de propuestas y documentación jurídica
- Listas de clientes e información sobre carteras e inmuebles
- Información y bases de datos propiedad del cliente
- Estrategias y modelos de negocio
- Nuevos productos y conceptos de marketing
- Estrategias e información sobre litigios
- Procesos, secretos comerciales, conocimientos empresariales y mejores prácticas que están destinados a proporcionar ventajas competitivas
- Gestión de riesgos e información de seguros

Redes sociales

Las redes sociales son tecnología informática que facilita el intercambio de ideas e información a través de redes virtuales como blogs, salas de chat y foros en línea. Entre los canales de redes sociales, se incluyen, por ejemplo, Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok y Pinterest.

Represalias

Se producen represalias cuando se toman medidas adversas contra una persona por haber presentado una denuncia, participado en una investigación o formulado una pregunta. Puede adoptar muchas formas, como la exclusión deliberada de oportunidades o ascensos, el acoso, la intimidación, las microagresiones, las evaluaciones negativas injustificadas del rendimiento o el despido. Independientemente de la ocupación o el puesto de trabajo, las represalias no son nunca aceptables y cualquier persona que incurra en alguno de estos comportamientos estará sujeta a medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir el despido.

Responsable de Ética

Un responsable de Ética actúa como punto de control interno de JLL para cuestiones relacionadas con el Código de ética, irregularidades, denuncias, quejas y conflictos de intereses, proporciona liderazgo corporativo y asesoramiento en cuestiones de gobernanza corporativa.

Sanciones comerciales y económicas

Las sanciones comerciales y económicas son restricciones políticas dirigidas a países, entidades e individuos considerados una amenaza para la paz y la seguridad nacionales o internacionales. Los objetivos de las sanciones son obligar a los países, entidades e individuos designados a modificar su comportamiento cortándoles el acceso a la actividad económica.

Secretos comerciales

Se refiere a información como fórmulas, programas, dispositivos, métodos, técnicas o procesos que proporcionan a la empresa una ventaja competitiva porque los competidores generalmente no conocen la información y no pueden descubrirla por medios legítimos.

Soborno

El soborno es el acto de ofrecer, dar, prometer, pedir, acordar, recibir o solicitar algo de valor con el fin de influir en una acción. Un soborno puede incluir dinero, servicios, obsequios, viajes y hospitalidad si la intención es asegurar o conservar una ventaja comercial. Las leyes de algunos países hacen una distinción entre sobornar a un funcionario público y a alguien que no lo es. Para JLL, está prohibido pagar un soborno a cualquier persona.

Socios proveedores

Hace referencia a nuestros suministradores, proveedores u otros ofertantes de bienes y servicios.

Línea de ayuda de Ethics Everywhere

Número gratuito: +1-877-540-5066

Para conocer los números gratuitos locales,
visite <https://jll.ethicspoint.com>

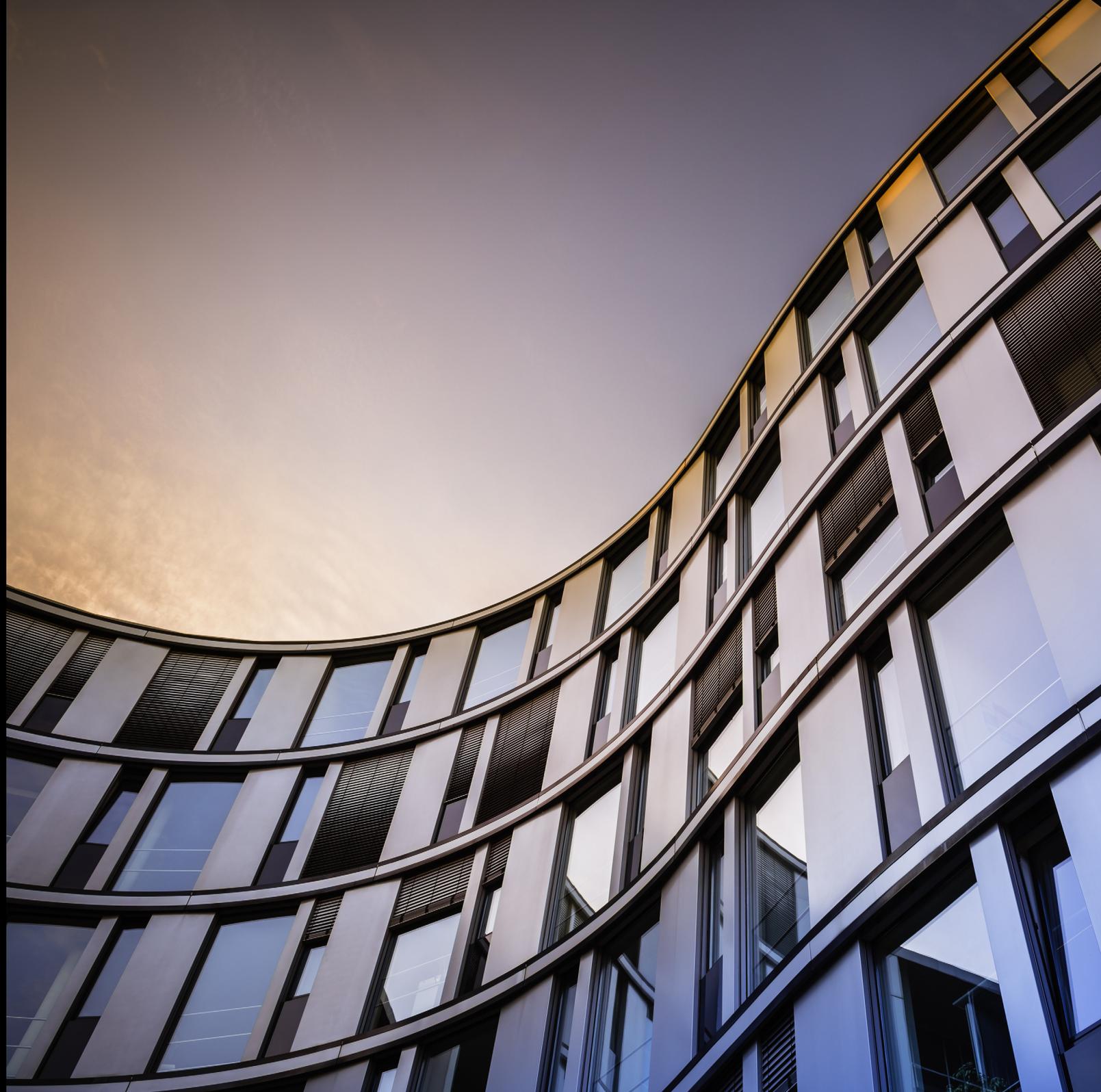


Cualquier exención del Código de ética para directivos o consejeros ejecutivos solo podrá ser realizada por el Consejo de Administración o un comité del Consejo y se divulgará de inmediato según lo exijan la ley o los reglamentos. Cualquier exención del Código para cualquier otro empleado debe ser aprobada por el director Jurídico y por el director de Ética y Cumplimiento.

El Código de ética no pretende crear ningún derecho contractual entre JLL y nadie, y JLL se reserva el derecho a interpretar el Código y modificarlo a su discreción.

En vigor desde septiembre de 2022 | COE.2022.V1





Copyright 2022 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

www.jll.com