

jll.com

Il Codice etico

Plasmare la nostra cultura
Definire chi siamo

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



Contenuti

03 Introduzione

06 Il Codice etico

11 Fare segnalazioni

14 Valorizzare le persone, le comunità e l'ambiente

15 Diversità, equità e inclusione

16 Salute e sicurezza

17 Diritti umani

18 Rapporti commerciali

19 Sostenibilità e ambiente

21 Fare affari con integrità e proteggersi dalla corruzione

22 Impedire la corruzione

24 Libri e registri accurati

25 Doni e intrattenimento

26 Concorrenza leale

27 Riciclaggio e criminalità finanziaria

28 Conformità commerciale

29 Insider trading

30 Tutelare beni, informazioni e interessi

31 Beni e risorse aziendali

32 Riservatezza dei dati e sicurezza delle informazioni

33 Rappresentare JLL

34 Attività e contributi politici

35 Conflitti di interesse

36 Standard normativi e professionali

38 Risorse aggiuntive

39 Glossario

41 Ethics Everywhere Helpline



| Introduzione



Messaggio del CEO e del Presidente

Le grandi aziende si fondano su integrità e rispetto e sono guidate da un obiettivo. Il nostro continuo successo e la nostra buona reputazione dipendono dalla condotta di ogni persona all'interno dell'azienda. In JLL, facciamo tutto con etica. Essere un cittadino globale responsabile non è solo una buona prassi, è anche un buon affare. È ciò che ha sostenuto la nostra organizzazione per oltre 250 anni, ed è un risultato notevole.

Abbiamo costruito relazioni molto solide con clienti, colleghi, azionisti, fornitori e comunità. I nostri clienti ci dicono costantemente che la nostra cultura aziendale è un elemento di differenziazione sul mercato. Dai nostri sondaggi rivolti ai dipendenti a livello globale, emerge che questo è anche uno dei motivi più importanti per cui le persone migliori vogliono lavorare con noi. Per mantenere queste relazioni fondamentali, dobbiamo mantenere i più elevati standard di comportamento etico nelle nostre attività quotidiane.

Il Codice etico stabilisce i principi fondamentali per gestire le questioni etiche e prendere le decisioni giuste. Come regola generale, l'applicazione del buon senso, della capacità di giudizio e dell'integrità alle problematiche aziendali da affrontare contribuirà a garantire che le decisioni prese siano coerenti con i nostri valori. È importante ricordare che le azioni individuali possono riflettersi sull'intera azienda. In caso di dubbi riguardo a come agire, è bene segnalarli. Segnalando il problema, si può contribuire a risolverlo, a rafforzare la nostra cultura etica e a proteggere il personale dai pericoli.

JLL è grata per il sostegno e l'impegno dimostrati nei confronti del proprio Codice e per tutto ciò che i dipendenti fanno ogni giorno. È così che plasmiamo il futuro del settore immobiliare per un mondo migliore.

In JLL, facciamo tutto con etica.

Christian Ulbrich
Amministratore delegato

Siddharth N. (Bobby) Mehta
*Presidente del Consiglio di
amministrazione*



Introduzione

Il nostro obiettivo

Da oltre 250 anni siamo al centro del settore immobiliare, proponendo una mentalità e delle prospettive diverse a investitori e aziende di tutto il mondo, guidati dall'obiettivo di plasmare il futuro del settore immobiliare per un mondo migliore.

Tutto ciò che facciamo mira a plasmare il futuro del lavoro, utilizzare informazioni approfondite per guidare le attività dei nostri clienti, supportare la loro forza lavoro e aiutare le comunità a prosperare. Utilizziamo le nostre competenze, la tecnologia e i dati per realizzare edifici più intelligenti e sostenibili e aiutiamo i nostri clienti a sviluppare strategie e perseguire investimenti che offrano valore a lungo termine e crescita sostenibile.

I nostri valori

La nostra cultura è rappresentata da tre valori fondamentali che definiscono chi siamo: lavoro di squadra, etica ed eccellenza. Questi valori sono alla base del nostro impegno nei confronti dei clienti, delle comunità e dei colleghi.

- 1. Lavoro di squadra: collaboriamo per avere successo**
In JLL, raggiungiamo i nostri obiettivi comuni e condividiamo successi reciproci come se fossimo tutti una cosa sola. Uniamo le nostre forze in tutte le sedi e funzioni per creare team di livello mondiale che offra un servizio eccellente.
- 2. Etica: crediamo nell'etica in tutto ciò che facciamo**
Agiamo con onestà e [integrità](#) per creare fiducia e promuovere relazioni inclusive, responsabili e durature. Le nostre azioni sono guidate da pratiche etiche, che definiscono chi siamo e come ci comportiamo.
- 3. Eccellenza: ci impegniamo per essere eccezionali**
Vogliamo crescere e migliorare per i nostri clienti e per noi stessi. Ecco perché puntiamo all'eccellenza e alla ricerca di modi nuovi e innovativi per trasformare le ambizioni in realtà.

“

Vogliamo crescere e migliorare per i nostri clienti e per noi stessi. Ecco perché puntiamo all'eccellenza e alla ricerca di modi nuovi e innovativi per trasformare le ambizioni in realtà.



| Il Codice etico

Il Codice etico

Il Codice è il fondamento del nostro programma di etica e fornisce le basi per il nostro modo di fare affari. È fondamentale per il nostro obiettivo, attinge ai nostri valori e delinea un quadro di riferimento per il nostro comportamento. Ci aiuta a prendere le decisioni giuste e a fare le cose nel modo corretto.

Il nostro impegno per l'etica va oltre il semplice rispetto della legge. Il Codice stabilisce i principi da seguire e i modi in cui comportarsi ogni giorno e in ogni luogo. Rende tutti noi responsabili della creazione di una cultura fondata sulla fiducia, l'equità e la responsabilità e ci ricorda che l'[integrità](#) dell'organizzazione si basa sull'integrità del personale. Ecco perché tutti coloro che lavorano in JLL devono rispettare il Codice. Seguendolo, chiedendo aiuto quando dobbiamo fare scelte difficili e segnalando eventuali sospetti che qualcosa non vada bene, possiamo fare una differenza positiva per i nostri clienti, colleghi e comunità.

Il Codice non può includere ogni situazione, ma fornisce gli strumenti per aiutare a prendere buone decisioni e gestire le situazioni con integrità. Inoltre, indica le politiche, le risorse e le persone di JLL che possono aiutare i dipendenti a fare la cosa giusta. Per ulteriore aiuto, rivolgerti al proprio manager o a un [funzionario responsabile per l'etica](#).

Manteniamo il nostro impegno per l'etica attraverso il programma [Ethics Everywhere](#), che ci aiuta a migliorare la nostra cultura etica e a mantenere la conformità al Codice. Inoltre, stabilisce i modi in cui è possibile sollevare questioni di etica e conformità, proporre suggerimenti e segnalare problemi. Nel caso in cui si dovesse notare o sospettare una cattiva condotta etica, si raccomanda di utilizzare il processo di segnalazione [Ethics Everywhere](#).



Cosa dobbiamo fare tutti

Il Codice si applica a tutti, inclusi dipendenti, funzionari, appaltatori, membri del Consiglio di amministrazione e partner di joint venture a partecipazione maggioritaria.

Agire con integrità

- Usare il buon senso per fare le cose nel modo corretto
- Promuovere una cultura dell'inclusione e trattare tutti con cortesia e rispetto
- Contribuire a una cultura del lavoro positiva ed etica

Imparare e mostrare comprensione

- Seguire il Codice, le [politiche](#) e le leggi che si applicano al proprio lavoro e completare la formazione assegnata per riuscire a raggiungere questo obiettivo
- In caso di domande sulle proprie responsabilità, rivolgersi al proprio manager o a un [funzionario responsabile per l'etica](#)

Far valere la propria condotta

- Se si nota un comportamento non etico, illegale o discriminatorio o se si sospetta che qualcosa non vada bene, occorre segnalarlo
- In caso di dubbi su un problema o su come gestire un problema etico, chiedere aiuto attraverso i [canali di segnalazione](#)
- Essere sinceri, collaborare pienamente alle indagini etiche e accertarsi di rispettare e proteggere chiunque sollevi un problema di etica



Il Codice stabilisce i principi da seguire e i modi in cui comportarsi ogni giorno e in ogni luogo.



Cosa devono fare i manager

Ogni leader ha la responsabilità specifica di stabilire l'approccio corretto e la cultura del proprio team. I manager sono modelli di comportamento etico. Guidando con [integrità](#), si continua a creare fiducia all'interno del proprio team e nel rapporto con gli azionisti, dimostrando che il successo viene raggiunto nel modo giusto. Soprattutto, i manager sono i custodi della nostra cultura e i protettori dei nostri valori. Dare l'esempio e seguire i seguenti passaggi:

Essere un modello

- Promuovere una cultura di inclusione, fiducia, integrità e onestà
- Seguire il Codice e le politiche e le leggi che si applicano alla propria linea di attività o funzione aziendale e assicurarsi che il proprio team faccia lo stesso
- Prendere sempre decisioni aziendali con integrità

Stabilire l'approccio corretto

- Aiutare il team a capire che il successo può essere raggiunto solo vivendo i nostri valori e facendo affari nel modo corretto
- Parlare di etica con il proprio team e non aver paura di affrontare conversazioni difficili su comportamenti inappropriati
- Riconoscere ed elogiare i membri del team il cui comportamento incarna i nostri valori etici

Proteggere e rispondere

- Creare un ambiente aperto e inclusivo in cui le persone si sentono autorizzate a porre domande, dare suggerimenti o sollevare dubbi senza timore di trattamenti negativi o [ritorsioni](#)
- Agire in modo proattivo per identificare e porre rimedio a comportamenti inappropriati o carenze di conformità
- Tutelare la riservatezza di chiunque faccia una segnalazione, trattandolo con rispetto e proteggendolo da ritorsioni
- Documentare tutte le problematiche etiche e inoltrarle tempestivamente attraverso i canali corretti

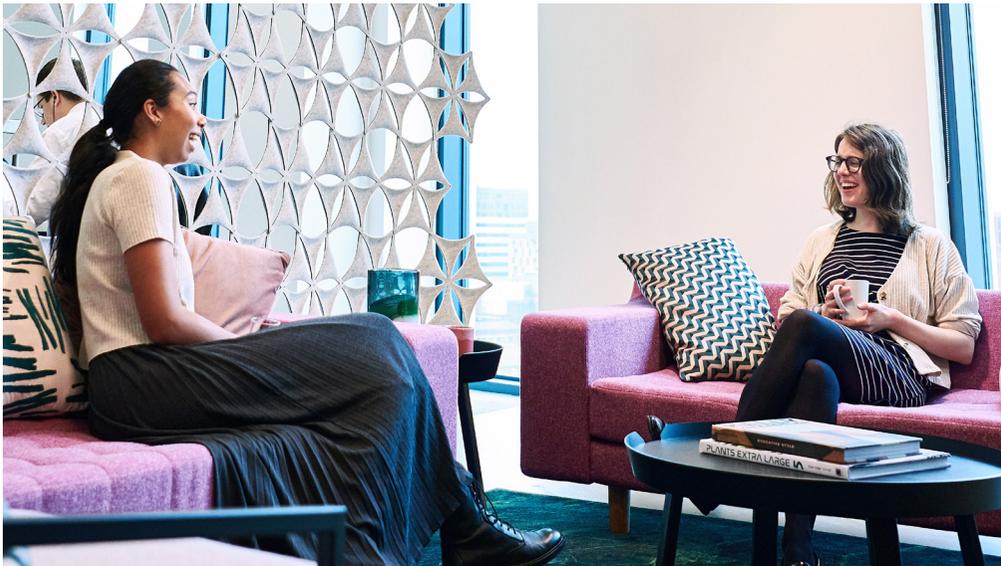


Guidando con integrità, si riuscirà a creare fiducia all'interno dei propri team e nei rapporti con gli azionisti.



Prendere decisioni etiche

Il Codice etico non può includere ogni situazione o sostituire il buon senso. Gli affari possono essere complicati e comprendiamo che sapere cosa fare in ogni circostanza non è sempre semplice. Il Codice fornisce i consigli essenziali per gestire le questioni etiche e prendere le giuste decisioni.



“

Il Codice permette di affrontare le sfide etiche e aiuta a prendere le decisioni giuste.

In caso di dubbi quando si deve prendere una decisione, è bene domandarsi:

✗	È legale?	✓
✗	Si sta agendo in linea con i valori, il Codice e le politiche di JLL?	✓
✗	È giusto? Se le azioni intraprese fossero pubblicate sul giornale o sui social media , susciterebbero imbarazzo?	✓
✗	Spiegare le proprie azioni a colleghi, amici o familiari sarebbe facile?	✓

In caso di dubbi, si consiglia di fermarsi e chiedere aiuto al proprio manager o a un funzionario responsabile per l'etica.

In caso di risposta affermativa a tutte queste domande, si dovrebbe poter procedere, sempre seguendo procedure di JLL

Pensare attentamente alle proprie azioni. In caso di violazione del Codice etico, si può incorrere in un'azione disciplinare fino alla cessazione del rapporto di lavoro e in un'azione legale da parte di JLL.

In caso di domande o dubbi in merito all'applicazione del Codice a qualsiasi situazione, chiedere aiuto. È possibile rivolgersi al proprio manager, all'ufficio legale, a un [funzionario responsabile per l'etica](#) o all'[Ethics Everywhere Helpline](#).

| Fare segnalazioni



Fare segnalazioni

Le azioni contano

In caso di dubbi, o se si è testimoni o si sospetta di azioni che non rispettano il Codice, le nostre politiche o la legge, occorre segnalarlo per consentirci di intraprendere le azioni appropriate. Segnalando il problema, si può contribuire a risolverlo, a rafforzare la nostra cultura etica e a proteggere il personale dai pericoli.

È possibile segnalare un dubbio anche se non si ha certezza che ci sia un problema. Ove si reputi in buona fede che ci sia un problema, occorre segnalarlo. Trattiamo tutti i problemi segnalati in modo serio ed equo e, se necessario, agiamo in base a ciò che abbiamo appreso. Le varie modalità di segnalazione dei dubbi includono rivolgersi al proprio manager, a un [funzionario responsabile per l'etica](#) o alle risorse umane.

Nel caso in cui non ci si senta a proprio agio a parlare direttamente con qualcuno nell'ambito di JLL, è possibile rivolgersi all'[Ethics Everywhere Helpline](#) o utilizzare il nostro strumento di segnalazione online: entrambi sono gestiti da una società indipendente e consentono di sollevare dubbi in modo confidenziale. Sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in più di 165 lingue e nella maggior parte dei paesi si può scegliere di mantenere l'anonimato.

Protezione dalle ritorsioni

Non tolleriamo alcuna forma di [ritorsione](#) nei confronti di chiunque segnali una preoccupazione o un reclamo, collabori a un'indagine o si rifiuti di fare qualcosa che viola il Codice, le nostre politiche o la legge. Per fare una segnalazione ci vuole coraggio: garantiamo che chi fa una segnalazione sarà trattato con dignità e rispetto e non sarà oggetto di alcuna forma di ritorsione.

Chiunque compia ritorsioni contro un individuo sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino al licenziamento e all'azione legale da parte di JLL. Chiunque ritenga di essere stato oggetto di ritorsioni o di esserne testimone è pregato di contattare un [funzionario responsabile per l'etica](#) o di segnalarlo tramite l'[Ethics Everywhere Helpline](#).

Ulteriori informazioni

[Politica sulle segnalazioni e contro le ritorsioni](#)

[Sito di Ethics Everywhere](#)

[Ethics Everywhere Helpline](#)

Come segnalare un problema o porre una domanda di carattere etico

Ci sono molti modi in cui è possibile sollevare dubbi o porre una domanda di carattere etico. Contattare:

- Il proprio manager o qualsiasi alto dirigente senior
- Un [funzionario responsabile per l'etica](#) o un membro dell'ufficio legale, per l'etica e la conformità
- Un membro delle risorse umane o dell'ufficio per le relazioni con i dipendenti

- Il direttore responsabile per l'etica e la conformità o il responsabile globale dell'ufficio legale
- Il Presidente del Consiglio di amministrazione
- Selezionare "I want to make a report" (Voglio fare una segnalazione) nell'[app JLL AskEthics](#)
- L'[Ethics Everywhere Helpline](#) attiva 24 ore su 24, [segnalare online](#) o scansionare il codice QR





“

Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione contro chiunque sollevi una preoccupazione.

Cosa succede quando si sollevano dei dubbi?

Indipendentemente dalla propria posizione o dal luogo in cui ci si trova, eventuali dubbi o segnalazioni presentati verranno trattati seriamente e saranno sottoposti a un processo di indagine condotto secondo uno standard professionale, equo e coerente a livello globale.

È appena stata fatta una segnalazione. Cosa succede dopo?



1. Segnalazione

Se la segnalazione è stata effettuata contattando una persona come il proprio manager, verrà inoltrata al team appropriato all'interno dell'ufficio legale o delle risorse umane. Se si segnala un problema tramite l'[Ethics Everywhere Helpline](#) o online, si riceveranno una chiave di segnalazione (un numero univoco) e una password da utilizzare per dare seguito alla segnalazione.



3. Indagine

Il case manager condurrà un'indagine imparziale e tratterà con rispetto chi ha effettuato la segnalazione. Esaminerà le prove e interrogherà le persone coinvolte. L'identità della persona che ha effettuato la segnalazione sarà mantenuta riservata entro i limiti necessari della procedura di accertamento dei fatti, compatibilmente con la necessità di condurre un'indagine adeguata e con l'eventuale obbligo di segnalare esternamente comportamenti illeciti. In caso di segnalazione anonima, occorre utilizzare la chiave di segnalazione per seguire e verificare gli aggiornamenti di stato e rispondere a ulteriori domande per facilitare l'indagine.



2. Assegnazione del case manager

Il numero verde e le segnalazioni online vanno direttamente al team di gestione dei casi di etica di JLL che esamina la segnalazione in base alla sede e al tipo di problema prima di assegnarla a un case manager che si metterà in contatto con il soggetto che ha effettuato la segnalazione.



4. Decisione e chiusura

Sulla base delle prove, il responsabile del caso prenderà una decisione e, se del caso, formulerà le proprie raccomandazioni. Se la preoccupazione è motivata, verrà intrapresa un'azione correttiva appropriata. La persona che ha effettuato la segnalazione riceverà una notifica non appena la questione sarà risolta ma, per proteggere la riservatezza dell'indagine, potremmo non informarla dei dettagli dell'esito o della segnalazione. Il case manager aggiornerà la documentazione del caso prima di chiuderlo.

Valorizzare le persone, le comunità e l'ambiente



*Kunskap
Lyhördhet
Initiativkraft
Passion*

Diversità, equità e inclusione



Ci impegniamo per creare una cultura di appartenenza in cui accogliamo tutti e rispettiamo e valorizziamo tutti gli individui.

Trattare tutti con rispetto e in modo non discriminatorio è un aspetto importante del Codice. Dobbiamo mostrare rispetto per tutti gli individui a ogni livello, e per farlo dobbiamo sempre agire in modo appropriato e professionale.

Rispettiamo e valorizziamo tutti gli individui. Puntiamo a fare tutto il possibile per promuovere e valorizzare la diversità all'interno della nostra organizzazione e per incoraggiare i membri del personale a essere sé stessi al lavoro. Ci impegniamo a eliminare la [discriminazione](#), rimuovere gli ostacoli all'occupazione e promuovere pari opportunità per tutti.



Il Codice prevede che tutti siano trattati con rispetto, in modo inclusivo e non discriminatorio.

Fare le cose nel modo giusto

- Trattare gli altri con gentilezza, cortesia, educazione e senza pregiudizi
- Rispettare la privacy, la dignità, l'individualità e le preferenze degli altri
- Rispettare le credenze, le lingue, le abitudini e le espressioni uniche di un individuo
- Abbracciare l'inclusività e promuovere ampie prospettive per migliorare le relazioni che abbiamo con tutti gli azionisti

Ampliamo sempre la rete di persone con cui lavoriamo. Offriamo pari opportunità e prendiamo decisioni di assunzione nel pieno rispetto del diritto del lavoro. Proteggere la diversità significa non discriminare nessuno in base a etnia, razza, colore, religione, genere, stato di gravidanza, orientamento sessuale, identità di genere, nazionalità, età o disabilità.

Vogliamo creare uno spazio positivo per tutti, libero da molestie e discriminazioni

Non tolleremo alcun tipo di discriminazione o [molestia](#). L'abuso verbale, scritto, fisico o di qualsiasi altro tipo può essere soggetto ad azione disciplinare fino al licenziamento.

Se il comportamento di un collega mette a disagio qualcuno, occorre [segnalare](#) eventuali discriminazioni, molestie e comportamenti minacciosi.

Incoraggiamo i dipendenti ad aiutarci a difenderci da ogni forma di abuso.

Esempi di comportamento inaccettabile

- Commenti dispregiativi basati su caratteristiche razziali, etniche, fisiche o neurodiversità, credenze religiose, età, identità o espressione di genere o orientamento sessuale
- [Bullismo](#)
- Linguaggio offensivo
- Pettegolezzi e calunnie
- Esclusione ingiustificata dalle attività lavorative
- Avance sessuali, contatto fisico o stalking indesiderati
- Minacce o atti di violenza o intimidazione fisica
- Molestie verbali e scritte attraverso scherzi

Se il comportamento di un collega mette a disagio qualcuno, occorre segnalare eventuali discriminazioni, molestie e comportamenti minacciosi. Incoraggiamo i dipendenti ad aiutarci a difenderci da ogni forma di abuso.

Ulteriori informazioni

⋮ [Sito di diversità, equità e inclusione globali](#) ⋮

Salute e sicurezza

Salute e sicurezza sono parte integrante del nostro obiettivo

Ci impegniamo a mantenere una cultura della salute, della sicurezza e della protezione che tuteli i nostri azionisti. Tutti noi abbiamo un ruolo da svolgere nel mantenimento della sicurezza. I nostri comportamenti S.A.F.E.R. si applicano a tutti e a tutto ciò che facciamo.



Tutti i dipendenti JLL devono attuare i comportamenti fondamentali S.A.F.E.R. che sono alla base della nostra cultura della sicurezza

S – Speak up about safety (Segnalare problemi di sicurezza)

A – Act safely (Agire in sicurezza)

F – Focus on safety standards (Focalizzarsi sugli standard di sicurezza)

E – Engage in safety initiatives (Impegnarsi in iniziative di sicurezza)

R – Recognize safe performance (Riconoscere le prestazioni sicure)

Fare le cose nel modo giusto

- Seguire tutte le norme, le politiche e le procedure in materia di salute e sicurezza che si applicano al proprio impiego e luogo di lavoro
- Prestare attenzione per garantire che il luogo di lavoro sia privo di rischi per la sicurezza
- Capire come viene gestita la sicurezza e il proprio ruolo nella prevenzione degli incidenti
- Quando si viaggia per affari, consultare la [guida sulla sicurezza in viaggio di JLL](#)
- Impegnarsi in modo chiaro per garantire sicurezza e dimostrare una leadership S.A.F.E.R.
- Segnalare immediatamente qualsiasi incidente, infortunio, incidente mancato o condizione non sicura

Ulteriori informazioni

[Politica globale per la salute, la sicurezza e l'ambiente](#)

[Sito globale sulla salute, la sicurezza, la protezione e l'ambiente](#)

[Sicurezza in viaggio](#)

Cosa si deve fare?

D: C'è una fuoriuscita di liquido nell'atrio della sede centrale di un cliente. Stanno arrivando gli addetti alle pulizie. Sono disponibili strumenti di segnaletica per avvertire le persone dei pericoli, ma il cliente pensa che rendano l'atrio poco professionale.

R: La nostra priorità è rendere l'area sicura. È opportuno esporre la segnaletica di avvertimento o fornire un modo sicuro alternativo per avvertire e proteggere le persone dal pericolo.



“
Il Codice pone luoghi di lavoro sicuri e salubri al centro di tutto ciò che facciamo.”



Diritti umani

Proteggiamo e rispettiamo i diritti umani

Rispettiamo, proteggiamo e promuoviamo i [diritti umani](#) come stabilito nella Dichiarazione universale dei diritti umani. Tali diritti spettano a tutti senza [discriminazioni](#) e non devono essere violati per nessun motivo.

La nostra etica e i nostri valori si applicano a tutto ciò che facciamo, compreso il benessere, la sicurezza e la salute dei nostri dipendenti, partner commerciali, [fornitori](#) e comunità più ampie. Non tolleremo violazioni dei diritti umani di alcun tipo e disporremo di controlli per impedire che si verifichino violazioni in qualsiasi punto della nostra attività o delle catene di fornitura.

Ove si notino o si sospettino una violazione delle leggi sul lavoro o un abuso dei diritti umani, occorre segnalarlo a un [funzionario responsabile per l'etica](#) o tramite uno dei nostri [canali di segnalazione](#).



Ci impegniamo a garantire che la nostra attività o le catene di fornitura non sfruttino in alcun modo la schiavitù e il traffico di esseri umani.

In cosa crediamo

- Rispettiamo i diritti umani in ogni luogo in cui lavoriamo e facciamo affari con gli altri
- Garantiamo che tutti siano trattati con dignità, equità e rispetto e osserviamo le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salari, orari e condizioni di lavoro
- Non utilizziamo né tolleriamo l'utilizzo di lavoro forzato, vincolato o penitenziario, traffico di esseri umani e lavoro minorile e ci impegniamo a prevenire qualsiasi pratica di [schiavitù moderna](#)
- Rispettiamo i diritti dei nostri dipendenti di associarsi liberamente ad associazioni di categoria e sindacati e di essere coinvolti in politica al di fuori del lavoro
- Chiediamo ai nostri fornitori di mantenere gli stessi standard elevati e di agire in conformità con il Codice di condotta per i fornitori di JLL

Ulteriori informazioni

[Politica sui diritti umani](#)

[Dichiarazione sulla schiavitù moderna](#)

[Codice di condotta per i fornitori](#)

Rapporti commerciali

Scegliamo con cura i nostri clienti, partner commerciali e fornitori

Ci atteniamo ai più elevati standard di [integrità](#) e ci aspettiamo che i nostri clienti, partner commerciali, [fornitori](#) e altri con cui lavoriamo facciano altrettanto. Attraverso un'attenta selezione, costruiamo relazioni durature e sostenibili e promuoviamo una cultura di fiducia e integrità. Facciamo affidamento su una vasta rete di fornitori e appaltatori e, se qualcosa dovesse andare storto, JLL potrà essere ritenuta responsabile delle loro azioni. Pertanto selezioniamo tutti i nostri clienti, partner commerciali e fornitori sulla base di un'attenta due diligence e di criteri oggettivi basati sul rischio.

Siamo tutti responsabili del controllo dell'idoneità, della reputazione e della condotta delle terze parti con cui intratteniamo rapporti commerciali per assicurarci che siano in linea con i nostri valori. In caso contrario, intraprenderemo azioni correttive. Ci aspettiamo che i nostri fornitori mantengano gli stessi standard etici elevati, rispettino le leggi sul lavoro, si riforniscano in modo responsabile e monitorino la loro catena di fornitura.

È responsabilità di tutti proteggere la nostra reputazione professionale e ciò include una gestione attenta dei rapporti commerciali.

Fare le cose nel modo giusto

- Condurre attente due diligence e valutazioni dei rischi per la sicurezza dei fornitori in linea con le nostre politiche e i requisiti legali
- Motivare le ragioni per cui un consulente o un appaltatore viene incluso in una transazione ed evitare relazioni che potrebbero apparire discutibili
- Assicurarsi che coloro che agiscono per nostro conto o forniscono beni o servizi rispettino il Codice di condotta per i fornitori
- Monitorare le prestazioni di tutti i fornitori e, ove necessario, intraprendere azioni correttive
- Trattare tutti i partner commerciali e fornitori con equità, fiducia e rispetto e non aspettarsi mai che facciano cose che esulano dal loro impegno o che violerebbero il Codice, le nostre politiche o la legge
- Non compiere mai ritorsioni contro un partner commerciale o fornitore che solleva un dubbio o presenta un reclamo

Ulteriori informazioni

[Codice di condotta per i fornitori](#)

[Politica anticorruzione](#)

[Standard minimi globali per la due diligence dei clienti, l'antiriciclaggio e il controllo delle sanzioni](#)

[Politica di due diligence sui fornitori](#)

[Sito sui conflitti di interesse](#)

[Sito sulla due diligence su terze parti](#)

[Domande frequenti sulle valutazioni dei rischi per la sicurezza dei fornitori](#)

Cosa si deve fare?

D: Si nota un fornitore che rimuove materiali dal sito di un cliente. Si ritiene che non sia autorizzato a farlo, ma, non essendone certi, non si vuole mettere nessuno nei guai.

R: Occorre segnalarlo al proprio manager o tramite uno dei nostri canali di segnalazione di Ethics Everywhere. Questo è ciò che il cliente si aspetta. Se non si è verificato alcun illecito, non ci saranno ripercussioni per l'interessato.





“

Il nostro obiettivo è il principio guida del nostro programma di sostenibilità.

Sostenibilità e ambiente

Abbiamo a cuore l'ambiente

Promuovere la sostenibilità è fondamentale per la nostra visione, che consiste nel plasmare il futuro del settore immobiliare per un mondo migliore, e per la nostra strategia di crescita futura a lungo termine.

L'ambiente edificato rappresenta circa il 40% delle emissioni di CO₂, il che significa che JLL può avere un impatto significativo attraverso il lavoro svolto con i clienti, il personale e le comunità in cui operiamo.

Esistono tre aree tematiche in cui riteniamo di poter ottenere il massimo impatto:

- 1. Azioni per il clima** per edifici sostenibili: intraprendere azioni urgenti per il clima che accelerino la transizione verso le emissioni zero, migliorino le prestazioni e riducano i rischi.
- 2. Benessere abitativo** per tutti: creare spazi sani e sicuri che promuovano produttività, benessere e sostenibilità.
- 3. Luoghi inclusivi** per comunità floride: fornire luoghi equi e inclusivi che creino un impatto sociale positivo e pari opportunità.

Il nostro programma di sostenibilità si basa su quattro principi: essere un'azienda responsabile, sfruttare il potere delle persone, guidare il cambiamento attraverso soluzioni per i clienti e promuovere un settore immobiliare migliore.

Rispettiamo le leggi e i regolamenti ambientali

Rispettiamo le leggi, le norme e i regolamenti ambientali applicabili dei paesi in cui operiamo e in relazione alle nostre operazioni e a quelle dei nostri clienti.

Sosteniamo il trattamento etico degli animali

Sosterremo e promuoveremo elevati standard di benessere degli animali ogni volta che gli animali vengono portati o ospitati nei locali che gestiamo e ci impegniamo a garantire che siano trattati con compassione e in conformità con le normative sul benessere degli animali.

Ulteriori informazioni

[Sito sulla sostenibilità aziendale](#)

[Politica globale di acquisto e approvvigionamento sostenibile](#)

Volontariato e beneficenza

Puntiamo ad avere un impatto positivo nelle comunità in cui operiamo. Premiamo e incoraggiamo i contributi alle cause più importanti per le persone, sia offrendo volontariamente il nostro tempo che donando beni e fondi. Nel donare a cause di beneficenza, agiamo con [integrità](#), trasparenza e in conformità con la legge, assicurandoci di dare contributi a veri enti di beneficenza. Non diamo contributi per ottenere un vantaggio commerciale.

Fare le cose nel modo giusto

- Assicurarsi che le donazioni di beneficenza siano legittime e non vengano utilizzate per nascondere pagamenti corrotti
- Non effettuare alcun contributo di beneficenza raccomandato da o che coinvolga un pubblico ufficiale senza previa approvazione da parte dell'ufficio legale
- Mantenere registri accurati e completi di tutti i contributi di beneficenza effettuati per conto di JLL
- Indipendentemente dal valore, ottenere sempre l'approvazione prima di effettuare qualsiasi contributo o donare beni aziendali per conto di JLL
- Assicurarsi che qualsiasi attività di volontariato personale sia legale e non sia [in conflitto](#) con i propri impegni di lavoro
- Non utilizzare i beni o le risorse dell'azienda o il nostro marchio per supportare i eventi o attività di beneficenza personali

“

*Abbiamo la responsabilità
di sostenere le comunità
in cui operiamo.*



Fare affari
con integrità
e proteggersi
dalla corruzione



Impedire la corruzione

Non tolleriamo tangenti o corruzione

Non offriamo, diamo o accettiamo tangenti in nessuna circostanza, ovunque operiamo. Non ci sono eccezioni, indipendentemente dalla cultura locale o dalle pratiche di mercato. La [corruzione](#) danneggia i nostri clienti e partner commerciali, mina la fiducia nel mercato e danneggia le nostre comunità. Dobbiamo stare costantemente in guardia per prevenire la corruzione e condurre sempre gli affari in modo aperto e con [integrità](#), anche se può sembrare che questo ci metta in una posizione di svantaggio sul mercato.

Una tangente può assumere molte forme e non deve necessariamente prevedere contanti. Può essere qualsiasi cosa di valore per il destinatario, che ha lo scopo di influenzare la sua decisione o ottenere un vantaggio commerciale. Proibiamo inoltre i [pagamenti di facilitazione](#) concessi per accelerare o assicurare i processi governativi di routine.

Fare le cose nel modo giusto

- Usare il buon senso per prevenire anche solo l'impressione di corruzione e se qualcuno offre o chiede una tangente, occorre segnalarlo tramite uno dei nostri [canali di segnalazione](#)
- Ottenere l'approvazione preventiva dell'ufficio legale o di un [funzionario responsabile per l'etica](#) prima di offrire doni o ospitalità anche solo simbolici a [pubblici ufficiali](#)

- Non concedere pagamenti di agevolazione, anche se questa è considerata una normale prassi commerciale a livello locale
- Assicurarsi che tutti i conti e i registri siano completi, accurati e trasparenti
- Lavorare con partner commerciali che condividono i nostri valori e rivedere attentamente gli accordi commerciali. Possiamo essere ritenuti responsabili per pagamenti illegali effettuati da terzi per ottenere un vantaggio per JLL
- Non accettare mai accordi segreti o pratiche nascoste che potrebbero essere un segno di pagamenti illegali a pubblici ufficiali o dipendenti di imprese statali. Quando si offre opportunità di lavoro o di tirocinio, occorre assicurarsi che le offerte siano basate solo sul merito e, se un candidato è parente di un cliente o di un pubblico ufficiale, chiedere consiglio all'ufficio legale

Ulteriori informazioni

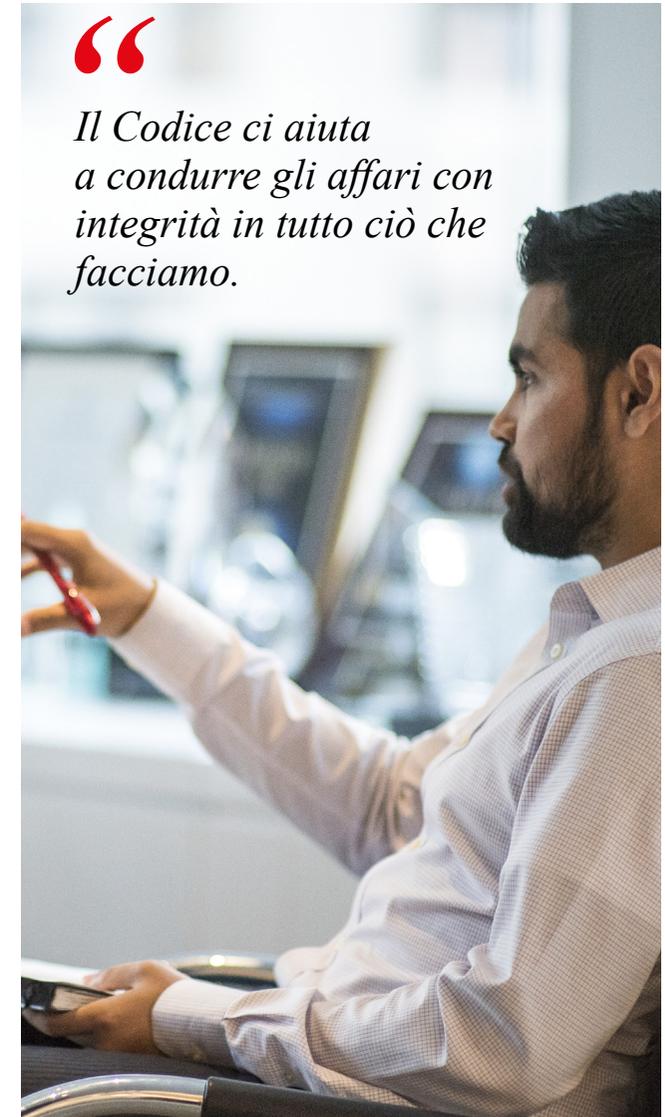
[Sito sulla conformità anticorruzione](#)

[Politica anticorruzione](#)

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico](#)
(SOLO PER GLI STATI UNITI)

Cosa si deve fare?

- D:** Un pubblico ufficiale si offre di far avanzare rapidamente la richiesta di permesso di costruzione in cambio di una somma speciale pagata singolarmente in contanti.
- R:** Non si deve pagare la somma. Questo verrebbe considerato un pagamento di agevolazione ai sensi delle leggi anticorruzione ed è severamente vietato dal Codice e dalle nostre politiche.



“

Il Codice ci aiuta a condurre gli affari con integrità in tutto ciò che facciamo.



“

Il Codice ci guida nel creare fiducia e collaborare con i governi nel modo corretto.

Attenersi alle best practice nei rapporti con i pubblici ufficiali

La collaborazione con i governi comporta solitamente leggi e regolamenti speciali in materia di appalti e contratti per tutelare l'interesse pubblico. Le restrizioni possono limitare o impedire a JLL di offrire doni, ospitalità e viaggi o di assumere [pubblici ufficiali](#) in carica o in pensione e le rispettive famiglie. Inoltre, alcune leggi vietano i contributi politici a pubblici ufficiali ove siano stati stipulati contratti con l'agenzia governativa.

I rapporti con pubblici ufficiali per conto dei clienti potrebbero richiedere la nostra registrazione e dichiarazioni in qualità di lobbisti.

Fare le cose nel modo giusto

- Assicurarsi di evitare qualsiasi comportamento che possa essere considerato come un'influenza impropria sulle attività o sul processo decisionale oggettivo da parte di un governo o di qualsiasi pubblico ufficiale
- Rivolgersi sempre all'ufficio legale prima di offrire doni o ospitalità, inclusi semplici pasti o bevande, a un impiegato statale o pubblico ufficiale
- Non accettare mai doni da subappaltatori nell'ambito di appalti pubblici
- In caso di assunzione di impiegati statali in carica o in pensione o dei rispettivi familiari, rivolgersi all'ufficio legale o a un [funzionario responsabile per l'etica](#)
- Rivolgersi all'ufficio legale o a un [funzionario responsabile per l'etica](#) se non si ha la certezza che la propria attività richieda la registrazione come lobbista

Ulteriori informazioni

[Sito sugli appalti pubblici](#)

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico](#)

(SOLO PER GLI STATI UNITI)

Libri e registri accurati

Manteniamo registri finanziari accurati e completi

Ci adoperiamo al meglio per redigere documenti finanziari puntuali, accurati e completi da utilizzare nei rapporti della nostra direzione, degli investitori, delle autorità di regolamentazione e di altre parti interessate. Siamo tutti responsabili dell'invio di informazioni accurate in merito a richieste di rimborsi di spese aziendali, ore di lavoro o altre certificazioni.

Fare le cose nel modo giusto

- Occorre essere responsabili e assicurarsi che le informazioni contenute in tutti i registri e rapporti finanziari siano corrette, complete e presentate in tempo
- Seguire e rispettare gli standard contabili generalmente accettati, i controlli interni e le revisioni della rendicontazione finanziaria
- Occorre essere trasparenti negli accordi con clienti e partner commerciali e assicurarsi che i documenti e i registri riflettano accuratamente gli aspetti economici effettivi di una transazione
- Non accettare mai accordi non ufficiali
- Riportare accuratamente tutte le ore di lavoro e non chiedere ai membri del team o ai [fornitori](#) di inviare resoconti orari o di spesa imprecisi

Cosa si deve fare?

- D:** Un cliente ha chiesto di riemettere una valutazione con una data precedente per scopi assicurativi, affermando che la cifra sarebbe "più o meno la stessa comunque".
- R:** Rifiutare e spiegare che non è possibile modificare la data in quanto ciò sarebbe errato. La valutazione è valida solo per la data o il periodo indicato sul documento originale.

Ulteriori informazioni

[Politica di gestione di documenti e registri e programma di conservazione](#)



Il Codice promuove segnalazioni oneste, accurate e trasparenti.



Doni e intrattenimento

Valutiamo attentamente eventuali offerte o ricezioni di doni e intrattenimento

Lo scopo di dare e ricevere doni e ospitalità è quello di incoraggiare solidi rapporti di lavoro. È importante usare il buon senso e la moderazione nello scambio di cortesie commerciali ed evitare qualsiasi cosa che possa creare un senso di obbligo, apparire eccessivo a una persona ragionevole o sembrare un tentativo di influenzare le decisioni aziendali. I doni possono includere contanti, carte regalo o qualsiasi cosa di valore per il destinatario.

Fare le cose nel modo giusto

- Offrire solo doni e ospitalità appropriati e ragionevoli: pensare sempre a come sarebbero interpretate le azioni se fossero rese pubbliche
- Non chiedere mai doni, ospitalità o altri favori a partner commerciali o [fornitori](#) non chiedere mai a qualcuno di offrire un dono o ospitalità per conto di JLL

- Accettare solo doni simbolici o ospitalità coerenti con le usanze locali e conformi alle politiche di JLL
- Chiedere consiglio all'ufficio legale in caso di [collaborazione con pubblici ufficiali](#)
- Quando si offre intrattenimento, evitare attività o luoghi che potrebbero essere considerati sgradevoli o offensivi
- Se non si è certi che un dono o un intrattenimento sia appropriato, parlarne con il proprio manager o un [funzionario responsabile per l'etica](#)

Ulteriori informazioni

[Politica anticorruzione](#)

[Politica su doni e intrattenimenti per i dipendenti e incentivi per accordi in Asia Pacifica](#)

[Politica su viaggi e spese aziendali nelle Americhe](#)

[Politica su viaggi, intrattenimento e spese in EMEA](#)

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico](#)

Cosa si deve fare?

D: Un fornitore offre quattro biglietti per la finale di un importante evento sportivo. I biglietti sono costosi e difficili da ottenere. Il fornitore non parteciperà all'evento. È opportuno accettarli?

R: Non è opportuno accettare biglietti di valore superiore a un modico prezzo. Partecipare senza il fornitore e portare ospiti potrebbe creare l'impressione di un conflitto e compromettere il proprio giudizio professionale. Occorre rifiutare.



Il Codice aiuta ad applicare il buon senso e a mantenere rapporti di lavoro positivi.

Concorrenza leale

Rispettiamo le leggi [antitrust](#) e sulla concorrenza leale

Per creare fiducia, trattiamo in modo equo con i nostri clienti, [fornitori](#), concorrenti e dipendenti. Non approfittiamo di nessuno attraverso manipolazione, occultamento, denigrazione, false dichiarazioni o qualsiasi altra pratica sleale.

Rispettiamo i processi di offerta competitiva ed evitiamo accordi che limitano la concorrenza e non collaboriamo con i concorrenti su come stabilire i prezzi dei nostri servizi, sulla possibilità di perseguire opportunità reciproche o di concordare di dividere i mercati o le offerte di servizi. Quando raccogliamo informazioni sui concorrenti, utilizziamo fonti appropriate e lecite e non travisiamo alcun fatto per ottenere un vantaggio sleale.

Fare le cose nel modo giusto

- Costruire relazioni a lungo termine competendo in modo onesto ed equo
- Effettuare esclusivamente marketing accurato e veritiero
- Rispettare i processi di offerta competitiva

- Rispettare la riservatezza e i diritti di [proprietà intellettuale](#) altrui e non utilizzare [informazioni riservate](#) appartenenti a un concorrente o a terzi senza autorizzazione
- Non utilizzare JLL o le informazioni riservate dei clienti per scopi diversi da quelli di JLL e rispettare la riservatezza, anche quando non si lavora più per JLL

Esempi di comportamento inaccettabile

- Ottenere informazioni senza autorizzazione o incoraggiare un dipendente di un concorrente a condividere informazioni riservate
- Travisare la nostra identità o utilizzare messaggi fuorvianti o fare affermazioni false su JLL o sui nostri concorrenti
- Discutere i prezzi con l'intenzione di fissare i prezzi, le commissioni o stabilire altri termini commerciali in un mercato in cui siamo in concorrenza
- Concordare stipendi fissi o accordi di non assunzione con i nostri concorrenti
- Richiedere informazioni sullo stipendio a un fornitore

Ulteriori informazioni

• [Politica sulla conformità alle leggi antitrust e sulla concorrenza](#)

“

Il Codice aiuta a competere in modo equo e garantisce che i nostri valori guidino il nostro successo.



Cosa si deve fare?

D: Si incontra un amico che lavora per una società immobiliare concorrente e che, per aiutare entrambe le imprese, suggerisce alla nostra di concentrarsi sulla parte meridionale della città, mentre lui si concentrerà su quella settentrionale.

R: Questo è un comportamento anticoncorrenziale ed è proibito.

Riciclaggio e criminalità finanziaria

Agiamo in modo responsabile per prevenire il riciclaggio di denaro e la criminalità finanziaria

Agiamo in modo responsabile per ridurre al minimo il rischio di [riciclaggio di denaro](#) nelle nostre operazioni e riconosciamo l'importante ruolo che svolgiamo per la prevenzione dei flussi finanziari illeciti all'interno del settore immobiliare.

Dobbiamo fare tutto il possibile per prevenire la criminalità finanziaria, compresi il riciclaggio di denaro, il [finanziamento del terrorismo](#) e l'evasione fiscale. Rispettiamo le leggi e i regolamenti antiriciclaggio applicabili e non supportiamo o facciamo affari consapevolmente con nessuno che sia coinvolto in pratiche di corruzione finanziaria.

Fare le cose nel modo giusto

- Prestare attenzione e sostenere i principi di [integrità](#), trasparenza e responsabilità in tutte le transazioni commerciali
- Seguire la nostra politica e le nostre procedure per conoscere i propri clienti e partner commerciali principali e ridurre la possibilità di collaborare involontariamente al riciclaggio di denaro o alla criminalità finanziaria
- Aggiornare i controlli di due diligence in caso di variazione di una delle parti di una transazione

- Se si nota qualcosa di sospetto che potrebbe indicare che un cliente o un partner commerciale è coinvolto in attività finanziarie corrotte, occorre segnalarlo immediatamente all'ufficio legale o a un [funzionario responsabile per l'etica](#)

Gli indicatori di rischio di riciclaggio di denaro includono

- Informazioni insufficienti o sospette o nomi di società non corrispondenti
- Riluttanza a fornire informazioni su parti o pagamenti
- Richieste di ricevere fondi su o da più conti bancari o tramite una terza parte
- Richieste di pagamento o ricezione di fondi su un conto bancario offshore
- Cospicui pagamenti in contanti
- Uso di criptovalute

Ulteriori informazioni

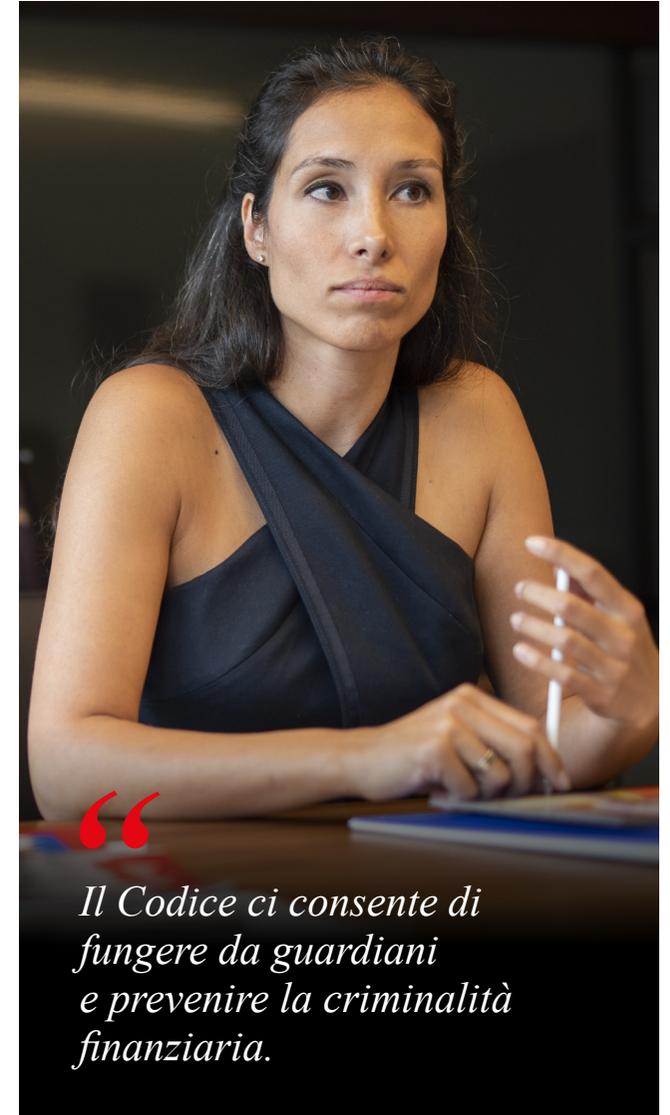
[Sito sull'antiriciclaggio](#)

[Politica sugli standard minimi globali per la due diligence dei clienti, l'antiriciclaggio e il controllo delle sanzioni](#)

[Politica di due diligence sui fornitori](#)

Riciclaggio di denaro nel settore immobiliare

I criminali vogliono mascherare i proventi dei loro crimini e far sembrare che i beni abbiano un'origine legittima. Il settore immobiliare attrae i riciclatori di denaro a causa del suo valore elevato e della sua sicurezza. Spesso il denaro sporco viene incanalato attraverso complesse società offshore e investito in proprietà a un prezzo superiore a quello di mercato. Gli affitti dalla proprietà possono quindi fornire un reddito legittimo e, quando la proprietà viene venduta, il riciclatore riceve denaro "pulito" attraverso i proventi della vendita.



Il Codice ci consente di fungere da guardiani e prevenire la criminalità finanziaria.

Conformità commerciale

Rispettiamo i controlli sul commercio e le sanzioni economiche internazionali

Rispettiamo i [controlli sul commercio e le sanzioni economiche](#) internazionali che vietano di fare affari con determinati paesi, governi, aziende e individui. Alcuni controlli sul commercio limitano anche il modo in cui i nostri servizi e la nostra tecnologia vengono distribuiti oltre confine e utilizzati a livello internazionale e noi esaminiamo tutte le nuove opportunità commerciali per garantire la conformità.

Fare le cose nel modo giusto

- Le leggi sulle sanzioni cambiano spesso nel corso del tempo ed è importante esaminare tutte le nuove opportunità commerciali prima di impegnarsi con un cliente per garantire la conformità
- Occorre essere responsabili e chiedere consiglio all'ufficio legale, in particolare quando una transazione comporta la fornitura di servizi o tecnologie oltre i confini internazionali o in un nuovo paese in cui JLL non opera già
- Completare la due diligence sulle terze parti per confermare l'identità delle parti interessate e assicurarsi che il controllo delle sanzioni sia completo prima di avviare nuovi rapporti commerciali

Ulteriori informazioni

[Politica sugli standard minimi globali per la due diligence dei clienti, l'antiriciclaggio e il controllo delle sanzioni](#)

[Politica di due diligence sui fornitori](#)

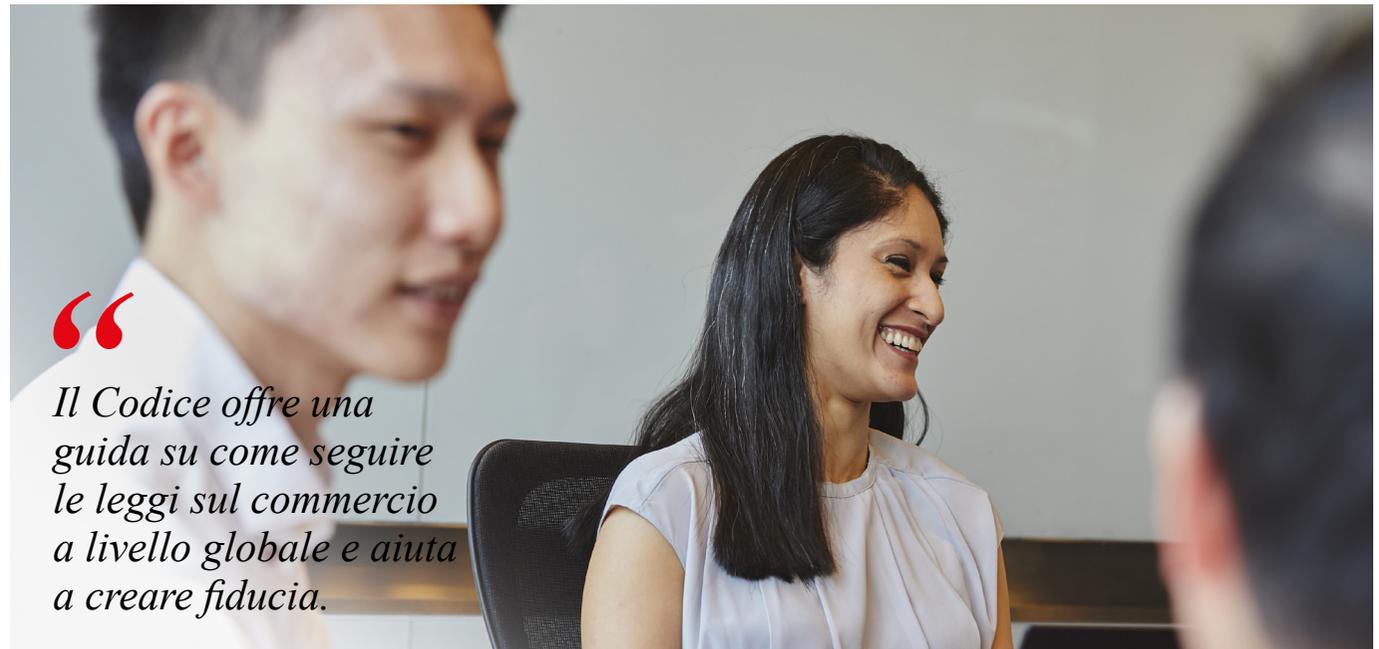
[Sito sulle sanzioni](#)

[Controllo della conformità di JLL](#)

Nota:

Le leggi sulle sanzioni possono proibire attività specifiche con i destinatari di sanzioni o imporre divieti di importazione/esportazione oppure possono richiedere a JLL di congelare o bloccare i beni dei soggetti sanzionati. Le leggi sulle sanzioni cambiano frequentemente, quindi è importante effettuare una verifica prima di stipulare un nuovo contratto. Le sanzioni possono essere applicate per:

- raggiungere gli obiettivi di politica estera e affrontare le questioni di sicurezza nazionale;
- fare pressioni sui governi affinché cambino le loro politiche in materia di conflitti, [diritti umani](#), sicurezza informatica e così via;
- prevenire rapporti con terroristi, trafficanti di armi, trasgressori dei diritti umani o trafficanti di stupefacenti.



“

Il Codice offre una guida su come seguire le leggi sul commercio a livello globale e aiuta a creare fiducia.

Insider trading

Rispettiamo le leggi finanziarie e le restrizioni commerciali e non scambiamo informazioni privilegiate

Un dipendente di JLL, potrebbe venire a conoscenza di informazioni su JLL o altre società con cui intratteniamo rapporti commerciali che non sono note al pubblico: si tratta di "informazioni rilevanti non di pubblico dominio" o "informazioni privilegiate". L'utilizzo o la condivisione di queste informazioni per vantaggi finanziari o di altro tipo è definito "insider trading" ed è illegale, scorretto e mina la fiducia che abbiamo costruito con i nostri clienti, investitori e con il pubblico.

Fare le cose nel modo giusto

- Prima di negoziare azioni di JLL, assicurarsi di leggere la politica sulla negoziazione di titoli della società
- Non acquistare o vendere azioni di JLL o di un'altra società se si dispone di informazioni riservate che potrebbero influenzare il prezzo delle azioni
- Mantenere al sicuro le informazioni rilevanti non di pubblico dominio e non discuterne o condividerle con nessun altro, inclusi partner, familiari, amici o broker
- Non raccomandare azioni di JLL o di un'altra società o suggerire a chiunque altro di scambiare informazioni privilegiate, anche se non si condividono le informazioni stesse. Il dipendente di JLL è tenuto a negoziare in modo responsabile. In caso di dubbi, rivolgersi all'[ufficio della segreteria aziendale](#) o all'ufficio legale

Esempi di informazioni rilevanti non di pubblico dominio

Conoscenza di:

- Fusioni o acquisizioni confidenziali
- Cambiamenti non preannunciati nella direzione esecutiva
- Prodotti e servizi che non sono stati annunciati
- Risultati finanziari della società che non sono stati pubblicati
- Piani aziendali strategici
- Esiti di azioni legali o minaccia di azioni legali

Ulteriori informazioni

[Politica sulla negoziazione di titoli della società](#)

[Politica sulla negoziazione di titoli emessi da clienti e altre terze parti](#)

Cosa si deve fare?

- D:** Un dipendente che stava pianificando di acquistare ulteriori azioni di un'azienda cliente sente alcuni colleghi discutere di una fusione confidenziale, su cui stanno fornendo consulenza all'azienda cliente. Non sente tutti i dettagli, ma ritiene che questo potrebbe avere un impatto sul prezzo delle azioni. È autorizzato a procedere con la negoziazione?
- R:** No. Disponendo di informazioni non di pubblico dominio sui piani di fusione dell'azienda, il dipendente non può acquistare ulteriori azioni e non deve divulgare le informazioni a nessun altro.



Il Codice ci ricorda che l'integrità dell'organizzazione si basa sull'integrità del personale.



Tutelare beni,
informazioni
e interessi

Beni e risorse aziendali

Proteggere i beni aziendali con integrità

Proteggiamo i beni e le risorse aziendali e li usiamo responsabilmente per salvaguardare il futuro dell'azienda, e ciò include evitare sprechi, danni, perdite, furti e frodi. Tutti siamo tenuti a fare le cose nel modo giusto e non è mai accettabile ignorare deliberatamente o prendere parte a qualsiasi attività che implichi furto, frode o uso improprio dei beni.

Se ci vengono affidate risorse appartenenti a nostri clienti o ad altre società, dobbiamo proteggerle con lo stesso standard elevato di cura.

Le risorse possono essere fisiche (come un pc portatile aziendale) o immateriali (come il nostro marchio, software o [proprietà intellettuale](#)). Esempi di beni aziendali includono: elenchi di clienti e fornitori; strumenti e attrezzature per la manutenzione; apparecchiature informatiche; dispositivi mobili; veicoli aziendali; forniture per ufficio; software; e-mail aziendale, denaro aziendale (piccola cassa, carte di credito e conti bancari).



Il Codice ci rende tutti responsabili della protezione dei beni aziendali per supportare il successo futuro.

Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale, le informazioni riservate e il marchio

Soltanto proteggendo la nostra proprietà intellettuale, le [informazioni riservate](#) e il marchio possiamo mantenere il nostro vantaggio competitivo e differenziare JLL agli occhi dei clienti. Inoltre, è solo rispettando la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di altri che possiamo avere successo con [integrità](#) e mantenere la nostra reputazione di azienda etica. Le nostre parole e azioni in quanto JLL e le decisioni aziendali che prendiamo devono supportare e far progredire il nostro marchio.

Fare le cose nel modo giusto

- Seguire le politiche e le linee guida di JLL per proteggere le informazioni riservate e garantire che l'accesso sia concesso solo a persone che ne hanno una legittima necessità
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni riservate di altri e non utilizzare informazioni riservate di terze parti o materiali protetti da copyright come software senza licenza, codice sorgente, informazioni di leasing o immagini senza autorizzazione

- Onorare gli impegni assunti con precedenti datori di lavoro e non condividere o utilizzare informazioni riservate senza la loro approvazione
- Se si partecipa allo sviluppo di prodotti, tecnologia o campagne promozionali, parlare con l'ufficio legale per garantire la protezione dei nostri diritti di proprietà intellettuale
- Non utilizzare i beni, le risorse o le informazioni riservate dell'azienda per attività o guadagni personali
- Ricordare che la responsabilità di proteggere le informazioni di JLL continua anche dopo aver lasciato l'azienda

Ulteriori informazioni

[Politica e processo relativi alla proprietà intellettuale](#)

[Politica di risposta agli incidenti relativi alla violazione dei dati e alla sicurezza delle informazioni](#)

[Politica di utilizzo delle tecnologie informatiche](#)

[Hub del marchio JLL](#)

Cosa si deve fare?

- D:** Un dipendente vuole effettuare alcune migliorie in casa durante un fine settimana e desidera prendere in prestito alcuni strumenti di JLL per portare a termine il lavoro. Se ne prenderà cura e li restituirà dopo il fine settimana.
- R:** Gli strumenti e le attrezzature aziendali sono necessari per aiutare JLL a completare i propri servizi. Non devono essere portati fuori sede per uso personale, anche se si intende riportarli il giorno successivo. Dobbiamo assicurarci che siano sempre disponibili per l'uso aziendale e che funzionino in sicurezza.

Riservatezza dei dati e sicurezza delle informazioni

Tuteliamo la privacy delle persone in tutto ciò che facciamo

Siamo aperti e trasparenti su come raccogliamo, utilizziamo e conserviamo le [informazioni personali](#) i nostri clienti, partner commerciali e dipendenti si affidano a noi per proteggere le informazioni in conformità con le leggi vigenti in materia di privacy e sicurezza delle informazioni. Progettiamo e utilizziamo nuove tecnologie in modo etico e proteggiamo le informazioni personali con misure rigorose, incluso l'utilizzo solo per gli scopi previsti e comunicati. In ogni fase, ci riteniamo responsabili dell'[integrità](#) delle informazioni personali all'interno del nostro ecosistema.

La responsabilità di proteggere le informazioni aziendali e personali include la protezione delle informazioni conservate in formati fisici ed elettronici come e-mail, altri dati di sistemi di messaggistica e documenti cartacei. Apprezziamo la fiducia delle persone nei nostri confronti e, a tal fine, quando raccogliamo informazioni personali, forniamo sempre informative sulla privacy chiare e trasparenti per comunicare alle persone come elaboriamo le loro informazioni e come possono esercitare i loro diritti e le loro scelte in materia di privacy.

Fare le cose nel modo giusto

- Occorre essere trasparenti sulle modalità di gestione delle informazioni personali
- Raccogliere, proteggere e utilizzare solo le informazioni personali necessarie per adempiere ai nostri legittimi obblighi commerciali e legali e assicurarsi che siano pertinenti, adeguate e non eccessive
- Condividere e fornire l'accesso solo a coloro che ne hanno bisogno per svolgere il proprio lavoro
- Segnalare tutti i presunti incidenti legati alla sicurezza a TSC

- Rispettare le scelte sulla privacy e utilizzare le informazioni personali solo per gli scopi comunicati e previsti
- Prevenire la perdita di informazioni utilizzando solo sistemi e strumenti approvati da JLL

Cosa si deve fare?

- D:** Un dipendente riceve un'e-mail contenente informazioni personali sui dipendenti, tra cui stipendio, data di nascita e recapiti di casa dei colleghi del suo ufficio. Si rende conto che l'e-mail è stata inviata per errore.
- R:** Deve eliminare immediatamente l'e-mail senza condividere o parlare di alcuna informazione ricevuta. Informare il mittente e presentare un [rapporto sull'incidente relativo alla privacy](#) per il team addetto alla privacy che esaminerà l'accaduto per determinare l'azione da intraprendere.

Ulteriori informazioni

- [Politica globale sulla privacy e la protezione dei dati](#)
- [Politica di utilizzo delle tecnologie informatiche](#)
- [Politica di risposta agli incidenti relativi alla violazione dei dati e alla sicurezza delle informazioni](#)
- [Sito di sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni](#)
- [Sito sulla privacy e la protezione dei dati](#)
- [Politica di gestione di documenti e registrazioni e programma di conservazione](#)

“

Il Codice ci aiuta a proteggere le informazioni e a rispettare i diritti alla privacy delle persone, imponendoci ogni giorno uno standard di riferimento.



Rappresentare JLL

Comunichiamo in modo responsabile per tutelare il nostro marchio

Il marchio JLL è una delle nostre risorse più preziose ed è importante trasmettere messaggi chiari, coerenti e accurati per preservarne l'[integrità](#). Come azienda abbiamo tante grandi storie da condividere sulle nostre soluzioni innovative, i nostri servizi e le persone. Questo è il motivo per cui disponiamo di team specializzati che gestiscono le nostre comunicazioni e rispondono alle domande dei media, degli investitori, dei rappresentanti del governo e di altre parti interessate.

Indirizzando tutte le comunicazioni aziendali e le richieste dei media ai nostri team di specialisti, possiamo fare la nostra parte per aiutare a proteggere e gestire il nostro marchio e la nostra reputazione. Nel caso in cui venisse richiesto di fare un commento pubblico, rispondere a domande o fornire informazioni ai media, agli investitori o alle autorità governative, occorre indirizzarli sempre al team o al portavoce appropriato. In tal modo, ci assicuriamo che le nostre dichiarazioni e comunicazioni pubbliche siano accurate, conformi alla legge e mantengano una posizione chiara e coerente.



Utilizziamo i social media in modo responsabile

Il nostro comportamento e le nostre azioni individuali sia all'interno che all'esterno del contesto lavorativo, possono riflettersi su JLL e contribuire alla forza del nostro marchio e della nostra reputazione. Dobbiamo rappresentare l'azienda in modo responsabile e agire con onestà e integrità. In particolare, occorre essere consapevoli e assicurarsi che il proprio utilizzo dei [social media](#) (sia come dipendente JLL che come individuo al di fuori del lavoro) non danneggi il nostro marchio o la nostra reputazione. Se si pubblicano post online su prodotti o servizi JLL, occorre essere trasparenti e rivelare il proprio legame con l'azienda.

Fare le cose nel modo giusto

- Se si viene contattati dai media, da un investitore, da un'autorità governativa o di regolamentazione, occorre indirizzarli immediatamente al reparto comunicazioni, relazioni con gli investitori o all'ufficio legale
- Assumersi la responsabilità personale di ciò che si pubblica online e usare il buon senso per evitare contenuti che potrebbero essere percepiti come discriminatori, molesti o irrispettosi da altri
- Fare attenzione a non dare l'impressione che le proprie opinioni e i propri commenti personali sui social media o altri forum pubblici rappresentino le opinioni di JLL
- Essere sinceri e rivelare il proprio legame con l'azienda se si interviene o si commenta su qualsiasi servizio aziendale o attività commerciale di JLL
- Non riconoscere un'azienda come cliente di JLL a meno che si disponga dell'autorizzazione a farlo e non condividere [informazioni riservate](#) sui nostri clienti o su JLL sui social media

Cosa si deve fare?

- D:** Abbiamo appena lanciato una nuova offerta di servizi per aiutare i nostri clienti a realizzare le loro ambizioni di sostenibilità. Si può pubblicare un tweet al riguardo dal proprio account personale?
- R:** Occorre chiarire il proprio legame con JLL e utilizzare sempre materiali approvati dall'azienda per rispondere al tweet. In caso di dubbi, non twittare e controllare la guida su come utilizzare correttamente i social media come dipendente JLL con il nostro [manuale sui social media per i dipendenti](#).

Ulteriori informazioni

[Linee guida relative alla politica di divulgazione al pubblico delle informazioni aziendali rilevanti](#)

[Politica globale su media e comunicazioni](#)

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico \(SOLO PER GLI STATI UNITI\)](#)

[Sito sul marketing globale](#)



Seguendo il Codice, rappresentiamo l'azienda con onestà e integrità e tuteliamo il marchio JLL.

Attività e contributi politici

Ci impegniamo responsabilmente in attività politiche

Rispettiamo i processi politici e non privilegiamo alcun partito o gruppo politico. Riconosciamo inoltre il diritto di tutti a partecipare come individui ad attività politiche e a sostenere e contribuire a cause, candidati e campagne politiche. Non offriamo donazioni o contributi politici a nome di JLL né utilizziamo fondi aziendali o altre risorse di JLL per attività politiche. Assicurarsi sempre che JLL non sia associato alle proprie attività politiche personali.

Esistono regole rigide in molti paesi che disciplinano i contributi politici e le attività di lobbying di JLL, nonché i contributi politici personali da parte dei dipendenti che sostengono appalti pubblici o lavorano all'interno di una delle attività regolamentate di JLL. Se un dipendente lavora nell'ambito di appalti pubblici o non è sicuro della possibilità che il suo contributo politico personale possa mettere a repentaglio eventuali appalti pubblici, deve consultare l'ufficio legale.

Fare le cose nel modo giusto

- Mantenere le proprie attività politiche personali separate dal posto di lavoro e non utilizzare fondi o risorse di JLL per sostenerle

- Non fornire contributi politici aziendali o offrire risorse di JLL, come l'uso gratuito di strutture, attrezzature o tecnologie a un funzionario pubblico o a un gruppo politico
- Verificare se JLL ha stipulato contratti con l'agenzia governativa collegata al candidato che si desidera sostenere e quali sono le restrizioni previste dai contratti sui contributi politici
- Assicurarsi che i propri contributi politici personali non violino le leggi applicabili, non danneggino il rapporto di JLL con le agenzie governative o influiscano su un appalto pubblico
- Se si interagisce con funzionari pubblici o ci si candida per appalti pubblici, occorre rivolgersi all'ufficio legale prima di fornire un contributo politico personale, poiché anche i contributi personali possono squalificare JLL dagli appalti pubblici
- Se un dipendente offre un contributo politico o esprime un'opinione politica, deve assicurarsi che le sue attività siano chiaramente personali e non attribuite a JLL

Ulteriori informazioni

[Sito sull'anticorruzione](#)

[Politica anticorruzione](#)

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico \(SOLO PER GLI STATI UNITI\)](#)

Cosa si deve fare?

- D:** Un amico di un dipendente partecipa a un'elezione governativa locale. Ha invitato il dipendente e il suo team a partecipare a una cena e a un'asta silenziosa per sostenere la sua campagna. C'è un prezzo per ogni tavolo e ci si aspetta che i partecipanti facciano un'offerta.
- R:** Se il dipendente vuole partecipare, deve farlo solo a titolo personale e a sue spese. Deve assicurarsi che i membri del suo team lo capiscano, affinché non si sentano spinti a partecipare. Non associare il marchio di JLL o utilizzare i fondi di JLL per pagare il tavolo o per sostenere la campagna.

“

Il Codice definisce il modo in cui interagiamo responsabilmente con le organizzazioni politiche, nel rispetto dei diritti delle persone.



Conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse

I [conflitti di interesse](#) possono verificarsi quando gli interessi personali interferiscono con la capacità di svolgere il nostro lavoro o incidono sulle decisioni che prendiamo sul posto di lavoro. Possono anche derivare dalle attività commerciali di JLL e dagli impegni con i clienti. La parvenza di un conflitto può spesso essere dannosa quanto un conflitto reale. Entrambi danneggeranno la fiducia che le persone hanno in JLL, mettendo a repentaglio le opportunità commerciali esistenti e future e minando i nostri valori.

È quindi fondamentale utilizzare il buon senso per garantire che i conflitti siano gestiti con attenzione e risolti tempestivamente in modo chiaro ed etico.

Agiamo nel migliore interesse di JLL e comunichiamo eventuali conflitti personali

La nostra reputazione si basa sulla fiducia e sull'[integrità](#) e, per aiutare a mantenerla, è importante comunicare eventuali conflitti personali il prima possibile. Il secondo impiego, il lavoro al di fuori di JLL o l'accettazione di doni e intrattenimenti da terze parti possono facilmente portare a potenziali conflitti e devono essere segnalati a un [funzionario responsabile per l'etica](#) o all'ufficio legale per ottenere consulenza o approvazione.

I conflitti di interessi personali sono spesso facili da risolvere se comunicati con sufficiente anticipo. Ad esempio, far parte del comitato consultivo di un'azienda non concorrente può fornire un'esperienza di sviluppo a vantaggio sia di JLL che del dipendente. Tuttavia, non sono consentiti incarichi nei consigli di amministrazione o attività lavorative esterne presso società concorrenti o che incidono negativamente sulle prestazioni lavorative.

Esempi di potenziali conflitti

- Una relazione sentimentale con un referente diretto o un membro del team
- Far parte del consiglio di amministrazione o del comitato consultivo di una società al di fuori di JLL
- Un caro amico lavora per un fornitore che supporta un cliente JLL
- Utilizzo delle apparecchiature o delle informazioni di JLL per supportare un interesse commerciale al di fuori di JLL
- A un familiare viene offerto un posto nel programma di assunzione di laureati di un fornitore che gestisci per JLL

Gestiamo i potenziali conflitti con i clienti in modo trasparente e attento

Non agiamo per i clienti con i quali c'è un conflitto di interessi irrisolto con la nostra stessa attività o con qualsiasi altro cliente JLL. Eventuali conflitti con i clienti devono essere comunicati e risolti prima di concludere qualsiasi contratto con i clienti. Se si ritiene che ci sia un possibile conflitto, contattare l'ufficio legale o un [funzionario responsabile per l'etica](#) per assistenza prima di procedere.

Un conflitto di interessi è spesso facile da risolvere se viene comunicato tempestivamente.



Il Codice ci guida alla trasparenza e alla gestione delle relazioni in modo onesto e responsabile, in modo che tutti possiamo prosperare.

Fare le cose nel modo giusto

- Evitare le situazioni in cui una relazione personale o un interesse finanziario potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare le decisioni sul lavoro
- Identificare in modo proattivo e comunicare tempestivamente qualsiasi potenziale conflitto di interesse personale o con i clienti scrivendo all'ufficio legale o a un [funzionario responsabile per l'etica](#). In caso di dubbi, è sempre meglio chiedere
- Ottenere sempre l'approvazione preventiva dell'ufficio legale o di un [funzionario responsabile per l'etica](#) quando non si ha la certezza che vi sia un conflitto di interessi e seguire i loro consigli e tutte le indicazioni necessarie
- Tenere un registro aggiornato di tutte le comunicazioni e azioni concordate

Cosa si deve fare?

- D:** Un dipendente desidera avvalersi di un fornitore di JLL per installare l'illuminazione a casa propria. L'elettricista si offre di applicare le tariffe agevolate di JLL come gesto di buona volontà.
- R:** Esiste un potenziale conflitto di interessi che deve essere gestito. È necessario comunicare il conflitto e richiedere l'approvazione attraverso il processo per i conflitti di JLL per evitare l'impressione che il fornitore riceverà un trattamento preferenziale da parte di JLL.

Ulteriori informazioni

[Manuale sulla conformità nel settore pubblico](#)
(SOLO PER GLI STATI UNITI)

[Sito sui conflitti di interesse](#)

Standard normativi e professionali

Rispettiamo gli standard normativi e professionali

Rispettiamo le leggi e gli standard normativi ovunque operiamo. Spesso sono richieste licenze speciali per transazioni immobiliari, servizi finanziari e altri servizi professionali o tecnici. Ci assicuriamo di essere in possesso delle licenze e dei permessi corretti per i servizi che forniamo. Alcune licenze si applicano a JLL come azienda e alcune licenze devono essere detenute da singoli dipendenti.

Chiediamo l'approvazione aziendale per specifiche attività commerciali

Usiamo la capacità di giudizio professionale per prendere decisioni e lo facciamo solo nell'ambito della nostra autorità aziendale delegata e area di conoscenza e competenza. Siamo prudenti nella gestione del rischio, applicando un giudizio informato e rimanendo responsabili delle nostre decisioni.

Fare le cose nel modo giusto

- Comprendere le autorità aziendali delegate che si applicano al proprio lavoro
- Inoltrare sempre tempestivamente le decisioni al di fuori della propria autorità o delle proprie conoscenze specialistiche, seguendo le politiche e le procedure di approvazione. In caso di dubbi, chiedere al proprio responsabile di linea
- Svolgere servizi autorizzati solo se si dispone di una licenza adeguata. Contattare l'ufficio legale in caso di domande

Ulteriori informazioni

[Sito sulla licenza e la registrazione](#)
[Politica sulla delega e sull'esercizio dell'autorità aziendale](#)

[Politica sulle operazioni in un nuovo paese](#)

[Sito di Corporate governance](#)

Cosa si deve fare?

D: Un committente incarica JLL di vendere unità in un complesso residenziale. Il dipendente identifica un mercato estero e pianifica di organizzare un evento di vendita lì per attirare acquirenti esteri. Può farlo?

R: Occorre consultare l'ufficio legale per confermare se i servizi di intermediazione sono regolamentati nel mercato estero e, in tal caso, il dipendente lavorare solo tramite colleghi autorizzati in quel paese.



“

*Rispettiamo
le leggi e gli
standard normativi
ovunque operiamo.*

Segnaliamo e collaboriamo pienamente a indagini, contenziosi e revisioni

I documenti legali richiedono un'attenzione immediata, quindi qualsiasi reclamo contro JLL deve essere inoltrato immediatamente all'ufficio legale. Ogni volta che siamo coinvolti in indagini interne, regolamentari o governative, contenziosi o revisioni, collaboriamo pienamente e onestamente.

Fare le cose nel modo giusto

- Inoltrare immediatamente all'ufficio legale qualsiasi richiesta da parte di agenzie di regolamentazione, governative o forze dell'ordine o qualsiasi documento legale, avviso o minaccia di azioni legali o citazioni in giudizio
- Inoltrare e non tentare di gestire indagini, richieste normative, controversie o assumere consulenti legali esterni per conto proprio
- Collaborare pienamente e onestamente e contribuire all'identificazione, alla raccolta e alla conservazione di informazioni e documenti pertinenti in relazione a un'indagine, un contenzioso o una revisione

Ulteriori informazioni

[Sito di Ethics Everywhere](#)

[Sito dell'ufficio legale globale](#)



“

Il Codice ci rende tutti responsabili della creazione di una cultura fondata sulla fiducia, l'equità e la responsabilità.

Risorse aggiuntive



Glossario

Antitrust

Le leggi antitrust (denominate anche leggi sulla concorrenza, sui cartelli o sui monopoli) mirano a promuovere una concorrenza sana e leale e vietano ai concorrenti di accordarsi sui prezzi, suddividere i mercati e commettere altri abusi di mercato. Queste leggi proteggono i consumatori da pratiche commerciali predatorie e assicurano che esista una concorrenza leale in un'economia di mercato aperta.

Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi si verifica quando una persona o un'organizzazione ha interessi o lealtà contrastanti a causa dei propri doveri verso più di una persona o organizzazione. L'adempimento dei propri doveri nei confronti di una parte potrebbe compromettere la capacità di svolgere i doveri per l'altra parte.

Corruzione

La corruzione è l'atto di offrire, dare, promettere, chiedere, concordare, ricevere o sollecitare qualcosa di valore allo scopo di influenzare un'azione. Una tangente può includere denaro, servizi, doni, viaggi e ospitalità se l'intenzione è quella di assicurarsi o mantenere un vantaggio commerciale. Le leggi di alcuni paesi fanno una distinzione tra la corruzione di un pubblico ufficiale e di altri soggetti. Per noi è vietato pagare tangenti a chiunque.

Criminalità informatica

La criminalità informatica implica l'utilizzo di un computer come strumento per ulteriori fini illegali, come frodi, traffico di proprietà intellettuale, furto di identità o violazione della privacy.

Diritti umani

I diritti umani sono le libertà fondamentali che appartengono a tutti nel mondo, indipendentemente da razza, sesso, nazionalità, etnia, lingua, religione o qualsiasi altro status. I diritti umani includono il diritto alla libertà dalla schiavitù e dalla tortura, la libertà di opinione e di espressione, il diritto al lavoro e all'istruzione e molti altri. JLL promuove i diritti umani come definiti dalla Dichiarazione universale dei diritti umani, dalla Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, dal Global Compact e dai Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite. Tali diritti spettano a tutti senza discriminazioni.

Discriminazione

La discriminazione si riferisce al trattamento ingiusto o iniquo di individui o gruppi sulla base di determinate caratteristiche quali età, disabilità, razza, nazionalità, genere, religione o orientamento sessuale.

Ethics Everywhere Helpline

Il nostro strumento di segnalazione online sicuro gestito per conto di JLL da una terza parte indipendente. L'[Ethics Everywhere Helpline](#) e il servizio online sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in più di 160 lingue e nella maggior parte dei paesi si può scegliere di mantenere l'anonimato.

Finanziamento del terrorismo

Il finanziamento del terrorismo è connesso al riciclaggio di denaro e comporta l'utilizzo di denaro o beni, legittimi o ottenuti attraverso attività criminali, per finanziare attività o gruppi terroristici.

Fornitori

I nostri venditori, fornitori o altri prestatori di beni e servizi.

Funzionario responsabile per l'etica

Un funzionario responsabile per l'etica funge da punto di controllo interno di JLL per questioni relative al Codice etico, irregolarità, accuse, reclami e conflitti di interesse e svolge un ruolo di leadership aziendale e consulenza su questioni di governo societario.

Informazioni personali

Le informazioni personali sono informazioni che possono essere utilizzate per identificare, localizzare o contattare un individuo, da sole o in combinazione con altre informazioni personali o identificative, ad esempio nome, indirizzo e-mail, indirizzo di casa, nomi utente, ID dispositivo, indirizzi IP, cookie e così via.

Informazioni riservate

Le informazioni riservate sono informazioni che non sono di pubblico dominio e potrebbero ostacolare le operazioni o il vantaggio competitivo di JLL o provocare perdite finanziarie o danneggiare la reputazione di JLL se divulgate a parti non autorizzate all'interno o all'esterno di JLL. Includono la proprietà intellettuale di JLL, le informazioni commerciali di proprietà riservata, le informazioni finanziarie non pubbliche, le informazioni su clienti e fornitori, i segreti commerciali, le informazioni personali, i dati relativi ai servizi governativi e i dati sulla salute personale. Per ulteriori informazioni, consultare la [politica di utilizzo delle tecnologie informatiche di JLL](#).

Integrità

Comportarsi in modo equo, etico e onorevole. Essere onesti e abbracciare i principi etici in modo coerente e senza compromessi per creare fiducia. Integrità significa fare la cosa giusta, anche quando nessuno sta guardando.

Molestie e vessazioni

Le molestie sono comportamenti indesiderati che violano la dignità di una persona o creano un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. Le vessazioni sono un tipo di molestia che molto spesso si basa su tattiche psicologiche per controllare o dominare il bersaglio, usando il potere o la posizione per costringere gli altri con la paura o per opprimerli con la forza o le minacce.

Pagamenti di facilitazione

Piccoli pagamenti (anche noti come "mazzette" o "bustarelle") effettuati per garantire o accelerare l'esecuzione di un'azione di routine o necessaria, come ottenere un permesso o una licenza.

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale si riferisce alla titolarità di un'idea o di un progetto da parte della persona che li ha sviluppati. Copyright, brevetti, progetti e marchi sono modi legali per tutelare la proprietà intellettuale. Alcuni esempi includono:

- Piani di acquisizione e dismissione
- Informazioni finanziarie interne
- Tecnologia e software proprietari
- Ricerca e dati proprietari
- Informazioni sui clienti, comprese informazioni sui prezzi, modelli di conto economico, potenziali clienti, richieste di proposte e documentazione legale
- Elenchi di clienti e informazioni sul portafoglio e le proprietà
- Informazioni e database di proprietà del cliente
- Strategie e modelli di business
- Nuovi concetti di prodotto e di marketing
- Informazioni e strategie di contenzioso
- Processi, segreti commerciali, know-how aziendale e best practice intesi a fornire vantaggi competitivi
- Informazioni sulla gestione del rischio e sulle assicurazioni

Pubblico ufficiale

Un pubblico ufficiale è definito in termini generali e include dipendenti pubblici, chiunque agisca per conto di un governo, dipendenti di aziende statali, dipendenti di organizzazioni internazionali pubbliche, funzionari eletti e candidati politici, funzionari doganali o fiscali, personale militare e familiari di una persona di cui sopra.

Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è un processo illegale che comporta la conversione di denaro o beni ottenuti attraverso attività criminali, come il traffico di droga o il finanziamento del terrorismo, in beni apparentemente legittimi.

Ritorsione

La ritorsione si verifica quando viene intrapresa un'azione negativa nei confronti di una persona a seguito di una segnalazione, della partecipazione a un'indagine o di una domanda. Può assumere molte forme, tra cui l'esclusione deliberata da opportunità o promozioni, molestie, intimidazioni, microaggressioni, revisioni negative ingiustificate delle prestazioni o cessazione del rapporto di lavoro. Indipendentemente dall'incarico o dalla posizione lavorativa, le ritorsioni non sono mai accettabili e chiunque adotti uno di questi comportamenti sarà soggetto ad azioni disciplinari fino al licenziamento.

Sanzioni commerciali ed economiche

Le sanzioni commerciali ed economiche sono restrizioni politiche rivolte a paesi, entità e individui ritenuti una minaccia alla pace e alla sicurezza nazionale o internazionale. Gli obiettivi delle sanzioni sono costringere i paesi, le entità e gli individui designati a modificare il comportamento interrompendo l'accesso all'attività economica.

Schiavitù moderna

La schiavitù moderna comporta lo sfruttamento di individui vulnerabili a scopo di lucro. È un crimine e una violazione dei diritti umani fondamentali. Assume varie forme, come la servitù, il lavoro forzato e obbligatorio, il lavoro minorile, la servitù per debiti e il traffico di esseri umani.

Segreti commerciali

I segreti commerciali sono informazioni come formule, programmi, dispositivi, metodi, tecniche o processi che forniscono a un'azienda un vantaggio competitivo perché le informazioni non sono generalmente note ai concorrenti e i concorrenti non possono scoprirle con mezzi legittimi.

Social media

I social media sono una tecnologia basata su computer che facilita la condivisione di idee e informazioni attraverso reti virtuali come blog, chat room e forum online. I canali di social media includono, ad esempio, Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok e Pinterest.

Ethics Everywhere Helpline

Numero verde: +1 877 540 5066

Visita <https://jll.ethicspoint.com> per i numeri verdi locali

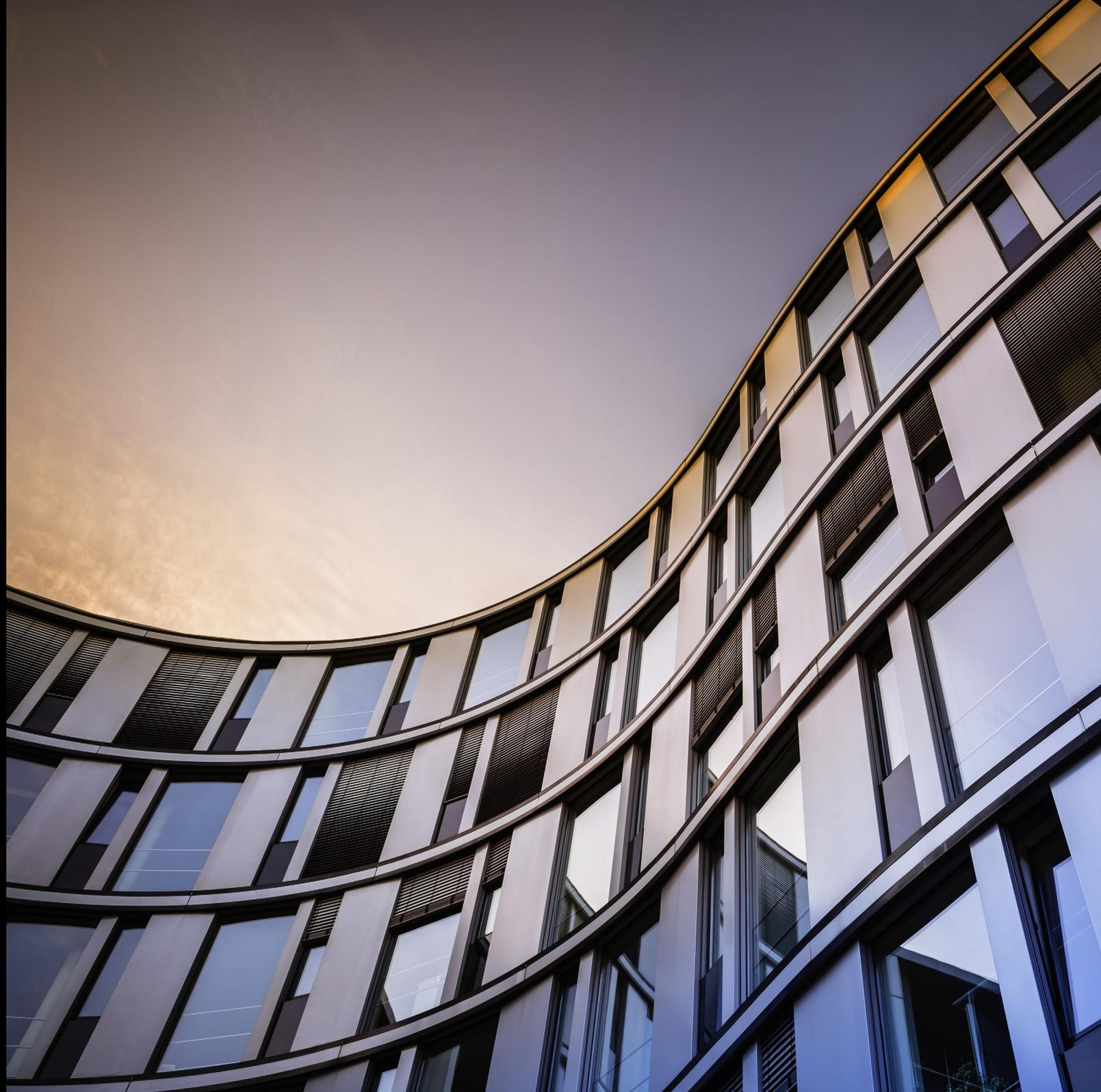


Qualsiasi deroga al Codice etico per amministratori delegati o direttori esecutivi può essere fatta solo dal Consiglio di amministrazione o da un Comitato esecutivo e sarà prontamente divulgata come richiesto dalla legge o dal regolamento. Qualsiasi deroga al Codice per qualsiasi altro dipendente deve essere approvata dal responsabile dell'ufficio legale e dal Chief Ethics & Compliance Officer.

Il Codice etico non intende creare alcun legame contrattuale tra JLL e altri; JLL si riserva il diritto di interpretare il Codice e modificarlo a propria discrezione.

In vigore da settembre 2022 | COE.2022.V1





Copyright 2022 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

www.jll.com