

jll.com

Nosso Código de Ética

Moldando nossa cultura
Definindo quem somos

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



Conteúdo

03 Introdução	14 Valorizando nossas pessoas, comunidades e o meio ambiente	21 Fazendo negócios com integridade e protegendo contra a corrupção	30 Protegendo nossos ativos, informações e interesses	38 Recursos adicionais
06 Sobre Nosso Código de Ética	15 Diversidade, igualdade e inclusão	22 Evitando a corrupção	31 Ativos e recursos da empresa	39 Glossário
11 Canais de denúncia	16 Saúde e segurança	24 Livros e registros precisos	32 Privacidade de dados e segurança da informação	41 Linha de Ajuda Ética Em Todos os Lugares
	17 Direitos humanos	25 Presentes e entretenimento	33 Representando a JLL	
	18 Relações comerciais	26 Competindo de forma justa	34 Contribuições e atividades políticas	
	19 Sustentabilidade e o meio ambiente	27 Lavagem de dinheiro e crimes financeiros	35 Conflitos de interesse	
		28 Conformidade comercial	36 Padrões regulatórios e profissionais	
		29 Informações privilegiadas		



| Introdução



Mensagem do nosso CEO e Presidente

Grandes empresas são construídas sobre uma base de integridade e respeito - e movidas por um propósito. Nosso sucesso contínuo e boa reputação dependem da conduta de cada pessoa na empresa.

Na JLL, a ética está presente em tudo o que fazemos. Ser um cidadão global responsável não é apenas uma boa política, é um bom negócio. É o que sustenta nossa organização há mais de 250 anos, uma conquista notável.

Construímos relacionamentos muito sólidos com clientes, colegas, acionistas, fornecedores e comunidades. Nossos clientes sempre nos dizem que nossa cultura corporativa é um diferencial no mercado. Sabemos através de nossas pesquisas globais com funcionários que esse também é um dos motivos mais importantes pelos quais as melhores pessoas desejam trabalhar conosco. Para manter esses relacionamentos críticos, devemos manter os mais altos padrões de comportamento ético em nossas atividades cotidianas.

Nosso Código de Ética estabelece os princípios básicos para lidar com desafios éticos e tomar as decisões corretas. Como regra geral, aplicar bom senso, bom julgamento e integridade aos problemas comerciais que você enfrentar ajudará a garantir que suas decisões sejam consistentes com nossos valores. Lembre-se de que suas ações individuais podem refletir em toda a empresa. Se você tiver alguma dúvida sobre o que fazer, fale. Ao dizer algo, você pode ajudar a colocar as coisas no lugar, fortalecer nossa cultura ética e evitar que nosso pessoal seja prejudicado.

Agradecemos seu apoio e compromisso com o nosso Código e por tudo o que você faz todos os dias. É assim que moldamos o futuro do setor imobiliário para um mundo melhor.

Na JLL, a ética está presente em tudo o que fazemos.



Christian Ulbrich
Diretor Executivo

Siddharth N. (Bobby) Mehta
Presidente do Conselho de Administração

Introdução

Nosso Propósito

Há mais de 250 anos estamos no centro do setor imobiliário, trazendo diversos pensamentos e perspectivas a investidores e empresas em todo o mundo, guiados por nosso propósito de moldar o futuro do setor imobiliário para um mundo melhor.

Isso está no centro de tudo o que fazemos – moldar o futuro do trabalho, usar novas perspectivas para impulsionar os negócios de nossos clientes, apoiar suas forças de trabalho e ajudar as comunidades a prosperar. Usamos nossos talentos, tecnologia e dados para tornar edifícios mais inteligentes e sustentáveis e ajudamos nossos clientes a desenvolver estratégias e buscar investimentos que proporcionem valor duradouro e crescimento sustentável.

Nossos Valores

Nossa cultura é materializada por três valores fundamentais que definem quem somos: trabalho em equipe, ética e excelência. Esses valores são os pilares do nosso compromisso com nossos clientes, nossas comunidades e nossos colegas.

- 1. Trabalho em equipe – colaboramos para o sucesso**
É como Uma Única JLL que alcançamos os nossos objetivos comuns e compartilhamos sucessos mútuos. Nós nos unimos em todos os locais e funções para formar equipes de primeira linha que oferecem serviços com excelência.
- 2. Ética – acreditamos na ética em tudo o que fazemos**
Agimos com honestidade e [integridade](#) para construir confiança e fomentar relações inclusivas, responsáveis e duradouras. As práticas éticas orientam nossas ações e definem quem somos e como nos comportamos.
- 3. Excelência – nós nos esforçamos para ser excepcionais**
Queremos crescer e fazer melhor por nossos clientes e por nós mesmos. É por isso que estamos comprometidos com a excelência e em buscar formas novas e inovadoras de transformar ambições em concretizações.



Queremos crescer e melhorar para nossos clientes e para nós mesmos. É por isso que estamos comprometidos com a excelência e em buscar formas novas e inovadoras de transformar ambições em concretizações.



Sobre Nosso
Código de Ética

Sobre Nosso Código de Ética

Nosso Código é o pilar do nosso programa de ética e fornece as bases para nossa forma de fazer negócios. Ele é fundamental para o nosso propósito, remete aos nossos valores e fornece uma estrutura para guiar o nosso comportamento. Isso nos ajuda a tomar as decisões corretas e a fazer as coisas da maneira certa.

Nosso compromisso com a ética vai além do mero cumprimento da lei. Nosso Código estabelece os princípios que devemos seguir e as maneiras pelas quais devemos nos comportar todos os dias e em todos os lugares. Isso torna todos nós responsáveis pela criação de uma cultura fundamentada na confiança, justiça e responsabilidade, e nos lembra que a [integridade](#) de nossa organização é construída sobre a integridade do nosso pessoal. É por essa razão que todos os que trabalham na JLL devem cumprir o nosso Código. Seguindo o Código – pedindo ajuda quando enfrentarmos escolhas difíceis e falando quando suspeitarmos de que algo não está certo – podemos fazer uma diferença positiva para nossos clientes, colegas e comunidades.

Nosso Código não consegue abranger todas as situações, mas oferece ferramentas para ajudá-lo a tomar boas decisões e a lidar com as situações com integridade. Ele também irá guiá-lo para as políticas, recursos e pessoas da JLL que podem ajudá-lo a fazer a coisa certa. Se precisar de ajuda adicional, fale com seu gerente ou com um [Oficial de Ética](#).

Mantemos nosso compromisso com a ética por meio do nosso programa [Ética em Todos os Lugares](#), que nos ajuda a aperfeiçoar a nossa cultura ética e a manter a conformidade com o nosso Código. Ele define as maneiras pelas quais você pode levantar questões sobre ética e compliance, fazer sugestões e relatar preocupações. Se você observar ou suspeitar de má conduta ética, você deve usar o processo de comunicação do programa [Ética em Todos os Lugares](#).



O que todos nós precisamos fazer

Nosso Código se aplica a todos nós, incluindo empregados, diretores, contratados, membros do Conselho e sócios majoritários de joint ventures.

Aja com integridade

- Use seu bom senso para fazer as coisas da maneira certa
- Estimule uma cultura de inclusão e trate todas as pessoas com cortesia e respeito
- Contribua para uma cultura de trabalho positiva e ética

Aprenda e mostre compreensão

- Siga nosso Código, [políticas](#) e as leis que se aplicam ao seu trabalho e conclua o treinamento designado para ajudar você a cumpri-lo
- Em caso de dúvidas sobre suas responsabilidades, pergunte ao seu gerente ou a um [Oficial de Ética](#)

Faça sua conduta valer

- Fale se observar um comportamento antiético, ilegal ou discriminatório, ou se suspeitar de que algo não está certo
- Se você se sentir inseguro sobre um problema ou sobre como lidar com um dilema ético, peça ajuda por meio de nossos [canais de denúncia](#)
- Seja sincero, coopere totalmente nas investigações éticas e esteja atento para respeitar e proteger qualquer pessoa que levante uma questão ética



Nosso Código estabelece os princípios que devemos seguir e as maneiras pelas quais devemos nos comportar todos os dias e em todos os lugares.



O que os gerentes precisam fazer

Como líder, cabe especialmente a você definir o tom e a cultura de sua equipe. Você é um modelo de comportamento ético. Liderando com [integridade](#), você continuará a construir confiança dentro de sua equipe e com nossas partes interessadas, demonstrando que o sucesso está sendo alcançado da maneira certa. Acima de tudo, vocês são os guardiões de nossa cultura e de nossos valores. Lidere pelo exemplo e siga estas etapas:

Seja um modelo de conduta

- Promova uma cultura de inclusão, confiança, integridade e honestidade
- Siga nosso Código, as políticas e leis que se aplicam à sua linha de negócios ou função corporativa e garanta a mesma atitude por parte de sua equipe
- Sempre tome decisões de negócios com integridade

Defina o tom certo

- Ajude sua equipe a entender que o sucesso só pode ser alcançado vivenciando nossos valores e fazendo negócios da maneira certa
- Converse com sua equipe sobre ética e não tenha medo de conversas difíceis para tratar de comportamentos inadequados
- Reconheça e enalteça os membros da equipe cujo comportamento exemplifique nossos valores éticos

Proteja e responda

- Crie um ambiente aberto e inclusivo onde as pessoas tenham autonomia para fazer perguntas, dar sugestões ou levantar preocupações sem medo de tratamento negativo ou [retaliação](#)
- Seja proativo para identificar e corrigir comportamentos inadequados ou deficiências de conformidade
- Proteja a confidencialidade de quem se manifesta; trate-os com respeito e proteja-os de retaliação
- Documente todas as preocupações éticas e encaminhe-as imediatamente por meio dos canais corretos



Liderando com integridade, você construirá confiança dentro de suas equipes e com nossas partes interessadas.



Tomando decisões éticas

Nosso Código de Ética não consegue abranger todas as situações ou substituir o seu bom senso. Os negócios podem ser complicados, e entendemos que nem sempre é fácil saber como agir em todas as circunstâncias. Nosso Código de Ética estabelece os princípios básicos para lidar com desafios éticos e tomar as decisões corretas.



Nosso Código ajuda você a enfrentar desafios éticos para ajudá-lo a tomar as decisões corretas.

Se você tiver dificuldade com uma decisão, pergunte-se:

✗	Isso é legal?	✓
✗	Minhas ações estão alinhadas aos Valores, ao Código e às Políticas da JLL?	✓
✗	Isso soa correto? Eu me sentiria envergonhado se minhas ações fossem publicadas no jornal ou nas redes sociais ?	✓
✗	Eu me sentiria à vontade para explicar o que fiz a colegas, amigos ou familiares?	✓

Se você tiver alguma dúvida, pare e peça ajuda ao seu gerente ou a um Diretor de Ética.

Se você puder responder "Sim" a todas essas perguntas, não deve haver problema em prosseguir se você seguir os processos da JLL.

Refleta cuidadosamente sobre suas ações. Se for constatado que você está violando o nosso Código de Ética, você poderá enfrentar ações disciplinares, inclusive a rescisão do contrato de trabalho e ações judiciais por parte da JLL.

Se você tiver alguma dúvida ou estiver inseguro sobre como nosso Código se aplica a uma situação, peça ajuda. Você pode falar com seu gerente, com o Departamento Jurídico, um [Oficial de Ética](#) ou acessar nossa [Linha de Apoio à Ética em Todos os Lugares](#).

Canais de denúncia



Canais de denúncia

Suas ações fazem diferença

Se você tiver uma preocupação ou testemunhar ou suspeitar de ações que sejam incompatíveis com o nosso Código, com as nossas políticas ou com a lei, você deve se manifestar para que possamos tomar as medidas apropriadas. Ao se manifestar, você pode ajudar a fazer as coisas de forma correta, fortalecer nossa cultura ética e evitar que nosso pessoal seja prejudicado.

Você pode levantar uma preocupação mesmo sem a certeza de que algo esteja errado. Se você acreditar honestamente que algo não está certo, você deve comunicar. Tratamos todas as preocupações relatadas com seriedade e justiça e, se necessário, tomaremos medidas com base no que tomarmos conhecimento. Há muitas maneiras de comunicar suas preocupações, inclusive conversando com seu gerente, um [Oficial de Ética](#) ou o departamento de Recursos Humanos.

Se você não se sentir à vontade para falar diretamente com alguém da JLL, ligue para nossa [Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares](#) ou use nossa ferramenta de denúncia on-line – ambas são gerenciadas por uma empresa independente e permitem que preocupações sejam levantadas de forma confidencial. Esses recursos estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, em mais de 165 idiomas e, na maioria dos países, você pode escolher se deseja permanecer anônimo.

Proteção contra retaliação

Não toleramos nenhuma forma de [retaliação](#) contra qualquer pessoa que relate uma preocupação ou reclamação, que coopere com uma investigação ou que se recuse a fazer algo em violação ao nosso Código, às nossas políticas ou à lei. É preciso coragem para se manifestar – tenha certeza de que você será tratado com dignidade e respeito e não estará sujeito a nenhuma forma de retaliação.

Quem praticar atos de retaliação contra um indivíduo estará sujeito à ação disciplinar, incluindo rescisão do contrato de trabalho e ação judicial por parte da JLL. Se você acredita que sofreu ou testemunhou atos de retaliação, entre em contato com um [Oficial de Ética](#) ou denuncie através de nossa [Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares](#).

Saiba mais

[Política de Denúncia e Não Retaliação](#)

[Site Ética em Todos os Lugares](#)

[Linha de Ajuda Ética Em Todos os Lugares](#)

Como comunicar uma preocupação ou fazer uma pergunta sobre ética

Há muitas maneiras de levantar uma preocupação ou fazer uma pergunta sobre ética. Contate:

- Seu gerente ou qualquer líder sênior
- Um [Oficial de Ética](#) ou um membro do Departamento Jurídico, Ética e Compliance
- Um membro do departamento de Recursos Humanos ou de Relações com Empregados

- O Diretor de Ética e Compliance ou o Diretor Jurídico Global
- O Presidente do Conselho de Administração
- Selecione “Quero fazer uma denúncia” no [aplicativo AskEthics](#) da JLL
- Nossa [Linha de Ajuda Ética Em Todos os Lugares](#) 24 horas, [denuncie on-line](#) ou escaneie o código QR





O que acontece quando você levanta uma preocupação?

Seja qual for o seu cargo e seja qual for a sua localização, se você levantar uma preocupação ou fizer uma denúncia, ela será tratada com seriedade e passará por um processo de investigação conduzido de acordo com um padrão profissional, justo e globalmente consistente.

Você acabou de fazer uma denúncia. O que acontece a seguir?



1. Denúncia

Se você fez uma denúncia entrando em contato com uma pessoa, como o seu gerente, essa denúncia será encaminhada para a equipe apropriada do Departamento Jurídico ou de Recursos Humanos. Se você relatar uma preocupação por meio de nossa [Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares](#) ou on-line, você receberá um código de denúncia (um número exclusivo) e uma senha para usar no acompanhamento de sua denúncia.



2. Gerente de caso designado

As denúncias feitas on-line e por meio da Linha de Ajuda seguem diretamente para a equipe de Gestão de Casos de Ética da JLL, que analisa a denúncia com base na localização e no tipo de preocupação antes de atribuí-la a um gerente de caso que entrará em contato com você.



3. Investigação

O gerente de caso conduzirá uma investigação imparcial e o tratará com respeito. Eles analisarão as evidências e entrevistarão as pessoas envolvidas. Sua identidade será mantida em sigilo dentro dos limites necessários do processo de apuração dos fatos, em consistência com a necessidade de conduzir uma investigação adequada e com qualquer obrigação de relatar uma má conduta externamente. Se você fizer a denúncia anonimamente, deverá usar seu código de denúncia para acompanhar e verificar atualizações da situação e responder a perguntas adicionais para auxiliar na investigação.



4. Apuração e encerramento

Amparado pelas evidências, o gerente de caso fará uma apuração e, quando apropriado, emitirá suas recomendações. Se uma preocupação for fundamentada, a ação corretiva apropriada será tomada. Você será notificado quando o assunto for resolvido, mas para proteger a confidencialidade da investigação, não podemos compartilhar detalhes do resultado ou da denúncia com você. O gerente de caso atualizará o registro do caso antes de encerrá-lo.

“
Não toleramos nenhuma forma de retaliação contra qualquer pessoa que relate uma preocupação.”

Diversidade, igualdade e inclusão



Nós nos esforçamos para criar uma cultura de pertencimento em que acolhemos todas as pessoas e respeitamos e valorizamos todos os indivíduos.

Tratar todos com respeito e de forma não discriminatória é uma parte importante do nosso Código. Devemos mostrar consideração por todos os indivíduos em todos os níveis e, para demonstrar isso, devemos sempre agir de forma adequada e profissional.

Respeitamos e valorizamos todos os indivíduos. Nosso objetivo é fazer tudo o que estiver ao nosso alcance para promover e enaltecer a diversidade em nossa organização e para estimular as pessoas a trazerem sua verdadeira identidade para o trabalho. Estamos empenhados em eliminar [a discriminação](#), remover barreiras de emprego e promover oportunidades iguais para todos.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Trate os outros com bondade, cortesia, polidez e sem preconceito
- Respeite a privacidade, dignidade, individualidade e preferências de outros indivíduos
- Tome cuidado para respeitar as crenças, linguagens, práticas e expressões únicas de um indivíduo
- Abrace a inclusão e promova perspectivas amplas para melhorar nossas relações com todas as partes interessadas

Estamos sempre expandindo a rede de pessoas com as quais trabalhamos. Oferecemos oportunidades iguais e tomamos decisões de contratação em total conformidade com a legislação trabalhista. Proteger a diversidade significa que não discriminamos ninguém por sua etnia, raça, cor, credo, gênero, gravidez, orientação sexual, identidade de gênero, nacionalidade, idade ou deficiência.

Queremos criar um ambiente agradável para todos, livre de assédio e discriminação

Não toleraremos nenhum tipo de discriminação ou [assédio](#). Abusos verbais, escritos, físicos ou de qualquer outro tipo podem estar sujeitos a ação disciplinar, incluindo rescisão do contrato de trabalho.

[Manifeste-se](#) caso um colega esteja se comportando de maneira a causar desconforto para você ou outras pessoas e denuncie comportamentos ameaçadores, discriminatórios ou de assédio.

Ajude-nos a combater todas as formas de abuso.

Exemplos de comportamentos inaceitáveis

- Comentários depreciativos baseados em características raciais, étnicas, físicas ou neurodiversas, crenças religiosas, idade, identidade ou expressão de gênero ou orientação sexual
- [Assédio moral \(bullying\)](#)
- Linguagem ofensiva
- Boatos e difamação
- Exclusão injustificada das atividades laborais
- Investidas sexuais indesejadas, contato físico ou perseguição
- Ameaças ou atos de violência ou intimidação física
- Assédio verbal e escrito por meio de piadas

Manifeste-se caso um colega esteja se comportando de maneira a causar desconforto para você ou outras pessoas e denuncie comportamentos ameaçadores, discriminatórios ou de assédio. Ajude-nos a combater todas as formas de abuso.

Saiba mais

[Site global de diversidade, igualdade e inclusão](#)



Nosso Código visa ao tratamento a todos de maneira respeitosa, inclusiva e não discriminatória.

Saúde e segurança

Saúde e segurança são parte integrante do nosso propósito

Estamos comprometidos em manter uma cultura de saúde e segurança que proteja nossas partes interessadas. Todos nós temos um papel a desempenhar na manutenção da segurança. Nossos comportamentos S.A.F.E.R. se aplicam a cada um de nós e a tudo o que fazemos.



Todos os empregados da JLL devem demonstrar os principais comportamentos S.A.F.E.R. que norteiam nossa cultura de segurança

S – Speak up about safety (Falar sobre segurança)

A – Act safely (Agir com segurança)

F – Focus on safety standards (Foco nos padrões de segurança)

E – Engage in safety initiatives (Engajar em iniciativas de segurança)

R – Recognize safe performance (Reconhecer o desempenho seguro)

Fazendo as coisas do jeito certo

- Siga todos os regulamentos, políticas e procedimentos de saúde e segurança que se aplicam ao seu trabalho e local de trabalho
- Fique atento para garantir que o local de trabalho esteja livre de riscos de segurança
- Saiba como a segurança é gerenciada e o seu papel na prevenção de incidentes
- Para viagens a negócios, consulte as [Diretrizes de Segurança em Viagens da JLL](#)
- Comprometa-se claramente com a segurança e demonstre liderança S.A.F.E.R.
- Comunique quaisquer incidentes, lesões, quase acidentes ou condições inseguras imediatamente

Saiba mais

[Política Global de Saúde, Segurança e Meio Ambiente](#)

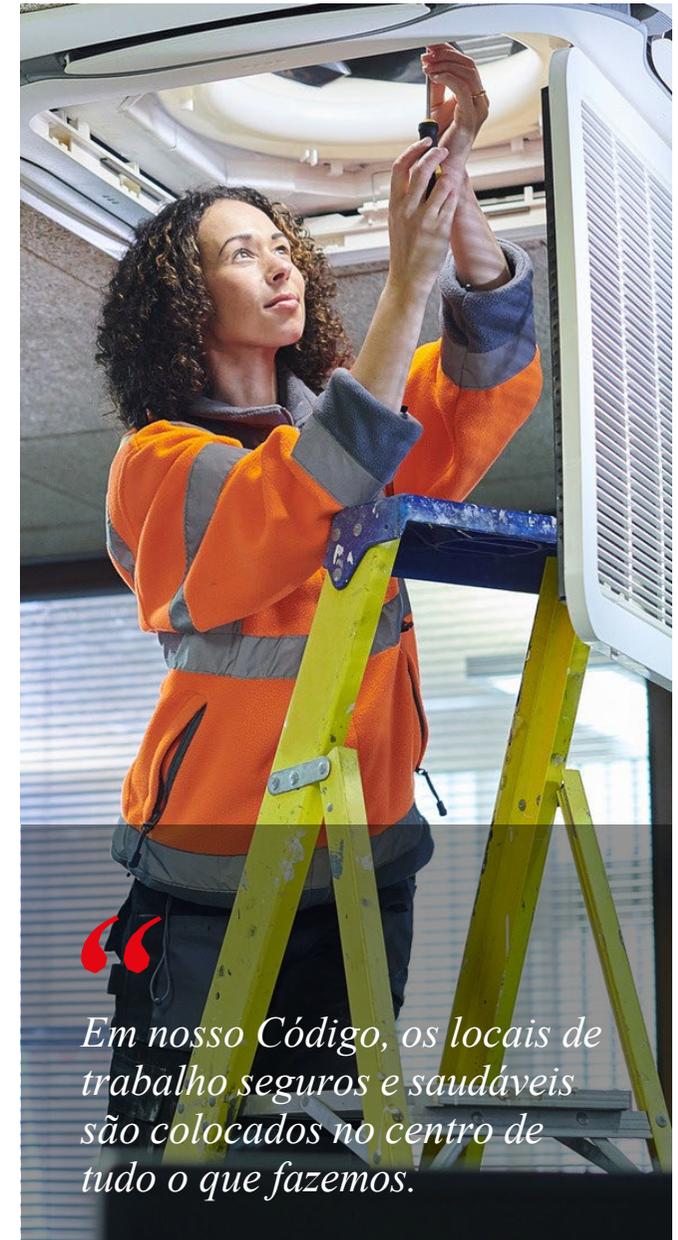
[Site de Política Global de Saúde, Segurança e Meio Ambiente](#)

[Segurança em Viagens](#)

O que fazer?

P: Há um derramamento de líquido no saguão da sede de um cliente. Os limpadores estão a caminho. Você sabe que há cartazes para alertar as pessoas sobre perigos, mas nosso cliente entende que assim o saguão parece pouco profissional.

R: Nossa prioridade é tornar a área segura. Você deve colocar cartazes de alerta ou oferecer uma alternativa segura para alertar e proteger as pessoas do perigo.



Em nosso Código, os locais de trabalho seguros e saudáveis são colocados no centro de tudo o que fazemos.



Direitos humanos

Protegemos e respeitamos os direitos humanos

Respeitamos, protegemos e promovemos os [direitos humanos](#) conforme estabelecido na Declaração Universal dos Direitos Humanos. Todos são merecedores desses direitos sem [discriminação](#), e eles não devem ser violados por motivo algum.

Nossa ética e nossos valores se estendem a tudo o que fazemos, incluindo o bem-estar, a segurança e o bem-estar de nossos empregados, parceiros de negócios, [fornecedores](#) e comunidades em geral. Não toleraremos violações de direitos humanos de nenhuma espécie e controles foram estabelecidos para evitar que violações ocorram em qualquer segmento de nossos negócios ou cadeias de suprimentos.

Se você observar ou suspeitar de uma violação das leis trabalhistas ou abuso dos direitos humanos, você deve denunciar a um [Diretor de Ética](#) ou através de qualquer um de nossos [canais de denúncia](#).



Estamos comprometidos em garantir que a escravidão e o tráfico humano não estejam presentes em nenhum segmento de nossos negócios ou cadeias de suprimentos.

Em que acreditamos

- Respeitamos os direitos humanos em todos os lugares onde trabalhamos e fazemos negócios com terceiros
- Garantimos que todos sejam tratados com dignidade, justiça e respeito e cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis sobre salários, horários e condições de trabalho
- Não usamos ou toleramos o uso de trabalho forçado, escravo ou prisional, tráfico humano e trabalho infantil e estamos comprometidos em evitar todos os tipos de [práticas de escravidão moderna](#)
- Respeitamos os direitos de nossos empregados de se associarem livremente a associações profissionais e sindicatos e de se envolverem na política fora do trabalho
- Exigimos que nossos parceiros de fornecimento mantenham os mesmos padrões elevados e atuem de acordo com o Código de Conduta de Fornecedores da JLL

Saiba mais

[Política de Direitos Humanos](#)

[Declaração de Escravidão Moderna](#)

[Código de Conduta de Fornecedores](#)

Relações comerciais

Escolhemos cuidadosamente nossos clientes, parceiros de negócios e parceiros de fornecimento

Mantemos os mais elevados padrões de [integridade](#) e esperamos que nossos clientes, parceiros de negócios, [parceiros de fornecimento](#) e outros com quem trabalhamos procedam de maneira idêntica. Por meio de uma seleção cuidadosa, construímos relacionamentos duradouros e sustentáveis e promovemos uma cultura de confiança e integridade. Contamos com uma grande rede de parceiros de fornecimento e contratados e, em caso de irregularidades, a JLL pode ser responsabilizada por suas ações. É por isso que a seleção de todos os nossos clientes, parceiros comerciais e parceiros de fornecimento está ancorada em uma cuidadosa due diligence e em critérios objetivos focados em risco.

Somos todos responsáveis por monitorar a idoneidade, reputação e conduta de terceiros com quem fazemos negócios para garantir que estejam alinhados com nossos valores. Quando não se encaixarem nessas premissas, adotaremos cursos de correção. Esperamos que nossos parceiros de fornecimento mantenham os mesmos e elevados padrões éticos, que respeitem as leis trabalhistas, que façam aquisições responsáveis e supervisionem sua cadeia de fornecimento.

Cada um é responsável por proteger nossa reputação profissional, e isso inclui o gerenciamento criterioso das relações comerciais.

O que fazer?

P: Você percebe um fornecedor removendo materiais das dependências de um cliente. Você acredita que eles não estão autorizados a fazer isso. No entanto, você está inseguro e não quer causar problemas para ninguém.

R: Você deve comunicar isso ao seu gerente ou por meio de qualquer um de nossos canais de denúncia Ética em Todos os Lugares. Isso é o que o nosso cliente esperaria. Se não tiver ocorrido nenhuma irregularidade, não haverá repercussões para o indivíduo envolvido.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Conduza uma due diligence cuidadosa e avaliações de risco de segurança do fornecedor alinhadas às nossas políticas e aos requisitos legais
- Valide as razões para incluir um consultor ou contratado em uma transação e evite relações que possam parecer questionáveis
- Certifique-se de que aqueles que agem em nosso nome ou fornecem produtos ou serviços respeitem o nosso Código de Conduta de Fornecedores
- Monitore o desempenho de todos os parceiros de fornecimento e, quando necessário, adote medidas corretivas
- Trate todos os parceiros de negócios e fornecedores com justiça, confiança e respeito e nunca espere que tenham atitudes em desacordo com o compromisso assumido por eles ou que violem nosso Código, nossas políticas ou a lei
- Nunca retalie um parceiro de negócios ou fornecedor que levante uma preocupação ou que faça uma reclamação

Saiba mais

[Código de Conduta de Fornecedores](#)

[Política de Combate ao Suborno e à Corrupção](#)

[Padrões Mínimos Globais para a Due Diligence de Clientes, Contra a Lavagem de Dinheiro e Triagem de Sanções](#)

[Política de Due Diligence de Fornecedores](#)

[Site de Conflitos de Interesse](#)

[Site de Due Diligence de Terceiros](#)

[Perguntas frequentes sobre avaliações de risco à segurança do fornecedor](#)





*“
Nosso propósito é o princípio norteador
do nosso programa de Sustentabilidade.”*

Sustentabilidade e o meio ambiente

Nós nos preocupamos com o meio ambiente

Liderar o caminho da sustentabilidade é fundamental para nossa visão de moldar o futuro do setor imobiliário para um mundo melhor e para nossa estratégia de crescimento duradouro para o futuro.

O ambiente construído é responsável por aproximadamente 40% das emissões de CO₂, o que significa que a JLL pode causar um impacto significativo através do trabalho que realizamos com nossos clientes, nosso pessoal e as comunidades em que operamos.

Existem três áreas problemáticas nas quais acreditamos que podemos gerar o maior impacto:

1. **Ação climática** para imóveis sustentáveis: adotando medidas climáticas urgentes que acelerem a transição para zero líquido, que melhorem o desempenho e mitiguem riscos.
2. **Espaços saudáveis** para todas as pessoas: criando espaços seguros e saudáveis que promovam produtividade, bem-estar e sustentabilidade.
3. **Lugares inclusivos** para comunidades prósperas: oferecendo lugares justos e inclusivos que criam um impacto social positivo e igualdade de oportunidades.

Nosso programa de Sustentabilidade está alicerçado em quatro princípios: ser uma empresa responsável, aproveitar a força do nosso pessoal, impulsionar a mudança por meio de soluções para o cliente e defender um setor imobiliário melhor.

Cumprimos as leis e regulamentos ambientais

Cumprimos as leis, regras e regulamentos ambientais aplicáveis dos países em que operamos e no que elas se referem às nossas operações e às de nossos clientes.

Apoiamos o tratamento ético de animais

Manteremos e promoveremos altos padrões de bem-estar animal sempre que os animais forem trazidos ou alojados nas instalações que administramos e estamos comprometidos em garantir um tratamento humanitário e em conformidade com os regulamentos de bem-estar animal.

Saiba mais

[Site de Sustentabilidade Corporativa](#)

[Política Global de Aquisição e Fornecimento Sustentável](#)

Voluntariado e doação de caridade

Nosso objetivo é causar um impacto positivo nas comunidades onde atuamos. Reconhecemos e incentivamos contribuições para as causas mais valiosas ao nosso pessoal, seja oferecendo nosso tempo como voluntários ou doando materiais e recursos. Ao doar para causas beneficentes, agimos com [integridade](#), transparência e de acordo com a lei, garantindo que fazemos contribuições para instituições de caridade autênticas. Não fazemos contribuições em troca de vantagens comerciais.

Fazendo as coisas do jeito certo

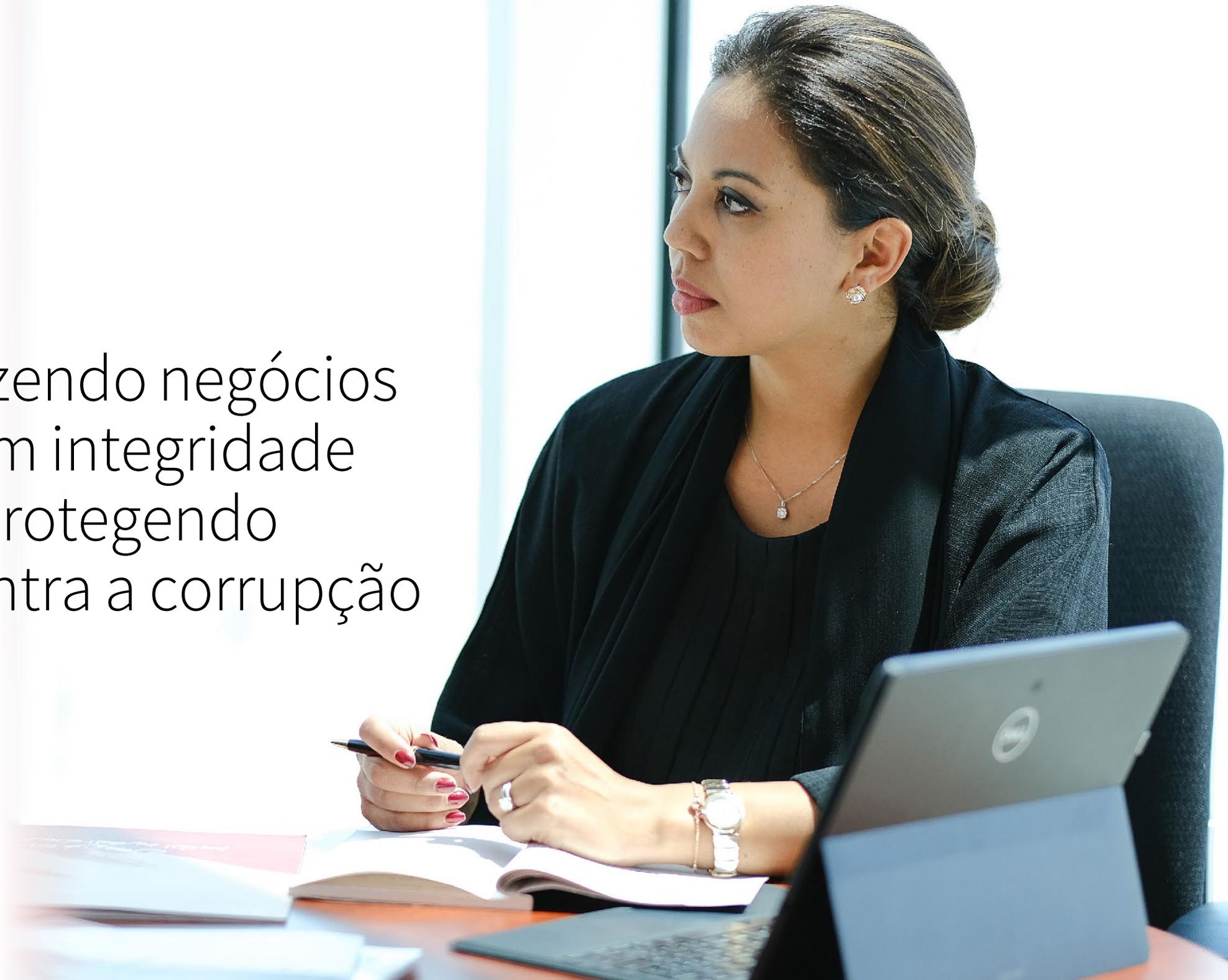
- Certifique-se de que as doações de caridade sejam legítimas e que não sirvam para ocultar pagamentos corruptos
- Não faça nenhuma contribuição beneficente recomendada por ou que envolva um funcionário do governo sem a aprovação prévia do Departamento Jurídico
- Mantenha registros precisos e completos de todas as contribuições de caridade feitas em nome da JLL
- Não importa o valor, sempre obtenha aprovação antes de fazer qualquer contribuição ou doação de bens da empresa em nome da JLL
- Certifique-se de que quaisquer atividades pessoais de voluntariado sejam legais e não [sejam conflitantes](#) com seus compromissos de trabalho
- Não use bens, recursos ou a marca de nossa empresa para apoiar eventos ou atividades beneficentes pessoais

“

Temos a responsabilidade de apoiar as comunidades onde operamos.



Fazendo negócios
com integridade
e protegendo
contra a corrupção



Evitando a corrupção

Não toleramos suborno ou corrupção

Não oferecemos, damos ou aceitamos subornos em nenhuma circunstância, em nenhum lugar em que operamos. Não há exceções, independentemente da cultura ou prática de mercado local.

[O suborno](#) prejudica nossos clientes e parceiros de negócios, mina a confiança no mercado e prejudica nossas comunidades. Devemos estar permanentemente alertas para evitar a corrupção e sempre conduzir os negócios de maneira franca e com [integridade](#), mesmo que isso pareça nos colocar em desvantagem no mercado.

Um suborno pode assumir várias formas e não precisa estar ligado a dinheiro. Pode ser qualquer coisa de valor para o destinatário, com o objetivo de influenciar sua decisão ou de obter uma vantagem comercial. Também proibimos [pagamentos de facilitação](#) oferecidos para acelerar ou garantir processos governamentais de rotina.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Use seu bom senso para evitar até mesmo a percepção de suborno e denuncie por meio de um de nossos [canais de denúncia](#) se alguém lhe oferecer ou pedir suborno
- Obtenha a aprovação prévia do Departamento Jurídico ou de um [Oficial de Ética](#) antes de oferecer presentes ou hospitalidade, mesmo que simbólicos, a [funcionários do governo](#)

- Não faça pagamentos de facilitação, mesmo que isso seja considerado uma prática comercial normal localmente
- Garanta que todas as contas e registros sejam completos, precisos e transparentes
- Trabalhe com parceiros de negócios que compartilham de nossos valores e revise cuidadosamente os acordos comerciais. Podemos ser responsabilizados por pagamentos corruptos feitos por terceiros para obter um benefício para a JLL
- Nunca concorde com arranjos ocultos ou práticas disfarçadas que possam ser um sinal de pagamentos corruptos a funcionários do governo ou funcionários de empresas estatais. Ao oferecer oportunidades de emprego ou estágio, certifique-se de que as ofertas estão baseadas exclusivamente no mérito e procure orientação do Departamento Jurídico se um candidato for parente de um cliente ou funcionário do governo

Saiba mais

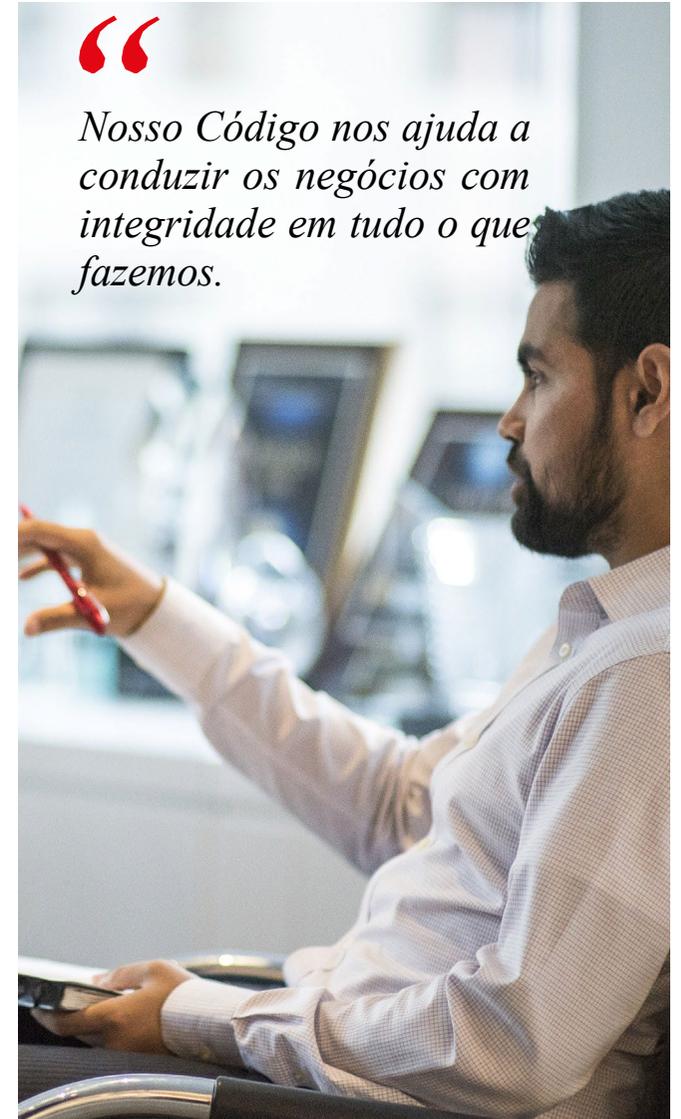
[Página de Compliance sobre Combate ao Suborno](#)

[Política de Combate ao Suborno e à Corrupção](#)

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público](#) – APENAS EUA

“

Nosso Código nos ajuda a conduzir os negócios com integridade em tudo o que fazemos.



O que fazer?

P: Um funcionário do governo se oferece para acelerar seu pedido de licença de construção em troca de uma taxa especial paga individualmente em dinheiro

R: Você não deve pagar a taxa. Isso seria considerado um pagamento de facilitação de acordo com as leis de combate ao suborno, o que é estritamente proibido pelo nosso Código e por nossas políticas.



“

Nosso Código nos orienta a construir confiança e a nos envolver com os governos da maneira certa.

Siga as melhores práticas ao lidar com funcionários do governo

Trabalhar com governos geralmente implica em leis e regulamentos especiais de aquisição e contratação para proteger o interesse público. As restrições podem limitar ou impedir que a JLL ofereça presentes, hospitalidade e viagens ou contrate [funcionários do governo](#) atuais ou aposentados e suas famílias. Além disso, algumas leis vedam contribuições políticas a funcionários do governo quando existem contratos com o ente governamental.

Negociações com funcionários do governo em nome de clientes podem exigir que nos registremos e façamos divulgações como lobistas.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Tome cuidado para evitar qualquer conduta que possa ser percebida como uma influência indevida nas atividades ou na tomada de decisões objetivas por parte de um governo ou de um funcionário do governo
- Sempre verifique com o Departamento Jurídico antes de oferecer qualquer presente ou hospitalidade – incluindo refeições ou bebidas simples – a um funcionário ou servidor do governo
- Nunca aceite presentes de subcontratados vinculados a contratos governamentais
- Ao contratar funcionários do governo atuais ou aposentados ou seus familiares, consulte o Departamento Jurídico ou um [Oficial de Ética](#)
- Verifique com o [Departamento Jurídico ou de Ética](#) se não tiver certeza se sua atividade pode exigir registro como lobista

Saiba mais

[Página sobre Contratação com o Governo](#)

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público – APENAS EUA](#)

Livros e registros precisos

Mantemos registros financeiros precisos e completos

Tomamos muito cuidado para preparar registros financeiros dentro do prazo, precisos e completos para uso em relatórios de nossa administração, investidores, reguladores e outras partes interessadas. Cada um de nós é responsável por enviar informações precisas sobre pedidos de reembolso de despesas comerciais, horas trabalhadas ou outras certificações.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Seja responsável e garanta que as informações em todos os registros e relatórios financeiros sejam precisas, completas e enviadas em tempo hábil
- Siga e cumpra as normas contábeis geralmente aceitas, controles internos e auditorias de nossos relatórios financeiros
- Seja transparente em nossos compromissos com clientes e parceiros comerciais e garanta que os documentos e registros reflitam com precisão os aspectos financeiros reais de uma transação
- Nunca concorde com acordos "informais"
- Informe com precisão todas as horas trabalhadas e não peça aos membros da equipe ou [parceiros de fornecimento](#) que enviem relatórios de tempo ou despesas imprecisos

O que fazer?

P: Um cliente solicitou que você reemittisse uma avaliação com uma data anterior para fins de seguro, afirmando que o valor seria “praticamente o mesmo de qualquer maneira”.

R: Você deve recusar e explicar que não pode alterar a data, pois isso seria impreciso. A avaliação é válida apenas para a data ou o período indicado no documento original.

Saiba mais

[Política de Gerenciamento de Documentos e Registros](#)
[Cronograma de Retenção](#)



Nosso Código promove relatórios honestos, precisos e transparentes.



Presentes e entretenimento

Adotamos um julgamento criterioso para dar e receber presentes e entretenimento

O propósito de dar e receber presentes e hospitalidade é incentivar relações de trabalho sólidas. É importante ter bom senso e moderação ao trocar cortesias comerciais e evitar qualquer coisa que possa criar um sentimento de obrigação, que possa parecer excessivo para uma pessoa razoável ou que possa parecer uma tentativa de influenciar decisões comerciais. Os presentes podem incluir dinheiro, vales-presente ou qualquer coisa de valor para o destinatário.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Ofereça apenas presentes e hospitalidade apropriados e razoáveis – sempre pense como seria se suas ações se tornassem públicas
- Nunca peça presentes, hospitalidade ou outros favores de parceiros comerciais ou [de fornecedores](#) nunca peça a alguém para oferecer um presente ou hospitalidade em nome da JLL
- Aceite apenas presentes ou hospitalidade simbólicos compatíveis com os costumes locais e que estejam de acordo com as políticas da JLL

- Procure orientação do Departamento Jurídico ao [lidar com funcionários do governo](#)
- Ao oferecer entretenimento, evite atividades ou locais que possam ser percebidos como desagradáveis ou ofensivos
- Em caso de dúvida sobre a adequação de um presente ou entretenimento, fale com seu gerente ou com um [Oficial de Ética](#)

Saiba mais

[Política de Combate ao Suborno e à Corrupção](#)

[Política sobre Presentes e Entretenimento para Funcionários e Incentivos de Negociação para APAC](#)

[Política de Viagens e Despesas Corporativas para Américas](#)

[Política de Viagens, Entretenimento e Despesas para EMEA](#)

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público](#)

O que fazer?

P: Um parceiro de fornecimento oferece a você quatro ingressos para a final de um grande evento esportivo. Os ingressos são caros e difíceis de conseguir. O fornecedor não estará presente no evento. É certo aceitar?

R: Não é apropriado aceitar os ingressos, que estão acima de um valor modesto. Comparecer sem o parceiro de fornecimento e receber convidados pode criar a percepção de conflito e comprometer seu julgamento comercial. Você deve recusar.



“
Nosso Código ajuda você a aplicar o bom senso e a manter relações de trabalho positivas.”

Competindo de forma justa

Cumprimos as leis [antitruste](#) e de defesa da concorrência

Para construir confiança, lidamos de forma justa com nossos clientes, [parceiros de fornecimento](#), concorrentes e empregados. Não tiramos vantagem de ninguém através de manipulação, ocultação, depreciação, deturpação ou qualquer outra prática injusta.

Respeitamos os processos de licitação competitivos e evitamos acordos que limitem a concorrência, e não colaboramos com concorrentes sobre como precificar nossos serviços, seja para buscar oportunidades mútuas ou para concordar em dividir mercados ou ofertas de serviços. Ao coletar informações sobre concorrentes, usamos fontes apropriadas e legítimas e não deturpamos nenhum fato para obter uma vantagem injusta.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Construa relacionamentos de longo prazo competindo de forma honesta e justa
- Envolver-se apenas em marketing preciso e verdadeiro
- Respeite os processos de licitação competitivos

- Respeite a confidencialidade e os direitos [de propriedade intelectual](#) de terceiros e não use [informações confidenciais](#) pertencentes a um concorrente ou terceiro sem autorização
- Não use informações confidenciais da JLL ou de clientes para fins não-relacionados à JLL e respeite a confidencialidade, mesmo quando você não trabalhar mais para a JLL

Exemplos de comportamentos inaceitáveis

- Obter informações sem permissão ou incentivar um empregado de um concorrente a compartilhar informações confidenciais
- Deturpar nossa identidade ou usar mensagens enganosas ou fazer afirmações falsas sobre a JLL ou nossos concorrentes
- Discutir preços com a intenção de fixar preços, fixar taxas ou estabelecer outros termos comerciais em um mercado em que competimos
- Acordar remunerações fixas ou acordos sem contratação com nossos concorrentes
- Solicitar informações salariais de um fornecedor

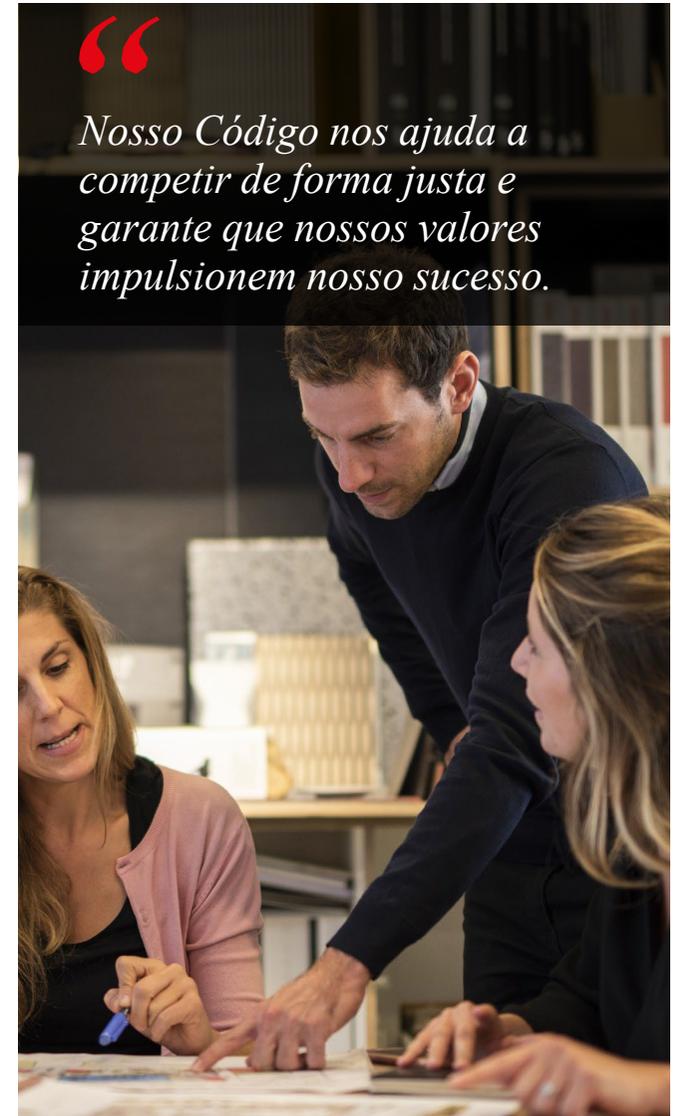
Saiba mais

• [Política de Conformidade com as Leis de Concorrência e Antitruste](#)

O que fazer?

P: Você conhece um amigo que trabalha para uma imobiliária concorrente. Ele sugere, para ajudar as duas empresas, que você se concentre no sul da cidade e ele se concentre no norte.

R: Esse é um comportamento anticoncorrencial e é proibido.



Nosso Código nos ajuda a competir de forma justa e garante que nossos valores impulsionem nosso sucesso.

Lavagem de dinheiro e crimes financeiros

Agimos de forma responsável para evitar a lavagem de dinheiro e crimes financeiros

Agimos com responsabilidade para minimizar o risco de [lavagem de dinheiro](#) em nossas operações e reconhecemos o importante papel que desempenhamos como guardiões na prevenção de fluxos financeiros ilícitos no setor imobiliário.

Devemos fazer tudo que estiver ao nosso alcance para evitar crimes financeiros, incluindo lavagem de dinheiro, [financiamento do terrorismo](#) e evasão fiscal. Cumprimos as leis e regulamentos aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro e não auxiliamos ou fazemos negócios intencionalmente com qualquer pessoa envolvida em corrupção financeira.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Esteja atento e defenda os princípios de [integridade](#), transparência e responsabilidade em todas as transações comerciais
- Siga nossa política e procedimentos para conhecer seus clientes e parceiros de negócios relevantes e reduzir a chance de auxiliar inadvertidamente em lavagens de dinheiro ou crimes financeiros
- Atualize as verificações de due diligence se houver mudança em uma das partes de uma transação

- Se você observar algo suspeito que possa indicar que um cliente ou parceiro de negócios está envolvido em atividades de corrupção financeira, denuncie imediatamente ao Departamento Jurídico ou a um [Oficial de Ética](#)

Os sinais de alerta para a lavagem de dinheiro incluem

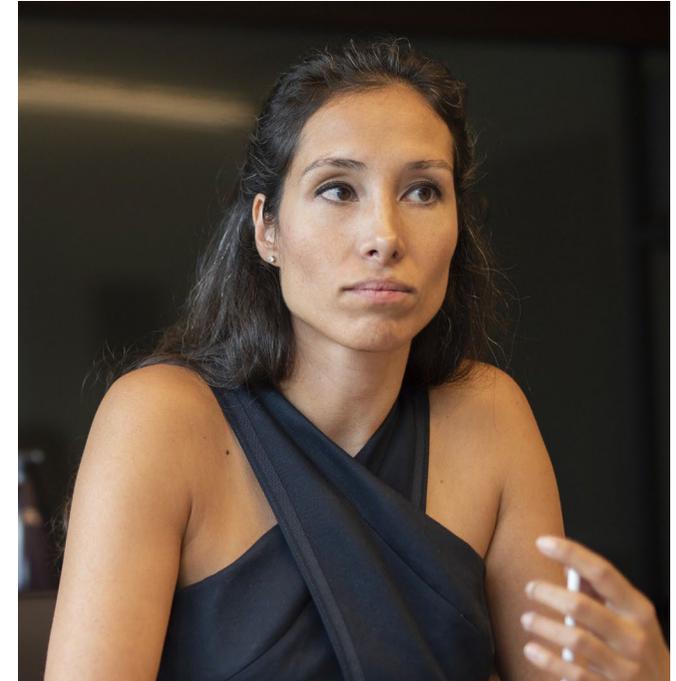
- Informações insuficientes ou suspeitas ou nomes de empresas incompatíveis
- Relutância em fornecer informações sobre partes ou pagamentos
- Solicitações para receber recursos de ou para várias contas bancárias ou através de terceiros
- Solicitações para pagar ou receber fundos em uma conta bancária offshore
- Pagamentos de grandes quantias em dinheiro
- Uso de criptomoedas

Saiba mais

[Página de Combate à Lavagem de Dinheiro](#)

[Padrões Mínimos Globais para Due Diligence de Clientes, Contra a Lavagem de Dinheiro e Verificação de Sanções](#)

[Política de Due Diligence de Fornecedores](#)



Lavagem de dinheiro no setor imobiliário

Os criminosos querem disfarçar o produto de seu crime e fazer com que os bens pareçam ter uma origem legítima. Os imóveis são atraentes para esses criminosos em razão de seu alto valor e segurança. Frequentemente, o dinheiro sujo é direcionado por meio de empresas offshore complexas e investido em propriedades a preços acima do mercado. Os aluguéis de propriedades podem então proporcionar uma renda legítima e, quando a propriedade é vendida, o criminoso recebe o dinheiro "limpo" através do produto da venda.

“

Nosso Código nos capacita a agir como guardiões e a prevenir crimes financeiros.

Conformidade comercial

Cumprimos os controles de comércio internacional e as sanções econômicas

Cumprimos [os controles de comércio internacional e as sanções econômicas](#) que nos proíbem de negociar com determinados países, governos, empresas e indivíduos. Alguns controles comerciais também restringem como nossos serviços e tecnologia são distribuídos além das fronteiras e usados internacionalmente, e revisamos todas as novas oportunidades de negócios para garantir a conformidade.

Fazendo as coisas do jeito certo

- As leis de sanções geralmente mudam com o tempo, e é importante analisar todas as novas oportunidades de negócios antes de se comprometer com um cliente para garantir a conformidade
- Seja responsável e peça aconselhamento do Departamento Jurídico, em particular quando uma transação envolver o fornecimento de serviços ou tecnologia além das fronteiras internacionais ou em um novo país onde a JLL ainda não opera
- Conclua a due diligence de terceiros para confirmar a identidade das partes relevantes e garanta que a verificação de sanções seja concluída antes de iniciar novos relacionamentos comerciais

Saiba mais

[Padrões Mínimos Globais para Due Diligence de Clientes, Contra a Lavagem de Dinheiro e Verificação de Sanções](#)

[Política de Due Diligence de Fornecedores](#)

[Site de Sanções](#)

[JLL Compliance Check](#)

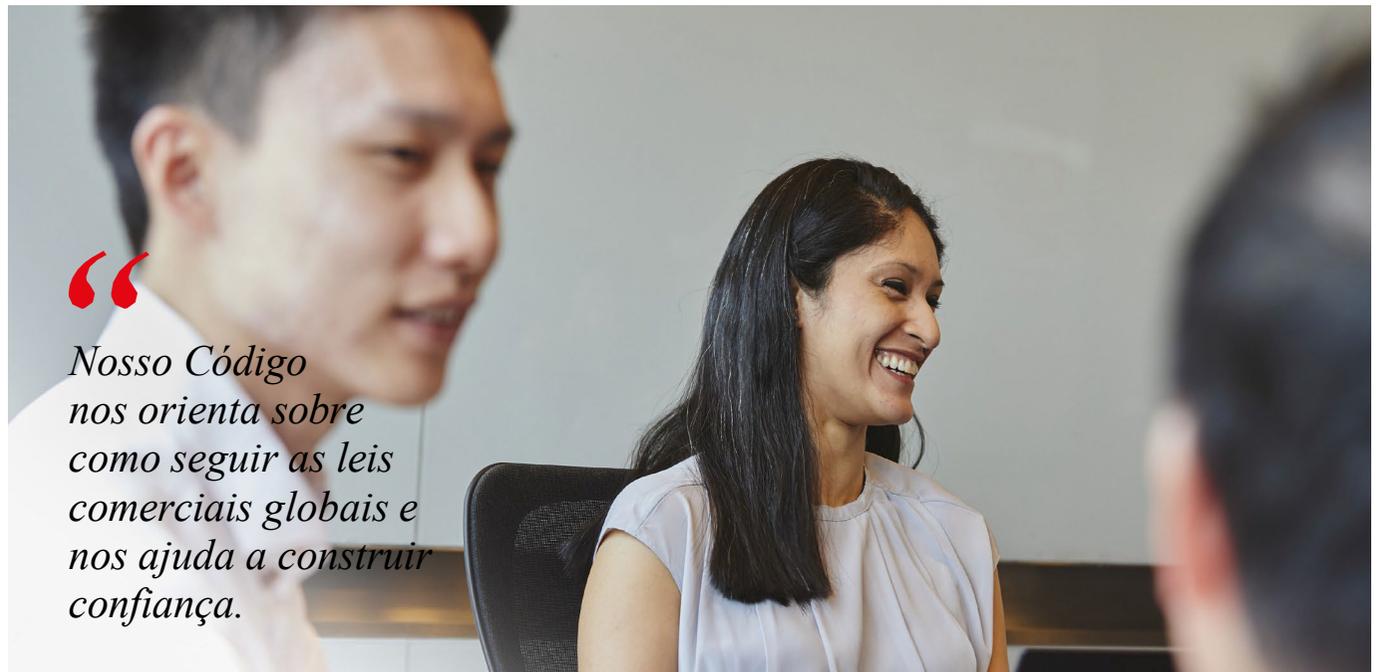
Você sabia?

As leis de sanções podem proibir atividades específicas com alvos de sanções ou impor proibições de importação/exportação, ou podem exigir que a JLL congele ou bloqueie os bens das pessoas sancionadas. As leis de sanções mudam com frequência, por isso é importante verificar antes de celebrar um novo contrato. As sanções podem ser impostas:

- Para atingir os objetivos de política externa e abordar questões de segurança nacional
- Para pressionar os governos a mudarem suas políticas em relação a conflitos, [direitos humanos](#), segurança cibernética etc.
- Para evitar negociações com terroristas, traficantes de armas, violadores de direitos humanos ou narcotraficantes



Nosso Código nos orienta sobre como seguir as leis comerciais globais e nos ajuda a construir confiança.



Uso de informações privilegiadas (insider trading)

Respeitamos as leis financeiras e as restrições comerciais e não negociamos com base em informações privilegiadas

Ao trabalhar na JLL, você pode ter acesso a informações sobre a JLL ou outras empresas com as quais negociamos que não são de conhecimento do público – ou seja, "informações relevantes não públicas" ou "informações privilegiadas". Usar ou compartilhar essas informações para benefício financeiro ou outro benefício pessoal é chamado de uso de informações privilegiadas (insider trading). É ilegal, injusto e destrói a confiança que construímos com nossos clientes, investidores e o público.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Antes de negociar ações da JLL, certifique-se de ler a política de Negociação de Valores Mobiliários da Companhia
- Nunca compre ou venda ações da JLL ou de outra empresa se você tiver informações não públicas que possam influenciar o preço das ações
- Mantenha seguras as informações relevantes não públicas e não as discuta ou compartilhe com ninguém – incluindo seu parceiro, família, amigos ou corretor
- Não recomende ações da JLL ou de outra empresa nem sugira a qualquer outra pessoa que negocie em razão de informações privilegiadas, mesmo que você não compartilhe as informações em si
- É sua responsabilidade negociar com responsabilidade. Em caso de dúvida, consulte a [Secretaria Corporativa](#) ou o Departamento Jurídico

Exemplos de informações relevantes não públicas

Conhecimento de:

- Fusões ou aquisições confidenciais
- Mudanças não anunciadas na liderança executiva
- Produtos e serviços que não foram anunciados
- Resultados financeiros da empresa que não foram divulgados
- Planos de negócios estratégicos
- Resultados de ações judiciais ou uma ameaça de ação judicial

Saiba mais

- [Política de Negociação de Valores Mobiliários da Empresa](#)
- [Política de Negociação de Valores Mobiliários Emitidos por Clientes e Outros Terceiros](#)

O que fazer?

P: Você planeja adquirir mais ações de uma empresa que é cliente quando ouve alguns colegas discutindo uma fusão confidencial, sobre a qual eles estão aconselhando essa empresa. Você não ouve todos os detalhes, mas acha que isso pode afetar o preço das ações. Você pode seguir com a negociação?

R: Não. Agora que você possui informações não públicas sobre os planos de fusão da empresa, você não poderá comprar ações adicionais nem deverá divulgar as informações a mais ninguém.



Nosso Código nos lembra que a integridade de nossa organização está fundamentada na integridade de nosso pessoal.



Protegendo nossos
ativos, informações
e interesses

Ativos e recursos da empresa

Protegendo os ativos de nossa empresa com integridade

Protegemos os ativos e recursos de nossa empresa e os usamos de forma responsável para proteger o futuro de nossa empresa, e isso inclui evitar desperdício, dano, perda, roubo e fraude. Somos todos responsáveis por fazer as coisas da maneira certa e nunca é aceitável participar, ou ignorar deliberadamente, qualquer atividade que envolva roubo, fraude ou uso indevido de ativos.

Se nos forem confiados recursos pertencentes a nossos clientes ou outras empresas, devemos protegê-los com o mesmo alto padrão de cuidado.

Os ativos podem ser físicos (como um laptop da empresa) ou intangíveis (como nossa marca, software ou [propriedade intelectual](#)). Exemplos de ativos da empresa incluem: listas de clientes e fornecedores; ferramentas e equipamentos de manutenção; equipamentos de informática; dispositivos móveis; veículos da empresa; material de escritório; programas; e-mail da empresa, dinheiro da empresa – caixa menor, cartões de crédito e contas bancárias.



Nosso Código torna todos nós responsáveis por proteger os ativos da empresa para apoiar o sucesso futuro.

Protegemos nossa propriedade intelectual, informações confidenciais e marca

Somente protegendo nossa propriedade intelectual, [informações confidenciais](#) e marca é que podemos manter nossa vantagem competitiva e diferenciar a JLL para nossos clientes. E é somente respeitando a propriedade intelectual e as informações confidenciais de terceiros que podemos ter sucesso com [integridade](#) e manter nossa reputação de empresa ética. Nossas palavras e ações como JLL e as decisões de negócios que tomamos devem apoiar e promover nossa marca.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Siga as políticas e diretrizes da JLL para proteger informações confidenciais e garantir que o acesso seja concedido apenas a pessoas com uma necessidade legítima
- Respeite os direitos de propriedade intelectual e informações confidenciais de terceiros e não use informações confidenciais de terceiros ou materiais protegidos por direitos autorais, como software não licenciado, código-fonte, informações de leasing ou imagens sem autorização

- Honre compromissos com empregadores anteriores e não compartilhe ou utilize informações confidenciais sem a aprovação deles
- Verifique com o Departamento Jurídico se você estiver envolvido no desenvolvimento de produtos, tecnologia ou campanhas promocionais para garantir que nossos direitos de propriedade intelectual sejam protegidos
- Não use ativos, recursos ou informações confidenciais da empresa para atividades ou ganhos pessoais
- Lembre-se de que sua responsabilidade de proteger as informações da JLL continua mesmo quando você se desligar da empresa

Saiba mais

- [Política e Processo de Propriedade Intelectual](#)
- [Política de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação e Violação de Dados](#)
- [Política de Uso de Tecnologia da Informação](#)
- [Centro da Marca JLL](#)

O que fazer?

P: Você deseja concluir algumas melhorias na casa durante um fim de semana e gostaria de pegar algumas ferramentas da JLL emprestadas para ajudar na realização do trabalho. Você cuidará bem delas e as devolverá após o fim de semana.

R: As ferramentas e equipamentos da empresa são necessários para ajudar a JLL a concluir seus serviços. Eles não devem ser retirados do local para uso pessoal, mesmo que você pretenda trazê-los de volta no dia seguinte. Precisamos garantir que eles estejam sempre disponíveis para uso da empresa e em condições de funcionamento seguras.

Privacidade de dados e segurança da informação

Estamos atentos à privacidade individual em tudo o que fazemos

Somos honestos e transparentes sobre como coletamos, usamos e armazenamos [dados pessoais](#). Nossos clientes, parceiros de negócios e funcionários confiam em nós para proteger as informações de acordo com as leis aplicáveis de privacidade e segurança da informação. Projetamos e usamos novas tecnologias de forma ética e protegemos os dados pessoais com medidas robustas, o que inclui usá-las apenas para os fins pretendidos e comunicados. Em todas as etapas, nos responsabilizamos pela [integridade](#) dos dados pessoais em nosso ecossistema.

Nossa responsabilidade de proteger informações corporativas e pessoais inclui a proteção das informações mantidas em formatos físicos e eletrônicos, como e-mails, outros dados do sistema de mensagens e documentos impressos. Valorizamos a confiança individual em nós e, para esse fim, quando coletamos dados pessoais, sempre fornecemos avisos de privacidade claros e transparentes para informar aos indivíduos como processamos seus dados e como eles podem exercer seus direitos e escolhas de privacidade.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Seja transparente sobre como lidamos com dados pessoais
- Colete, proteja e use apenas os dados pessoais necessários para cumprir nossas obrigações comerciais e legais legítimas e certifique-se de que sejam relevantes, adequados e não excessivas
- Compartilhe e forneça acesso apenas para aqueles que deles necessitam para fazer seu trabalho
- Comunique todos os incidentes de segurança suspeitos ao TSC

- Honre as escolhas de privacidade e use dados pessoais apenas para os fins comunicados e pretendidos
- Evite a perda de informações usando apenas sistemas e ferramentas aprovados pela JLL

O que fazer?

- P:** Você recebe um e-mail contendo dados pessoais de funcionários, incluindo salário, data de nascimento e dados de contato residencial de colegas no seu escritório. Você percebe que o envio a você foi feito por engano.
- R:** Você deve excluir o e-mail imediatamente e não compartilhar ou discutir qualquer informação que tenha visto. Notifique o remetente e crie um [relatório de incidente de privacidade](#) para a equipe de Privacidade, que analisará o que aconteceu para determinar que ação deve ser tomada.

Saiba mais

[Política Global de Privacidade e Proteção de Dados](#)

[Política de Uso de Tecnologia da Informação](#)

[Política de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação e Violação de Dados](#)

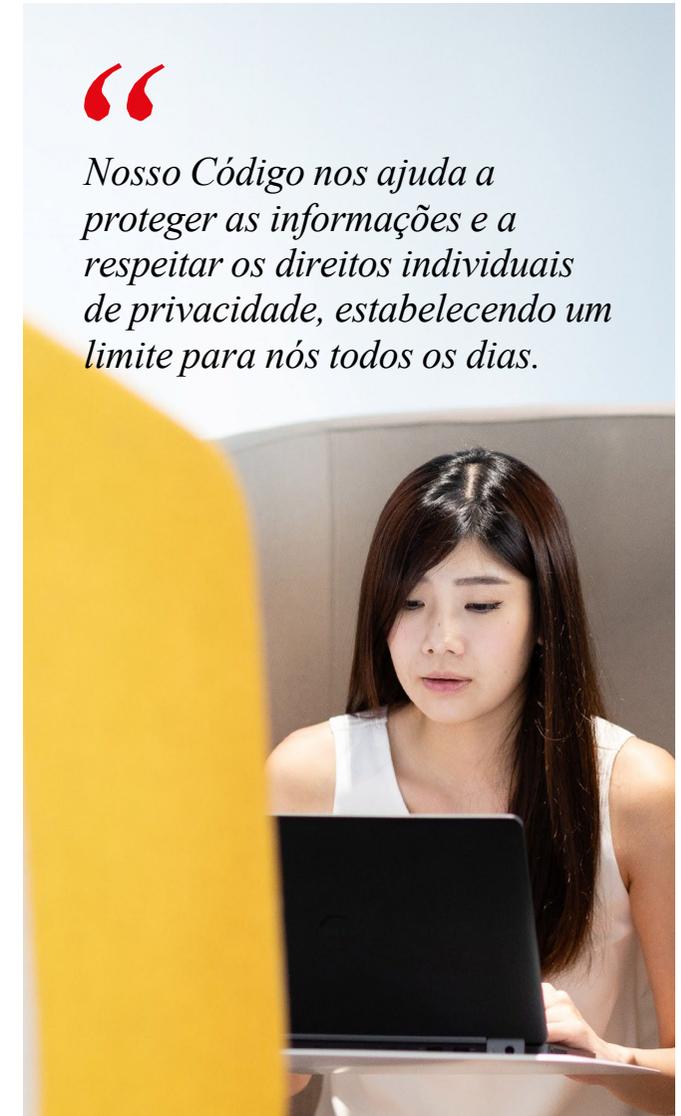
[Site de Conscientização sobre Segurança da Informação](#)

[Site de Privacidade e Proteção de Dados](#)

[Política de Gerenciamento de Documentos e Registros e Cronograma de Retenção](#)



Nosso Código nos ajuda a proteger as informações e a respeitar os direitos individuais de privacidade, estabelecendo um limite para nós todos os dias.



Representando a JLL

Nossa comunicação é feita de forma responsável para proteger a nossa marca

A marca JLL é um dos nossos ativos mais valiosos, e é importante que comuniquemos mensagens claras, consistentes e precisas para preservar sua [integridade](#). Como empresa, temos muitas histórias admiráveis para contar sobre nossas soluções inovadoras, nossos serviços e pessoas. É por isso que temos equipes especializadas que gerenciam nossas comunicações e respondem às perguntas da mídia, investidores, representantes do governo e outras partes interessadas.

Ao direcionar todas as comunicações corporativas e consultas da mídia para nossas equipes especializadas, podemos fazer nossa parte para ajudar a proteger e gerenciar nossa marca e reputação. Se for solicitado que você faça um comentário público, responda a perguntas ou forneça informações à mídia, investidores ou autoridades governamentais, sempre encaminhe essas solicitações à equipe ou ao porta-voz apropriado. Ao fazer isso, garantimos que nossas declarações e comunicações públicas sejam precisas, que cumpram a lei e mantenham um discurso claro e consistente.



Usamos as mídias sociais com responsabilidade

Nosso comportamento e ações individuais dentro e fora do trabalho podem refletir na JLL e contribuir para o fortalecimento de nossa marca e reputação. Devemos representar a empresa com responsabilidade e agir com honestidade e integridade. Particularmente, esteja atento e certifique-se de que o uso das [mídias sociais](#) (tanto como funcionário da JLL quanto como indivíduo fora do trabalho) não prejudique nossa marca ou reputação. Se você fizer postagens on-line sobre os produtos ou serviços da JLL, seja transparente e revele sua ligação com a empresa.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Se contatado pela mídia, um investidor, governo ou autoridade reguladora, encaminhe-os imediatamente para o departamento de Comunicações, Relações com Investidores ou Jurídico
- Assuma a responsabilidade pessoal pelo que você publicar on-line e use seu bom senso para evitar conteúdo que possa ser percebido como discriminatório, ofensivo ou desrespeitoso por outras pessoas
- Seja cuidadoso e evite dar a impressão de que suas opiniões e comentários pessoais nas mídias sociais ou em outros fóruns públicos representam as opiniões da JLL
- Seja franco e revele sua relação com a empresa se estiver envolvido ou comentar sobre um serviço da empresa ou atividade comercial da JLL
- Não identifique uma empresa como cliente da JLL a menos que tenha autorização para isso e não compartilhe [informações confidenciais](#) sobre nossos clientes ou sobre a JLL nas mídias sociais

O que fazer?

- P:** Acabamos de lançar uma nova oferta de serviço para ajudar nossos clientes a atingirem suas ambições em sustentabilidade. Você pode twittar sobre isso em sua conta pessoal?
- R:** Você deve deixar claro que está ligado à JLL e sempre usar materiais aprovados pela empresa para fazer retweets. Em caso de dúvida, não faça tweets e verifique as orientações sobre como usar as mídias sociais com sucesso como funcionário da JLL com nosso [Manual de Mídia Social do Empregado](#).

Saiba mais

[Diretrizes sobre a Política de Divulgação Pública de Informações Corporativas Relevantes](#)

[Política Global de Mídia e Comunicações](#)

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público – APENAS EUA](#)

[Página de Marketing Global](#)



Ao seguir nosso Código, representamos nossa empresa com honestidade e integridade e protegemos a marca JLL.

Contribuições e atividades políticas

Nosso envolvimento em atividades políticas é feito com responsabilidade

Respeitamos os processos políticos e a JLL não favorece nenhum partido ou grupo político. Também reconhecemos o direito de cada um de participar como indivíduo em atividades políticas e de apoiar e contribuir para causas, candidatos e campanhas políticas. Não fazemos contribuições ou doações políticas em nome da JLL, nem usamos fundos corporativos da JLL ou outros recursos para atividades políticas. Tenha sempre cuidado para garantir que a JLL não esteja associada às suas atividades políticas pessoais.

Em muitos países são adotadas regras rígidas para regulamentar as contribuições políticas e atividades de lobby por parte da JLL, e para regulamentar contribuições políticas pessoais de empregados que apoiam contratos governamentais ou que trabalham em uma das empresas regulamentadas da JLL. Se você trabalha com contratos governamentais ou não tem certeza se sua contribuição política pessoal prejudicará quaisquer contratos governamentais, peça orientação jurídica.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Mantenha suas atividades políticas pessoais separadas do ambiente de trabalho e não use fundos ou recursos da JLL para apoiá-las

- Não faça nenhuma contribuição política corporativa nem ofereça recursos da JLL, como o uso gratuito de instalações, equipamentos ou tecnologia, para um funcionário do governo ou grupo político
- Verifique se a JLL possui algum contrato com o órgão público vinculado ao candidato que deseja apoiar e quais restrições os contratos impõem às contribuições políticas
- Esteja atento para que suas contribuições políticas pessoais não violem as leis aplicáveis, não prejudiquem o relacionamento da JLL com órgãos governamentais nem afetem um contrato governamental
- Se você interagir com funcionários públicos ou buscar contratos com o governo, consulte o Departamento Jurídico antes de fazer uma contribuição política pessoal, pois mesmo as contribuições pessoais podem desqualificar a JLL de contratos com o governo
- Se você fizer uma contribuição política ou expressar uma opinião política, certifique-se de que suas atividades sejam claramente pessoais e não atribuídas à JLL

Saiba mais

[Página de Combate ao Suborno e à Corrupção](#)

[Política de Combate ao Suborno e à Corrupção](#)

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público](#) – APENAS EUA



Nosso Código define como nos relacionamos de forma responsável com organizações políticas, respeitando os direitos dos indivíduos.



O que fazer?

- P:** Um amigo está concorrendo em uma eleição do governo local. Ele convidou você e sua equipe para participar de um jantar e leilão com lances anônimos para apoiar a campanha dele. O preço é fixado por mesa e existe a expectativa de que os participantes façam lances.
- R:** Se você deseja participar, deve fazê-lo apenas em sua capacidade pessoal e às suas próprias custas. Certifique-se de que sua equipe entenda isso, para que não se sintam pressionados a comparecer. Não associe a marca JLL nem utilize fundos da JLL para pagar a mesa ou apoiar a campanha.

Conflitos de interesse

Evitamos conflitos de interesse

[Conflitos de interesse](#) podem ocorrer quando nossos interesses pessoais interferem em nossa capacidade de realizar nosso trabalho ou afetam as decisões que tomamos no trabalho. Eles também podem surgir por meio das atividades comerciais da JLL e dos compromissos com os clientes. A aparência de um conflito muitas vezes pode ser tão prejudicial quanto um conflito real. Ambos prejudicarão a confiança depositada pelas pessoas na JLL, colocando em risco oportunidades de negócios existentes e futuras destruindo nossos valores.

Portanto, é vital que você use seu bom senso para garantir que os conflitos sejam administrados com cuidado e resolvidos prontamente de forma transparente e ética.

Agimos no melhor interesse da JLL e divulgamos quaisquer conflitos pessoais

Nossa reputação é baseada em confiança e [integridade](#) e, para ajudar a mantê-la, é importante que você comunique quaisquer conflitos pessoais o mais cedo possível. Emprego secundário, trabalho fora da JLL ou aceitação de presentes e entretenimento de terceiros podem facilmente levar a possíveis conflitos e devem ser comunicados a um [Oficial de Ética](#) ou Jurídico para obter aconselhamento ou aprovação.

Conflitos de interesses pessoais geralmente são fáceis de resolver quando informados com antecedência suficiente. Por exemplo, fazer parte do conselho consultivo de uma empresa não concorrente pode proporcionar uma experiência de desenvolvimento que beneficia tanto a JLL quanto o empregado. No entanto, não são permitidos cargos de diretoria ou atividades externas de emprego em empresas concorrentes ou que afetem negativamente o desempenho do seu trabalho.

Exemplos de potenciais conflitos

- Um relacionamento amoroso com um subordinado direto ou membro da equipe
- Fazer parte do conselho de administração ou conselho consultivo de uma empresa fora da JLL
- Um amigo próximo trabalha para um fornecedor que oferece suporte a uma conta JLL
- Usar equipamentos ou informações da JLL para apoiar um interesse comercial fora da JLL
- Um membro da família ser selecionado para uma vaga no programa de recrutamento de graduados de um fornecedor que você gerencia para a JLL

Gerenciamos potenciais conflitos com clientes com transparência e cuidado

Não atuamos para clientes em que exista um conflito de interesses não resolvido com nossa própria empresa, ou com qualquer outro cliente da JLL. Possíveis conflitos com o cliente devem ser divulgados e resolvidos antes de celebrar qualquer contrato. Entre em contato com o Departamento Jurídico ou com um [Oficial de Ética](#) para obter orientação antes de prosseguir se achar que há um potencial conflito.

Um conflito de interesses geralmente é fácil de resolver se for revelado imediatamente.



Nosso Código nos orienta a sermos transparentes e a administrar relacionamentos com honestidade e responsabilidade para que todos possamos prosperar.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Evite situações em que um relacionamento pessoal ou interesse financeiro possa influenciar ou parecer influenciar as decisões no trabalho
- Identifique proativamente e comunique prontamente qualquer potencial conflito de interesse pessoal ou de um cliente por escrito ao Departamento Jurídico ou a um [Oficial de Ética](#). Se você não tem certeza, é sempre melhor perguntar
- Sempre obtenha a aprovação prévia do Departamento Jurídico ou de um [Oficial de Ética](#) quando não tiver certeza se há um conflito de interesses e siga as orientações recebidas e quaisquer instruções necessárias
- Mantenha um registro atualizado de quaisquer divulgações e ações acordadas

O que fazer?

- P:** Você deseja usar um parceiro de fornecimento da JLL para instalar iluminação em sua casa. O electricista se oferece para igualar as tarifas preferenciais da JLL como um gesto de boa vontade.
- R:** Existe um potencial conflito de interesses que precisa ser gerenciado. Você deve divulgar o conflito e buscar aprovação por meio do processo de gestão de conflitos da JLL para evitar qualquer percepção de que o fornecedor receberá um tratamento preferencial por parte da JLL.

Saiba mais

[Manual de Compliance para contratação com o Setor Público](#) – APENAS EUA

[Página de Conflitos de Interesse](#)

Padrões profissionais e regulatórios

Honramos os padrões profissionais e regulatórios

Respeitamos as leis e defendemos os padrões regulatórios em todos os locais em que fazemos negócios. Muitas vezes, são necessárias licenças especiais para transações imobiliárias, serviços financeiros e outros serviços profissionais ou técnicos. Garantimos que possuímos as licenças e autorizações corretas para os serviços que prestamos. Algumas licenças se aplicam à JLL como empresa, e algumas licenças devem ser mantidas de forma individual pelos empregados.

Buscamos aprovação corporativa para atividades comerciais específicas

Usamos um julgamento comercial sensato para tomar decisões e somente o fazemos no âmbito dos poderes corporativos que nos foram delegados e dentro de nossa área de conhecimento e especialização. Somos prudentes ao gerenciar riscos, aplicando julgamento informado e permanecendo responsáveis por nossas decisões.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Entenda os poderes corporativos delegados que se aplicam ao seu trabalho
- Encaminhe sempre prontamente decisões que estejam além de seus poderes ou conhecimento especializado, seguindo a política e os procedimentos de aprovação. Em caso de dúvida, pergunte ao seu gerente
- Somente execute serviços que requerem uma licença se você estiver devidamente licenciado. Entre em contato com o Departamento Jurídico em caso de dúvida

Saiba mais

[Página de Licenciamento e Registro](#)

[Política de Delegação e Exercício de Poder Corporativo](#)

[Política sobre Operação em um Novo País](#)

O que fazer?

P: Um cliente incorporador contrata a JLL para vender unidades em um empreendimento residencial. Você identifica um mercado no exterior e planeja realizar um evento de vendas nesse local para atrair compradores estrangeiros. Isso é possível?

R: Você deve falar com o Departamento Jurídico para confirmar se os serviços de corretagem são regulamentados no mercado em questão e, nesse caso, você deve trabalhar apenas por meio de colegas licenciados naquele país.



Respeitamos as leis e defendemos os padrões regulatórios em todos os locais em que fazemos negócios.



Nós nos comunicamos e cooperamos totalmente com investigações, litígios e auditorias

Os documentos jurídicos exigem atenção imediata, portanto, qualquer reclamação contra a JLL deve ser encaminhada imediatamente para o Departamento Jurídico. Sempre que estivermos envolvidos em investigações, litígios ou auditorias internas, regulatórias ou governamentais, cooperamos de forma plena e honesta.

Fazendo as coisas do jeito certo

- Encaminhe imediatamente para o Departamento Jurídico qualquer solicitação de órgãos reguladores, governamentais ou de aplicação da lei; ou qualquer documento jurídico, aviso ou ameaça de ações judiciais ou intimações
- Encaminhe, e não tente gerenciar investigações, solicitações regulatórias, disputas ou contratar consultores jurídicos externos por conta própria
- Coopere plena e honestamente e auxilie na identificação, coleta e preservação de informações e documentos relevantes associados com uma investigação, litígio ou questionamentos de auditoria

Saiba mais

[Página Ética em Todos os Lugares](#)

[Página do Departamento Jurídico Global](#)



“

Nosso Código torna todos nós responsáveis por criar uma cultura fundada em confiança, justiça e responsabilidade.

Recursos adicionais



Glossário

Antitruste

As leis antitruste (também conhecidas como leis de concorrência, cartel ou monopólio) visam promover uma concorrência saudável e justa e proíbem os concorrentes de entrar em acordos de preços, dividir mercados e praticar outros abusos de mercado. Essas leis protegem os consumidores de práticas comerciais predatórias e garantem a existência de concorrência justa em uma economia de mercado aberto.

Assédio e Assédio Moral (Bullying)

Assédio é uma conduta indesejada que viola a dignidade de uma pessoa ou cria um ambiente intimidador, hostil, degradante, humilhante ou ofensivo. O assédio moral é um tipo de assédio que na maioria das vezes se baseia em táticas psicológicas para controlar ou dominar o alvo, usando poder ou posição para coagir outras pessoas pelo medo ou oprimi-las mediante força ou ameaça.

Conflitos de Interesses

Um conflito de interesses ocorre quando uma pessoa ou organização tem interesses ou lealdades conflitantes por causa de suas obrigações para com mais de uma pessoa ou organização. O cumprimento de suas obrigações para com uma das partes pode prejudicar sua capacidade de desempenhar suas funções para a outra parte.

Crime cibernético

O crime cibernético envolve o uso de um computador como um instrumento para promover fins ilegais, tais como cometer fraudes, traficar propriedade intelectual, roubar identidades ou violar a privacidade.

Dados pessoais

Dados pessoais são informações que podem ser usadas para identificar, localizar ou contatar um indivíduo, sozinhas ou quando combinadas com outras informações pessoais ou de identificação, por exemplo, nome, endereço de e-mail, endereço residencial, nomes de usuário, ID do dispositivo, endereços IP, cookies, etc.

Direitos Humanos

Os direitos humanos são as liberdades básicas que pertencem a todos no mundo, independentemente de raça, sexo, nacionalidade, etnia, idioma, credo ou qualquer outra condição. Os direitos humanos incluem o direito à liberdade da escravidão e tortura, liberdade de opinião e expressão, o direito ao trabalho e à educação e muitos mais. A JLL promove os direitos humanos conforme definido pela Carta Internacional dos Direitos Humanos, a Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, o Pacto Global das Nações Unidas e os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos das Nações Unidas. Todos são merecedores desses direitos sem discriminação.

Discriminação

A discriminação refere-se ao tratamento injusto ou desigual de indivíduos ou grupos com base em certas características como idade, deficiência, raça, nacionalidade, sexo, credo ou orientação sexual.

Escravidão Moderna

A escravidão moderna envolve a exploração de indivíduos vulneráveis para fins lucrativos. É um crime e uma violação dos direitos humanos fundamentais. Ela assume várias formas, como servidão, trabalho forçado e compulsório, trabalho infantil, servidão por dívida e tráfico de pessoas.

Financiamento do Terrorismo

O financiamento do terrorismo está relacionado à lavagem de dinheiro e envolve o uso de dinheiro ou ativos, legítimos ou obtidos por meio de atividades criminosas, para financiar atividades ou grupos terroristas.

Funcionário do Governo

Um funcionário do governo é definido de forma ampla e inclui funcionários do governo, qualquer pessoa que atue em nome de um governo, funcionários de empresas estatais, funcionários de organizações públicas internacionais, funcionários eleitos e candidatos políticos, funcionários alfandegários ou tributários, militares e familiares de uma pessoa mencionada acima.

Informações Confidenciais

Informações confidenciais são informações que não são de conhecimento público e que podem interromper as operações da JLL, vantagem competitiva ou resultar em perdas financeiras ou danos à reputação da JLL se divulgadas a partes não autorizadas dentro ou fora da JLL. Isso inclui a propriedade intelectual da JLL, informações comerciais de propriedade privada, informações financeiras não públicas, informações de clientes e fornecedores, segredos comerciais, dados pessoais, dados relacionados a serviços governamentais e dados pessoais de saúde. Consulte [a política de Uso de Tecnologia da Informação da JLL](#) para mais informações.

Integridade

Comportar-se de forma justa, ética e honrada. Ser honesto e adotar princípios éticos de forma consistente e sem concessões para construir confiança. Integridade significa fazer a coisa certa, mesmo quando ninguém está olhando.

Lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro é um processo ilegal que envolve a conversão de dinheiro ou ativos obtidos por meio de atividades criminosas, como tráfico de drogas ou financiamento do terrorismo, em ativos que parecem legítimos.

Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares

A nossa ferramenta segura de denúncia on-line que é gerida em nome da JLL por um terceiro independente. A [Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares](#) e serviços on-line estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, em mais de 160 idiomas e, na maioria dos países, você pode escolher se deseja permanecer anônimo.

Mídia social

Mídia social é uma tecnologia baseada em computador que facilita o compartilhamento de ideias e informações por meio de redes virtuais como blogs, salas de bate-papo e fóruns on-line. Os canais de mídia social incluem, por exemplo, Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok e Pinterest.

Oficial de Ética

Um Oficial de Ética atua como ponto de controle interno da JLL para questões do Código de Ética, impropriedades, alegações, reclamações e conflitos de interesse e oferece liderança corporativa e aconselhamento sobre questões de governança corporativa.

Pagamentos de facilitação

Pequenos pagamentos (também chamados de pagamentos de “aceleração” ou “agrado”) feitos para garantir ou agilizar a execução de uma rotina ou ação necessária, como obter uma permissão ou licença.

Parceiros de Fornecimento

Nossos vendedores, fornecedores ou outros provedores de bens e serviços.

Propriedade intelectual

Propriedade intelectual refere-se à propriedade de uma ideia ou desenho pela pessoa que os desenvolveu. Direitos autorais, patentes, desenhos e marcas registradas são formas legais de proteger a propriedade intelectual. Exemplos incluem:

- Planos de aquisição e desinvestimento
- Informações financeiras internas
- Tecnologia e software de propriedade privada
- Pesquisa e dados de propriedade privada
- Informações do cliente, incluindo informações de preços, modelos de lucros e perdas, clientes em potencial, solicitações de propostas e documentação legal
- Listas de clientes e carteira e informações patrimoniais
- Informações e bancos de dados detidos pelo cliente
- Estratégias e modelos de negócios
- Novos conceitos de produtos e marketing
- Estratégias e informações de contencioso
- Processos, segredos comerciais, know-how de negócios e melhores práticas que visam fornecer vantagens competitivas
- Gerenciamento de riscos e informações sobre seguros

Retaliação

A retaliação ocorre quando uma ação adversa é tomada contra uma pessoa como resultado de uma denúncia, participação em uma investigação ou questionamento. Pode assumir várias formas, incluindo a exclusão deliberada de oportunidades ou promoção, assédio, intimidação, pequenas agressões, avaliações de desempenho negativas injustificadas ou rescisão do contrato de trabalho. Independentemente do cargo ou função, a retaliação nunca é aceitável e qualquer pessoa que se envolva em qualquer um desses comportamentos estará sujeita à ação disciplinar, incluindo rescisão do contrato de trabalho.

Sanções Comerciais e Econômicas

Sanções comerciais e econômicas são restrições políticas dirigidas a países, entidades e indivíduos considerados ameaças à paz e segurança nacional ou internacional. Os objetivos das sanções são forçar países, entidades e indivíduos designados a alterar o comportamento cortando o acesso à atividade econômica.

Segredos Comerciais

Um segredo comercial é uma informação do tipo fórmulas, programas, dispositivos, métodos, técnicas ou processos que fornecem uma vantagem competitiva a uma empresa porque as informações geralmente não são conhecidas pelos concorrentes e os concorrentes não podem descobri-las por meios legítimos.

Suborno

Suborno é o ato de oferecer, dar, prometer, pedir, concordar, receber ou solicitar algo de valor com o objetivo de influenciar uma ação. Um suborno pode incluir dinheiro, serviços, presentes, viagens e hospitalidade se a intenção for garantir ou reter uma vantagem comercial. As leis de alguns países fazem distinção entre subornar um funcionário do governo e alguém que não seja um funcionário do governo. Para nós, é proibido pagar suborno a qualquer pessoa.

Linha de Ajuda Ética em Todos os Lugares

Ligação gratuita: +1-877-540-5066

Visite <https://jll.ethicspoint.com> para números de ligação local gratuita

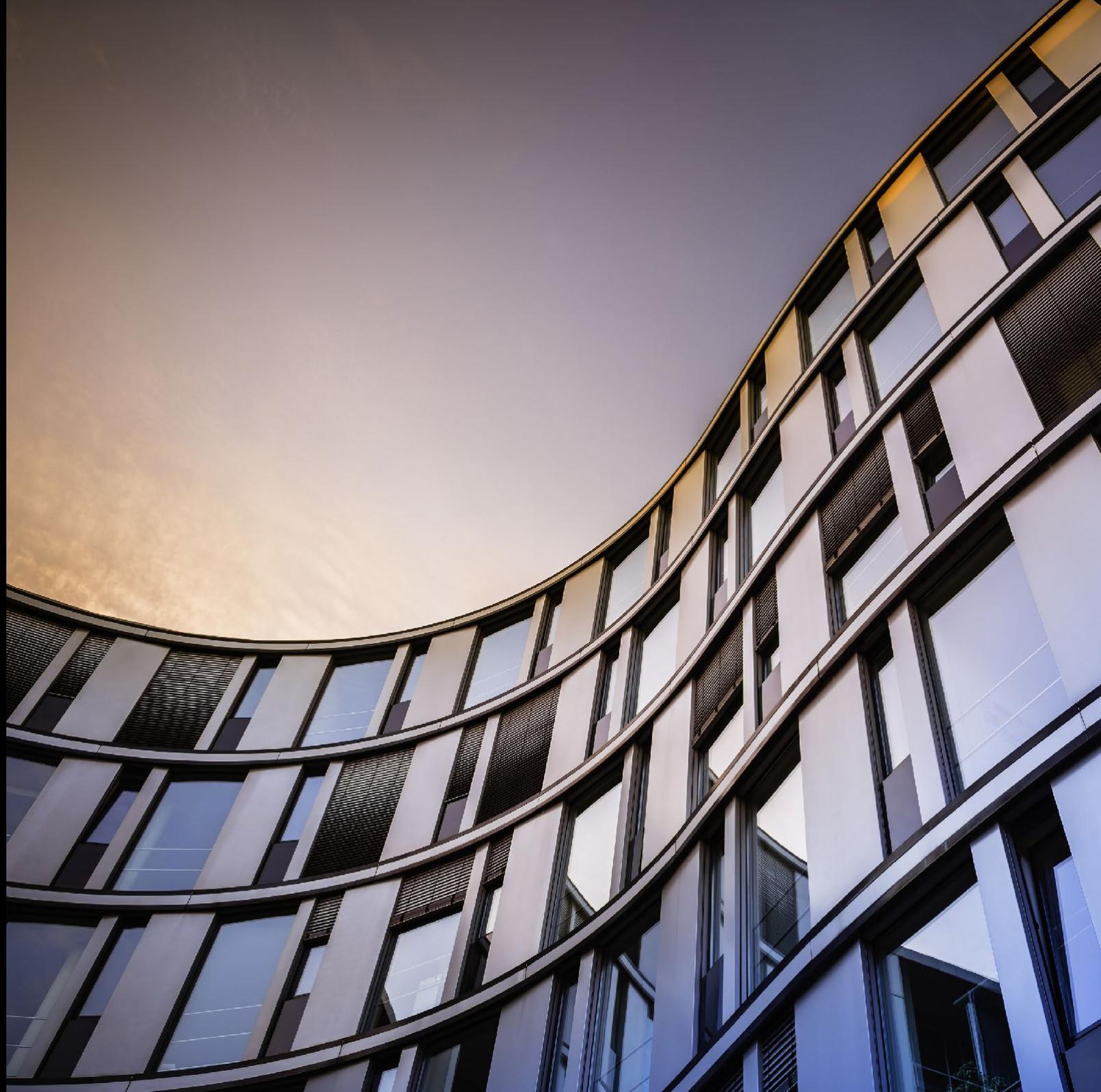


Qualquer isenção do Código de Ética para executivos ou diretores somente pode ser feita pelo Conselho de Administração ou um comitê do Conselho e será prontamente divulgada conforme exigido por lei ou regulamento. Qualquer isenção do Código para qualquer outro empregado deve ser aprovada pelo Diretor Jurídico e pelo Diretor de Ética e Compliance.

O Código de Ética não se destina a criar quaisquer direitos contratuais entre a JLL e qualquer pessoa, e a JLL reserva-se o direito de interpretar o Código e alterá-lo a seu critério.

Vigente a partir de setembro de 2022 | COE.2022.V1





Direitos Autorais 2022 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

www.jll.com